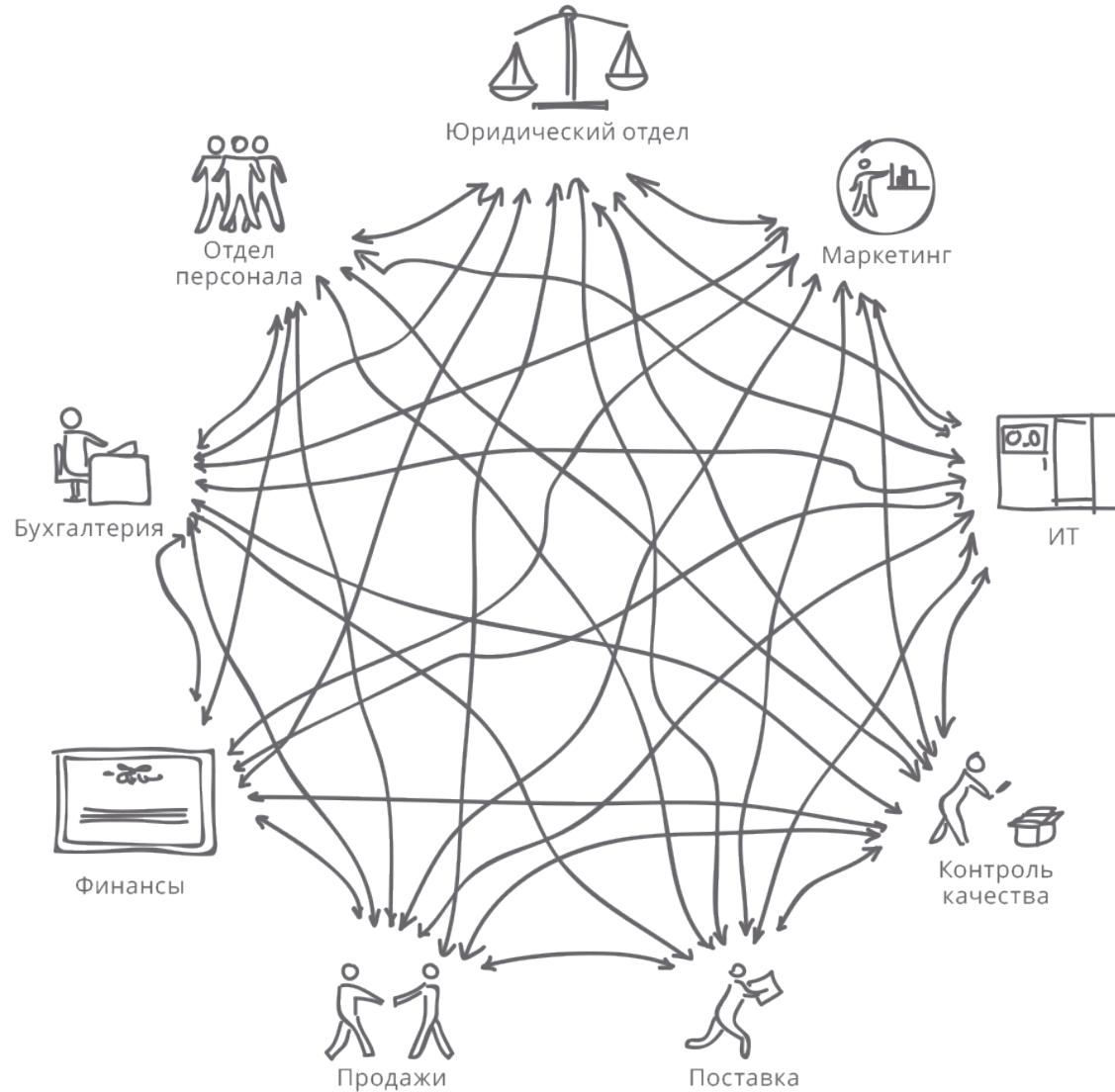




УПРАВЛЯЙТЕ БИЗНЕСОМ ЭФФЕКТИВНО

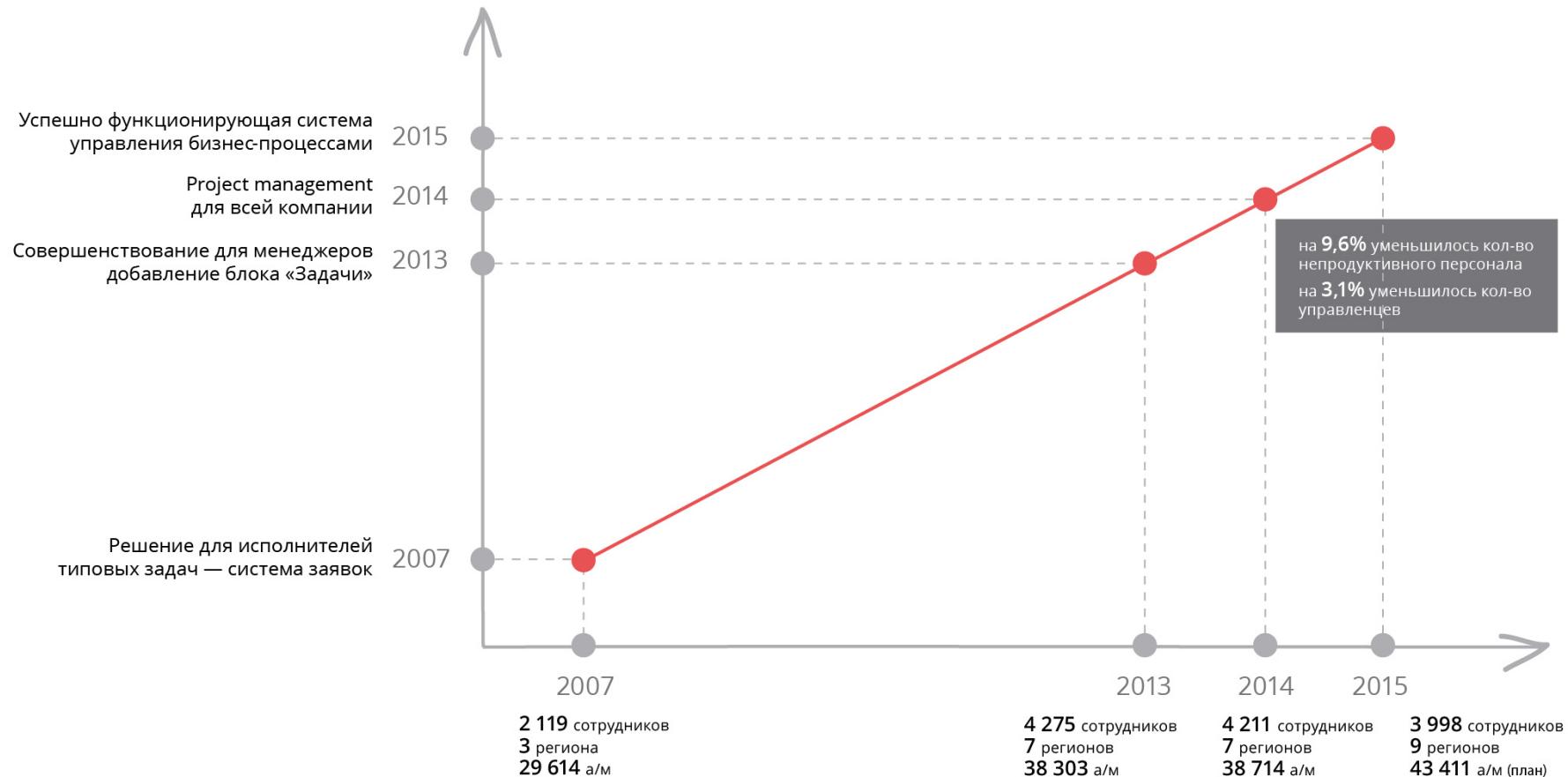
www.gandiva.ru

Как всё обычно происходит

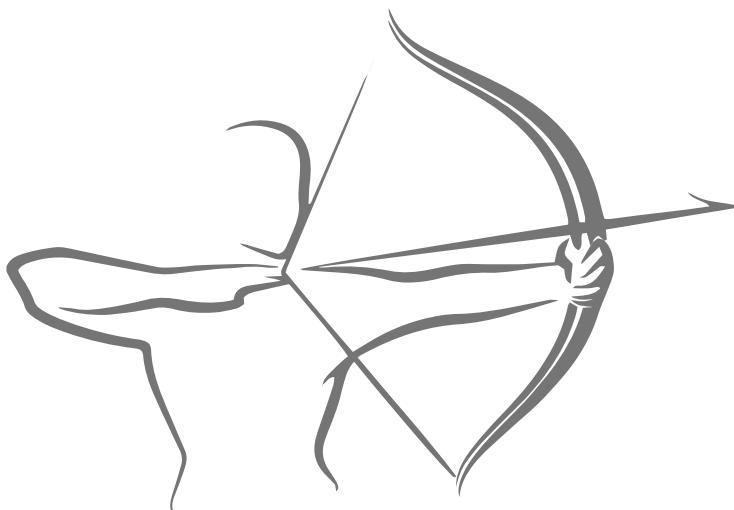


Каждое подразделение отвечает за свою функцию и коммуницирует с остальными службами посредством привычных средств связи (эл. почта, телефон, служебные записки)

История создания MS GANDIVA

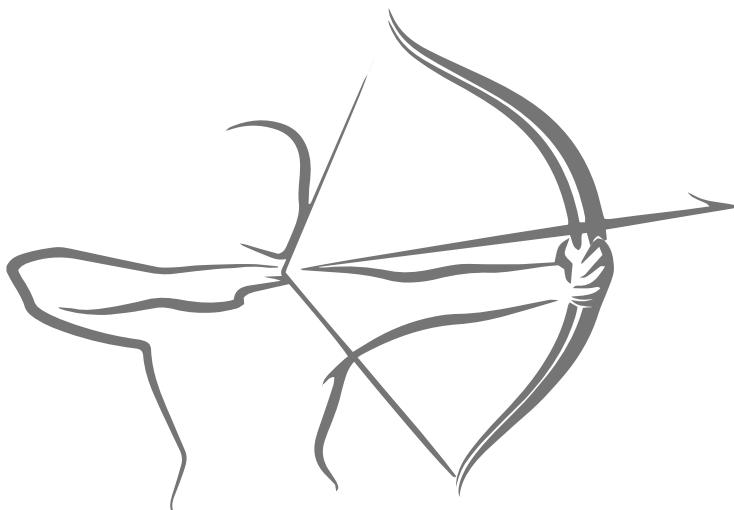


Что такое MS GANDIVA



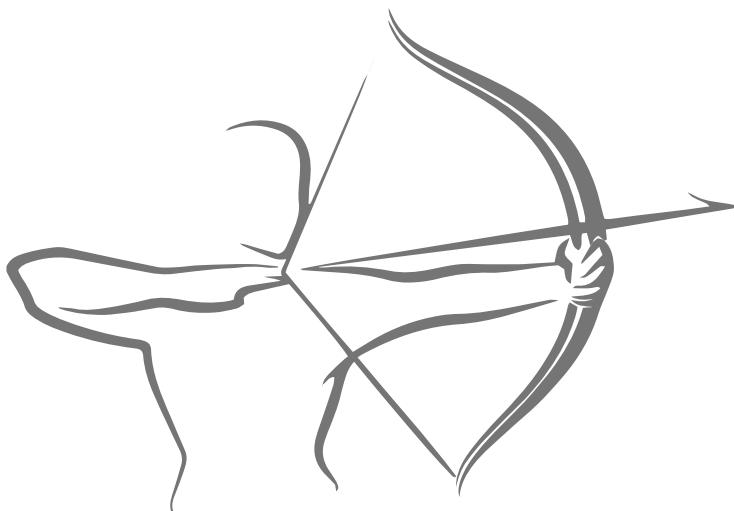
- Быстрое повышение эффективности управления без стресса для организации
- Система, совмещающая гибкость и жёсткие алгоритмы
- Индустриальный и удобный дизайн
- Продукт, созданный компанией с 24-летней историей, успешно функционирующей в 9 регионах. Систему используют 4 200 человек
- Не продукт IT-компании, а инструмент, созданный управленцами для управленцев
- Инструмент, работающий на результат

Что такое MS GANDIVA



- Быстрая трансформация процессов компании
- Возможность пользоваться системой в любой точке мира и с любого компьютера
- Прозрачность и неотвратимость ответственности
- Инструмент управления сервисами, задачами и проектами: Руководитель → Команда → Исполнитель
- Концентрация сотрудников любого уровня на решении конкретного вопроса в удобное время
- Система, исключающая манипулирование/двойное толкование
- Инструмент позволяет управлять процессами с меньшим отвлечением руководителей
- Система, позволяющая оценивать результат каждого действия как количественно, так и качественно

Что такое MS GANDIVA



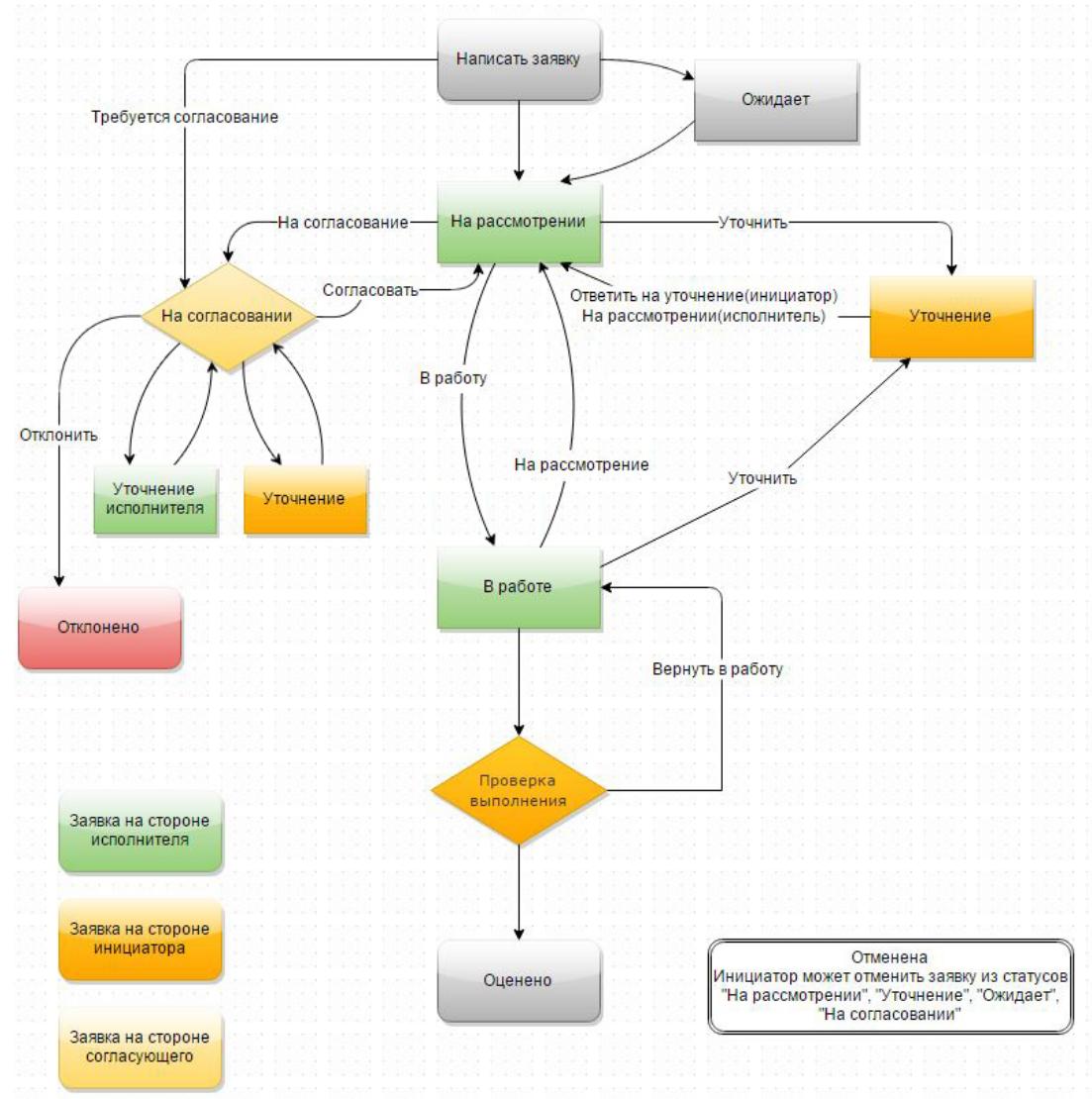
- Единый дисплей для сотрудников всех уровней и единое место планирования и оценки для руководителей
- Рабочий стол с оценкой результатов и ситуации в режиме онлайн
- Способ системно навести порядок в процессах и взаимодействии
- Применяемость системы к любому бизнесу без сложной настройки
- Прозрачность и лёгкость коммуникаций
- Легкость в использовании, без инструкции
- Вовлечённость всех сотрудников

Блок «Заявки»

БЛОК «ЗАЯВКИ» — ПОНЯТНЫЙ СЕРВИС ПО ЧЁТКИМ КРИТЕРИЯМ

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ												ЗАЯВКИ		ЗАДАЧИ				ПРОЕКТЫ			
ТЕЛ.	МОИ	НА МНЕ	НА ГРУППЕ	АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ	ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ	ОБОЗРЕВАЕМЫЕ	ПОДЧИНЕННЫЕ	ВСЕ	ЛИСТ ДОПУСКА	МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА	ВСЕ ЛИСТЫ	ФИЛЬТРЫ									
ФИЛЬТРЫ																					
#	Подразделение	Вид	Описание	Плановое время	Фактическое время	Разница планового и фактического времени	Исполнитель	Проект													
143817 В РАБОТЕ	Отдел маркетинга и рекламы	Запрос исходника	Добродень. Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных комментов ?	02д:00ч:00м	00д:01ч:40м	01д:06ч:19м	Егор Дроздов														
143244 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Установка сертификата	требуется установить сертификат на ссылку ceberg-profi.gandiva.ru .	03д:00ч:00м	01д:00ч:59м	01д:07ч:00м	Сергей Харитонов														
142464 ОЖИДАЕТ 16.11.2015	ИТ	Ошибка/Некорректная работа системы	Множатся комменты при одновременной смене категории и написании комента	05д:00ч:00м	00д:07ч:33м	04д:00ч:27м	Евгений Петров														
131523 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	Рефакторинг "Админки" Редизайн	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318													
131518 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	API Редактирование заявки(смена исполнителя, комментирование, файлы, смена категории+типа+вида и ?)	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318													
131516 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	API Создание заявки	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318													

Блок «Заявки»



БЛОК «ЗАЯВКИ»

Искать Обратная связь
Ильин Иванов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

МОИ НА МНЕ НА ГРУППЕ ОБЗРЕВАЕМЫЕ ЛИСТЫ ДОПУСКА

ЗАЯВКА № 16549 На согласование

Ильин Иванов Григорий Соловьев

Регион: Найти исполнителя

Статус заявки: На согласование
Дата создания: 13.08.2015 9:13:45
Нормативное время: 00:00:00:00
Фактическое время: 00:00:00:23м
Группа ответственности: Техподдержка ИТ
Оценка заявки: Техподдержка ИТ

На согласование ✓
На рассмотрение 🔍
Взять в работу ➡
На проверку 🔍
Назначить на себя ➡

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ИТ
Категория Программное обеспечение
Тип Skype
Вид Установка
Описание
Добрый день. Необходимо установить программу для проведения видеочата и конференций с сотрудниками в других регионах.

Дата рассмотрения: Дата дедлайн:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ
Ответственное лицо: Колосова Валерия

ВЛОЖЕНИЯ (3)
Добавить +
Gandiua.jpg (136 KB)
MS GANDIUA Presentation.pdf (1 243 KB)
Ильинов.pdf (53 KB)

Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (3)
Петр Олюзов ✓ Григорий Соловьев ✗ Ильин Иванов ✗

Свернуть

СОГЛАСУЮЩИЕ (3)
Петр Олюзов ✓ Григорий Соловьев ✗ Ильин Иванов ✗

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (3)
Загашина Мария Комиссаров Сергей Антон Соловьев

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ
Добавить +
Новая № 1161 ПРИВЯЗАТЬ
№ 73177 Необходимо описать БП по выдаче...

Подробнее

СВЯЗАННЫЕ ОБЪЕКТЫ
№ 73177 Проект №73177 новый call-центр

Подробнее

История изменений

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ СОХРАНИТЬ И ДАЛЕЕ ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ УТВЕРЖДЕНИЕ ИНИЦИАТОРУ ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ
ОТПРАВИТЬ УТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ ОТМЕНА

БЛОК «Заявки»

Делает услуги прозрачными

Определяет, какой сервис, в какое время получит то или иное подразделение (соглашение SLA)

**SLA (англ. Service Level Agreement) — договор на оказание сервисных услуг
Нормативы по каждому конкретному сервису**

Вид работ			Норматив (Дней:Часов:Минут)	Коэффициент сложности	Примечание
Программное обеспечение	Сетевая папка	Создать	0:08:00	4	Обязательное согласование (Руководитель подразделения + начальник ОПИиПО)
Программное обеспечение	MS Lync (Линк-мессенджер)	Не работает	3:00:00	4	
Программное обеспечение	MS Office	Не работает	3:00:00	4	
Программное обеспечение	Skype	Не работает	0:08:00	2	
Программное обеспечение	ДубльГис	Не работает	0:08:00	2	
Программное обеспечение	Страховой калькулятор	Не работает	3:00:00	5	

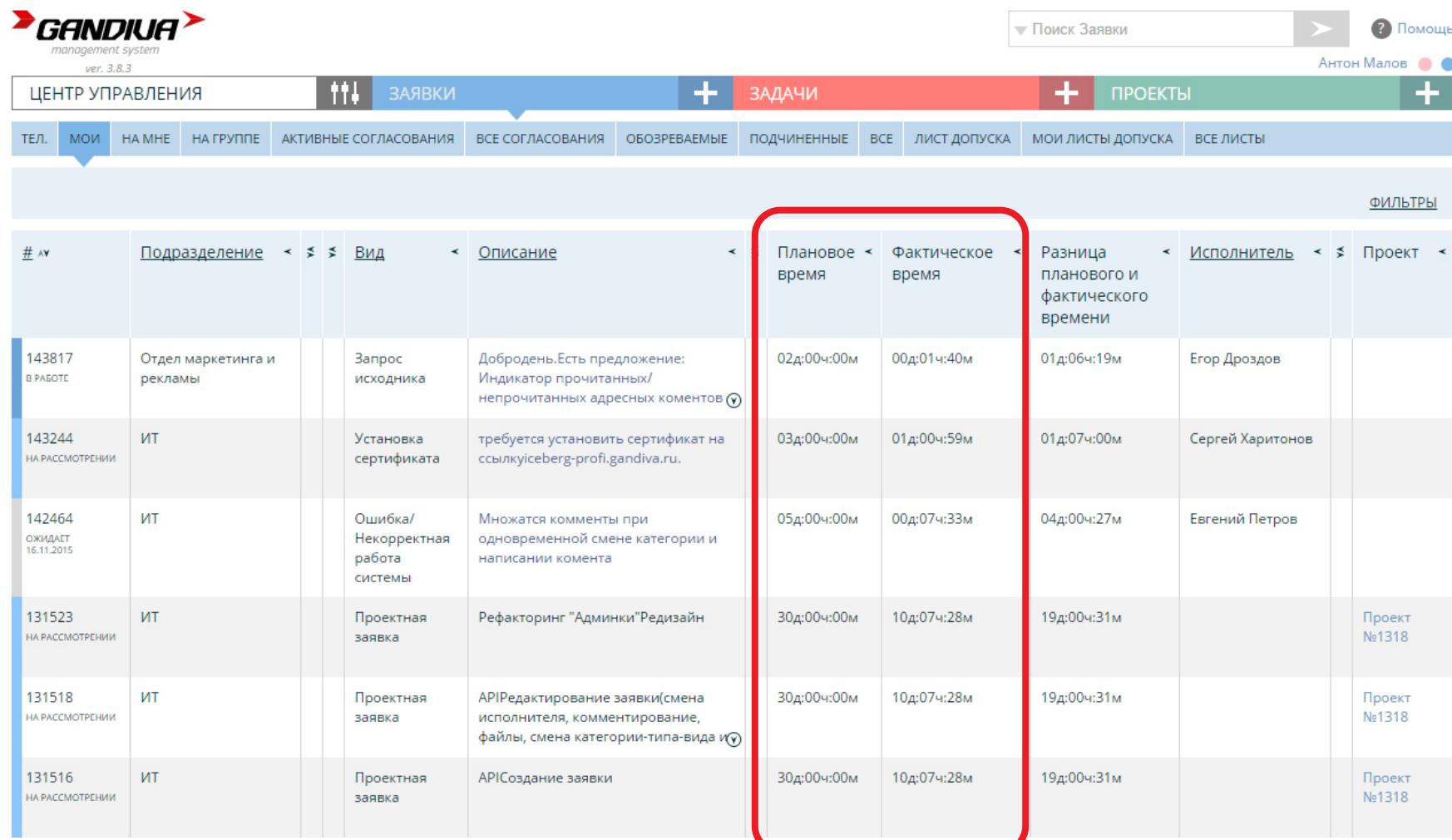
БЛОК «Заявки»

Агрегированные показатели сервисов SLA

Сервис	Параметр	Интервал	Доступность	Ед.	Рабочее время	Метод измерения
Тех. поддержка	Заявок выполненных в отведённый норматив времени	Месяц	>99	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во заявок в срок / всего заявок * 100
	Заявок с оценкой «5»	Месяц	>95	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во заявок с оценкой «5» / всего заявок * 100
	Заявок с оценкой «2»	Месяц	<1	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во заявок с оценкой «2» / всего заявок * 100
	Принято звонков по номерам тех. поддержки первого уровня	Месяц	>99	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во принятых звонков / всего звонков * 100
	Вернулось на исполнение	Месяц	<3	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во вернувшихся / Кол-во закрытых * 100

БЛОК «Заявки»

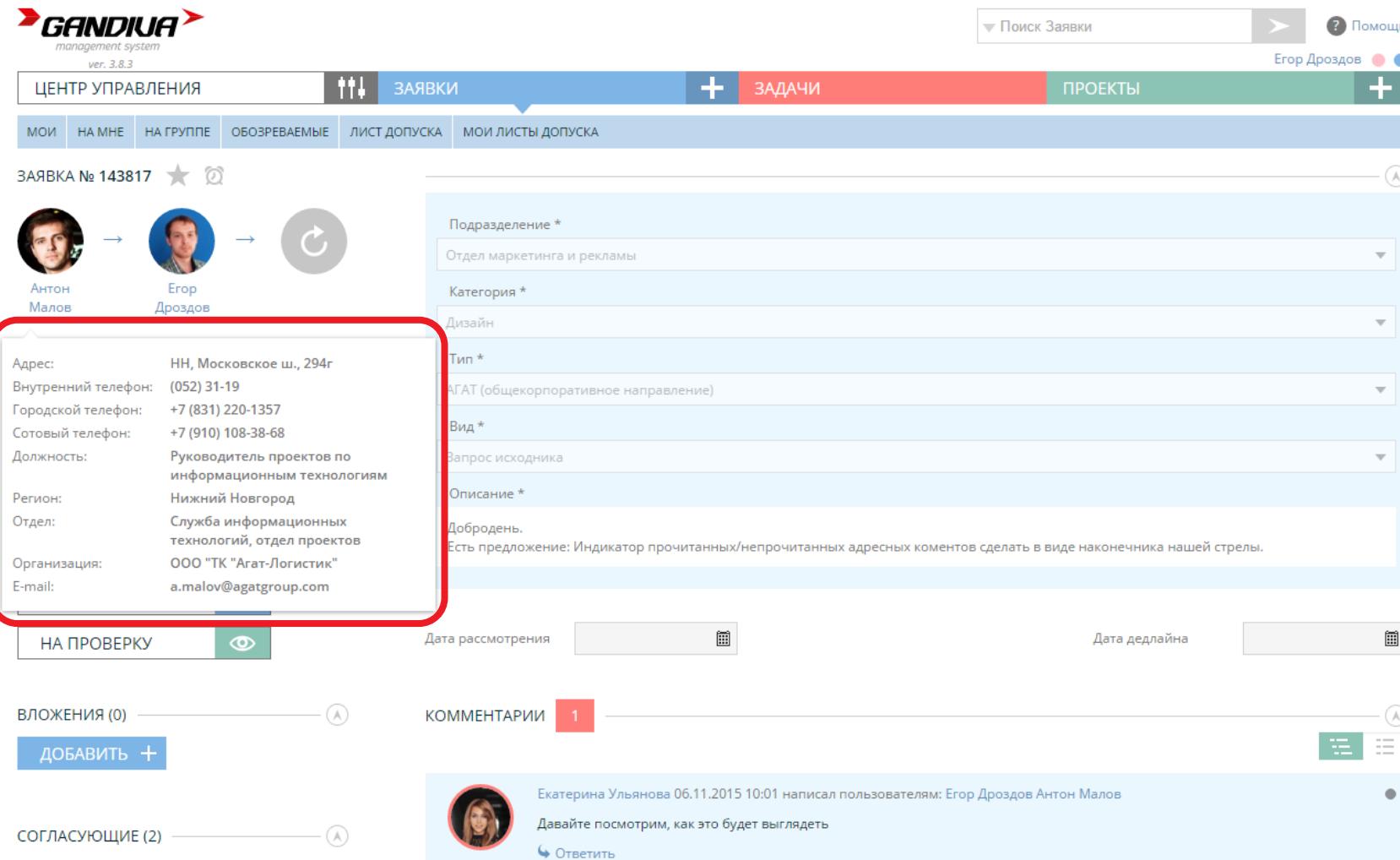
Инструмент для руководителя по контролю текущих операционных процессов



№	Подразделение	Вид	Описание	Плановое время	Фактическое время	Разница планового и фактического времени	Исполнитель	Проект
143817 В РАБОТЕ	Отдел маркетинга и рекламы	Запрос исходника	Добродень. Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных комментов	02д:00ч:00м	00д:01ч:40м	01д:06ч:19м	Егор Дроздов	
143244 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Установка сертификата	требуется установить сертификат на ссылку ceberg-profi.gandiva.ru .	03д:00ч:00м	01д:00ч:59м	01д:07ч:00м	Сергей Харитонов	
142464 ОЖИДАЕТ 16.11.2015	ИТ	Ошибка/Некорректная работа системы	Множатся комменты при одновременной смене категории и написании комента	05д:00ч:00м	00д:07ч:33м	04д:00ч:27м	Евгений Петров	
131523 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	Рефакторинг "Админки" Редизайн	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318
131518 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	API Редактирование заявки(смена исполнителя, комментирование, файлы, смена категории-типа-вида и т.д.)	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318
131516 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	API Создание заявки	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318

БЛОК «Заявки»

Персональная информация об инициаторе заявки



ЗАЯВКА № 143817

Подразделение *

Отдел маркетинга и рекламы

Категория *

Дизайн

Тип *

АГАТ (общекорпоративное направление)

Вид *

Запрос исходника

Описание *

Добродень.

Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных комментов сделать в виде наконечника нашей стрелы.

Адрес: НН, Московское ш., 294г

Внутренний телефон: (052) 31-19

Городской телефон: +7 (831) 220-1357

Сотовый телефон: +7 (910) 108-38-68

Должность: Руководитель проектов по информационным технологиям

Регион: Нижний Новгород

Отдел: Служба информационных технологий, отдел проектов

Организация: ООО "ТК "Агат-Логистик"

E-mail: a.malov@agatgroup.com

НА ПРОВЕРКУ

Дата рассмотрения

Дата дедлайна

ВЛОЖЕНИЯ (0)

КОММЕНТАРИИ 1

Екатерина Ульянова 06.11.2015 10:01 написал пользователям: Егор Дроздов Антон Малов

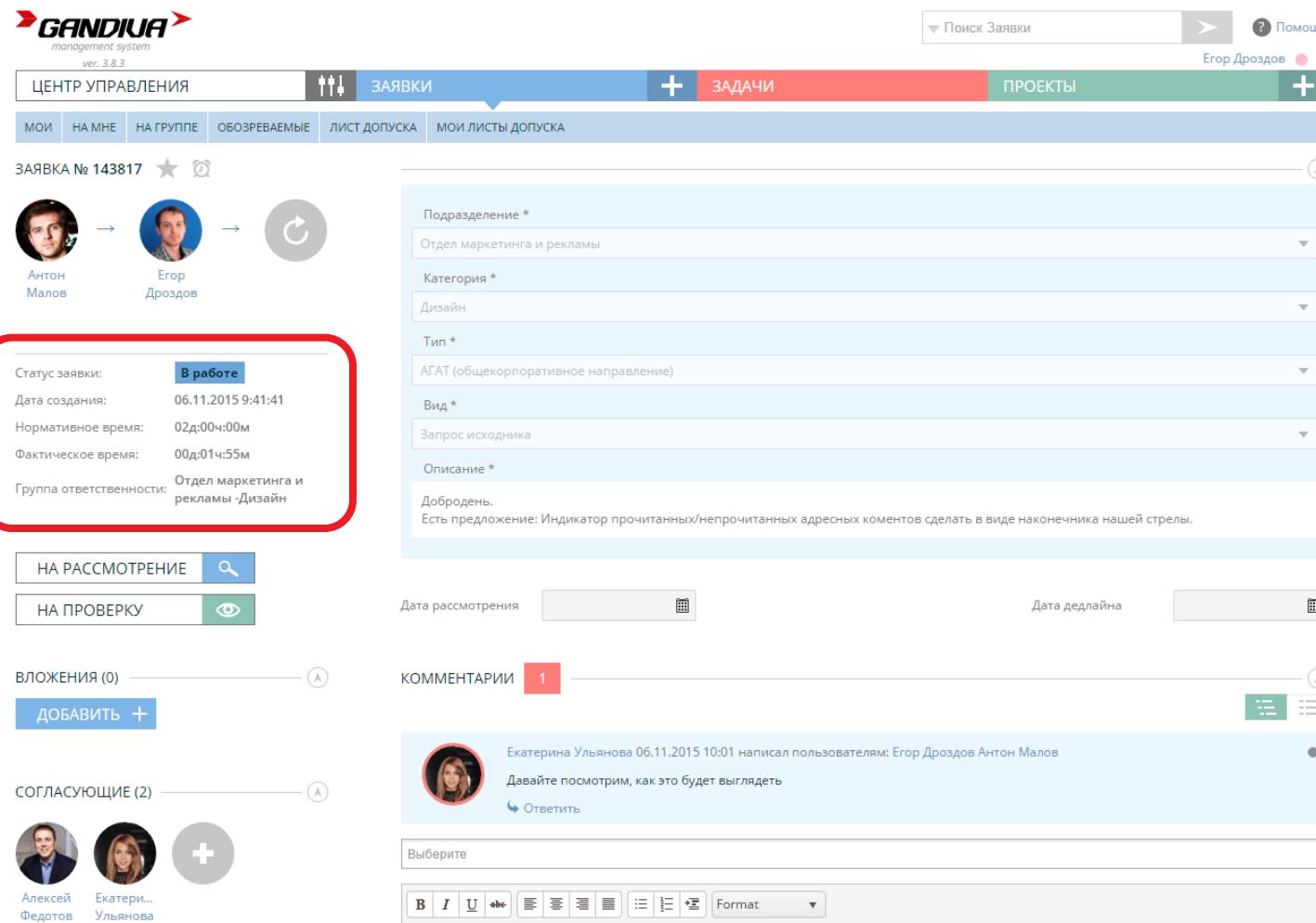
Давайте посмотрим, как это будет выглядеть

СОГЛАСУЮЩИЕ (2)

Добавить +

БЛОК «Заявки»

Повышает персональную ответственность сотрудников подразделений и является стимулом для улучшения результата группы



ЗАЯВКА № 143817

Статус заявки: **В работе**

Дата создания: 06.11.2015 9:41:41

Нормативное время: 02д:00ч:00м

Фактическое время: 00д:01ч:55м

Группа ответственности: Отдел маркетинга и рекламы - Дизайн

НА РАССМОТРЕНИЕ

НА ПРОВЕРКУ

ВЛОЖЕНИЯ (0)

КОММЕНТАРИИ 1

СОГЛАСУЮЩИЕ (2)

БЛОК «Заявки»

Фиксирует все запросы и обсуждения — невозможно потерять обращение

НА РАССМОТРЕНИЕ 

НА ПРОВЕРКУ 

ВЛОЖЕНИЯ (2) 

ДОБАВИТЬ +

 Захаров.docx (245 КБ)
 РОК и Захаров.wav (2 МБ)

↓ Загрузить все
Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (1) 

 Екатер...
 Дряглова


ОБОЗРЕВАТЕЛИ (3) 

 Алексей Соков
 Сергей Соляргин
 Кирилл Чернов


ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (0) 

ДОБАВИТЬ +

 История изменений

КОММЕНТАРИИ 0 

 Иван Крыжнев 01.06.2015 9:16 отправил вопрос уточнения инициатору
 Проект LSM приостановлен TMR. Может отложим пока все активности по этой теме?

 Александр Гришин 01.06.2015 11:57 отправил ответ на уточнение инициатору
 Иван Лукьянов ответил

 Иван Лукьянов 01.06.2015 9:40
 В июле визит команды LSM, преддатестационный визит. У нас подготовка к защите 1 го блока.
 Ответить

 Дарья Кударева 01.06.2015 14:19 отправил вопрос уточнения инициатору
 И что делаем с заявкой? Приостанавливаем?

 Александр Гришин 01.06.2015 15:53 отправил ответ на уточнение инициатору
 Нет, продолжаем работу.

 Иван Лукьянов 01.06.2015 16:04
 Ближайший визит команды LSM в Волгоград с 16 по 18.06.
 Ответить

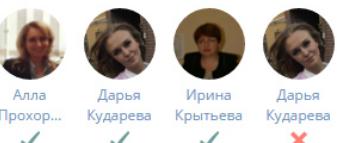
 Андрей Зленко 16.06.2015 17:51
 Данную активность надо рассматривать в рамках задачи по категоризации клиентов.
 Заявка в таком виде предназначена не для ИТ, а для проработки вопроса соответствующими службами.
 Переадресовано в отдел развития бизнес-процессов для подготовки **отдельной заявки(совместно с службой качества)** на реализацию подобных предложений
 Ответить

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

БЛОК «Заявки»

Автоматически ведёт всю историю изменений



ОБОЗРЕВАТЕЛИ (2)

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение		
Автор	Статус	Дата изменения
Иван Лукьянов	«На уточнении»	01.06.2015 9:40:53
Добавил комментарий	В июле визит команды LSM, преддтестационный визит. У нас подготовка к защите 1 го блока.	
Иван Крыжнев	«На уточнении»	01.06.2015 9:16:51
Изменил статус заявки	с На согласовании на На уточнении	
Добавил вопрос уточнения	Проект LSM приостановлен TMR. Может отложим пока все активности по этой теме ?	
Изменил счётчик времени уточнения	с Выкл на Вкл	
Изменил статус согласования	с Ожидает согласования на Уточнение	
Изменил счётчик времени согласования	с Вкл на Выкл	
Добавил счётчик времени согласования	01:06:51m	
Иван Лукьянов	«На согласовании»	29.05.2015 10:55:30
Изменил счётчик времени согласования	с Вкл на Выкл	
Добавил счётчик времени согласования	00:07ч:47м	

Александр Гришин 01.06.2015 15:53 отправил ответ на уточнение инициатору
Нет, продолжаем работу.

Иван Лукьянов 01.06.2015 16:04
Ближайший визит команды LSM в Волгоград с 16 по 18.06.

Ответить

БЛОК «Заявки»

Обеспечивает функцию согласования — быстрый и простой способ согласования с руководителями разного уровня, незамедлительное e-mail оповещение о необходимости согласования

Нормативное время: 30д:00ч:00м
Фактическое время: 04д:06ч:37м
Группа ответственности: Отдел развития бизнес процессов

Предложения по улучшению

Описание *

СУАП Платинум, заявка предназначена Тапилину А.

ВЛОЖЕНИЯ (1) 

ДОБАВИТЬ +

1-11-3-4.docx (15 КБ)

 Подробнее

Дата рассмотрения 

Дата дедлайна 

КОММЕНТАРИИ  0 



Алексей Тапилин 28.05.2015 11:08

Описание изменений немного выходит за требования пункта LSM. Необходимо определится, делать все описанное в заявке, либо только часть для удовлетворения конкретного требования.

 Ответить



Александр Гришин 28.05.2015 11:49

Зависит от того, что именно выходит за требования пункта LSM. Либо укажи, пожалуйста, ту часть, которая удовлетворяет конкретному требованию.

 Ответить

СОГЛАСУЮЩИЕ (7) 

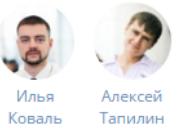
	Михаил Фролов		Иван Лукьянов
	Игорь Иванов		Иван Крыжнев

БЛОК «Заявки»

Подключает для отслеживания и решения вопросов дополнительных обозревателей

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (2)



Илья Коваль Алексей Тапилин

История изменений

Александр Гришин 28.05.2015 13:03

Наличие возможности со стороны руководителей отделов/директора ДЦ оказать знаки внимания/почтения в ходе посещения определенных групп клиентов ДЦ, при этом планирование реализовано в системе DMS с соответствующим напоминанием. Необходимо

1. Разработать систему напоминаний, направленную на привлечение внимания руководителей отделов/директора о необходимости присутствия при визите определенных групп клиентов в ЛЦ (возможна реализация через планировщик в ДМС).
2. Предусмотреть статус VIP с возможностью присвоения только руководителями.
3. Описать процесс отправки подобного рода уведомлений/напоминаний ответственными сотрудниками в адрес руководителей/директора ЛЦ и последующего анализа обратной связи в процедурах.
4. Назначить ответственных сотрудников, контролировать выполнение.

Ответить

Иван Крыжнев 01.06.2015 9:16 отправил вопрос уточнения инициатору

Проект LSM приостановлен ТМР. Может отложим пока все активности по этой теме ?

Александр Гришин 01.06.2015 11:57 отправил ответ на уточнение инициатору

Иван Лукьянов ответил

Иван Лукьянов 01.06.2015 9:40

В июле визит команды LSM, предаттестационный визит. У нас подготовка к защите 1 го блока.

Ответить

Дарья Кударева 01.06.2015 14:19 отправил вопрос уточнения инициатору

И что делаем с заявкой? Приостанавливаем?

Александр Гришин 01.06.2015 15:53 отправил ответ на уточнение инициатору

Нет, продолжаем работу.

Иван Лукьянов 01.06.2015 16:04

Ближайший визит команды LSM в Волгоград с 16 по 18.06.

Ответить

БЛОК «Заявки»

Даёт возможность прикреплять вспомогательные материалы

ВЛОЖЕНИЯ (3)

ДОБАВИТЬ +

- ✗ Возврат от покупателя.docx (615 KB)
- ✗ \\agat-fs\UsersPrivate\$\m.shagalova\... (219 KB)
- ✗ \\agat-fs\UsersPrivate\$\m.shagalova\... (50 KB)

↓ Загрузить все

ПОДРОБНЕЕ

СОГЛАСУЮЩИЕ (3)

Татьяна Чернозу... (✓) Юлия Горелова (✓) Лариса Овчин... (✓)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (0)

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (0)

ДОБАВИТЬ +

Инга Веселова 19.10.2015 12:04 ответил пользователям: Александр Скотников

Александр, спасибо увидела.
Написала заявку на допуск сотрудников в 1С: КУ. Как только доступ будет сделан, сделаю назначение.
Александр, согласно действующему Положению об адаптации МОП должны выполнить План адаптации. Вводное обучение в 1С: КУ является частью Плана адаптации.
После выполнения Плана адаптации они буду допущены к аттестации на коэффициент 1.
Типовой Плана адаптации МОП прилагаю. Отвечает за выполнение Плана адаптации руководитель, т.е. в данном случае на РОП.

↪ Ответить

Инга Веселова 20.10.2015 15:51 написал пользователям: Александр Скотников

РОП, МОП и администраторам вводный курс в 1С: КУ назначен.
Александр, кто из девочек кредитный специалист, а кто страховой? ИЛИ они обе должны знать оба функционала?
и еще вопрос: кто выполняет функционал оформителя?

↪ Ответить

Инга Веселова 23.10.2015 12:09 написал пользователям: Александр Скотников

Александр, есть предложение провести для МОП обучение по работе в CRM в Линке. Мы готовы провести обучение в нерабочее время, чтобы была возможность обучить всех одновременно.
Что скажете?

↪ Ответить

Александр Скотников 23.10.2015 12:12 ответил пользователям: Инга Веселова

Добрый день, поддерживаю. Предлагайте день на следующей недели, я всех соберу.

↪ Ответить

Инга Веселова 23.10.2015 12:20 ответил пользователям: Александр Скотников

28 октября. Время - назначьте сами, исходя из Вашего графика. Мы подстроимся по любое.

↪ Ответить

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

БЛОК «Заявки»

Позволяет выстраивать зависимые заявки. Время выполнения одной заявки начинается сразу после закрытия другой

Оценка заявки:



НА РАССМОТРЕНИЕ

Дата рассмотрения

Дата дедлайна

ВЛОЖЕНИЯ (2) 

СОГЛАСУЮЩИЕ (1) 

 Екатерина Дряглова 

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (3) 

 Алексей Сосков 
 Сергей Солягин 
 Кирилл Чернов  

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (1) 

№ 88393 Закрыта (5). 

 История изменений

ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ

ОТПРАВИТЬ УТОЧНЕНИЕ ИНИЦИАТОРУ

БЛОК «Заявки»

Позволяет видеть взаимосвязь заявок с задачами и проектами

Оценка заявки:



Дата рассмотрения 

Дата дедлайна 

НА РАССМОТРЕНИЕ 

КОММЕНТАРИИ 0 

ВЛОЖЕНИЯ (2) 

ДОБАВИТЬ +

Печатные формы для ШК (иск.док-т... (28 КБ)
Печатные формы для ШК (иск.док-т... (31 КБ)

↓ Загрузить все

Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (3) 

Иван Крыжнев  ✓
Лариса Овчинн...  ✓
Игорь Иванов  ✓
Галина Тихонова  ✓

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (0) 

Алексей Тапилин  +

СВЯЗАННЫЕ ПРОЕКТЫ (1) 

№ 240 Электронная архивация документ... 

История изменений

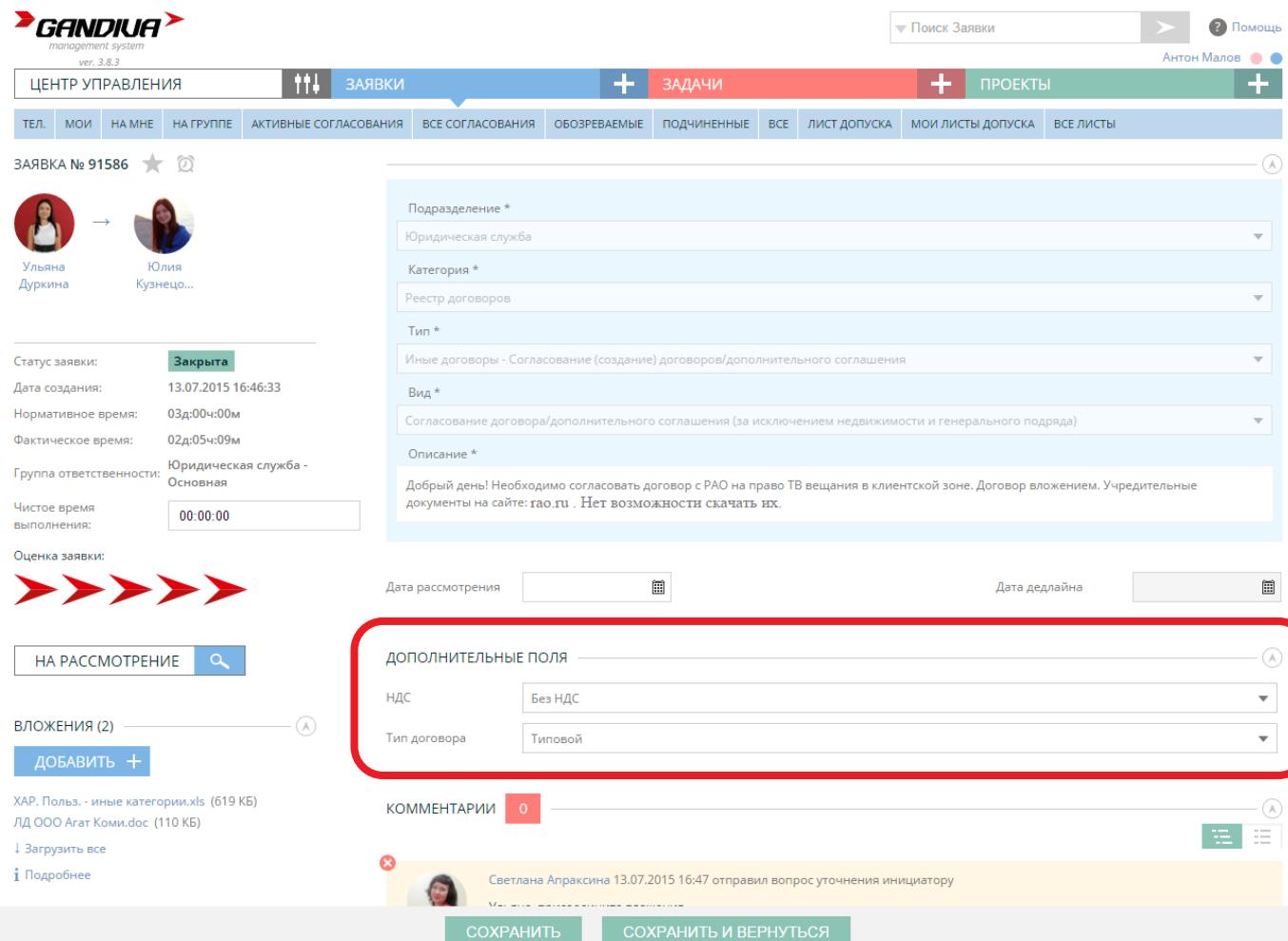
ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ 

СОХРАНИТЬ 

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ 

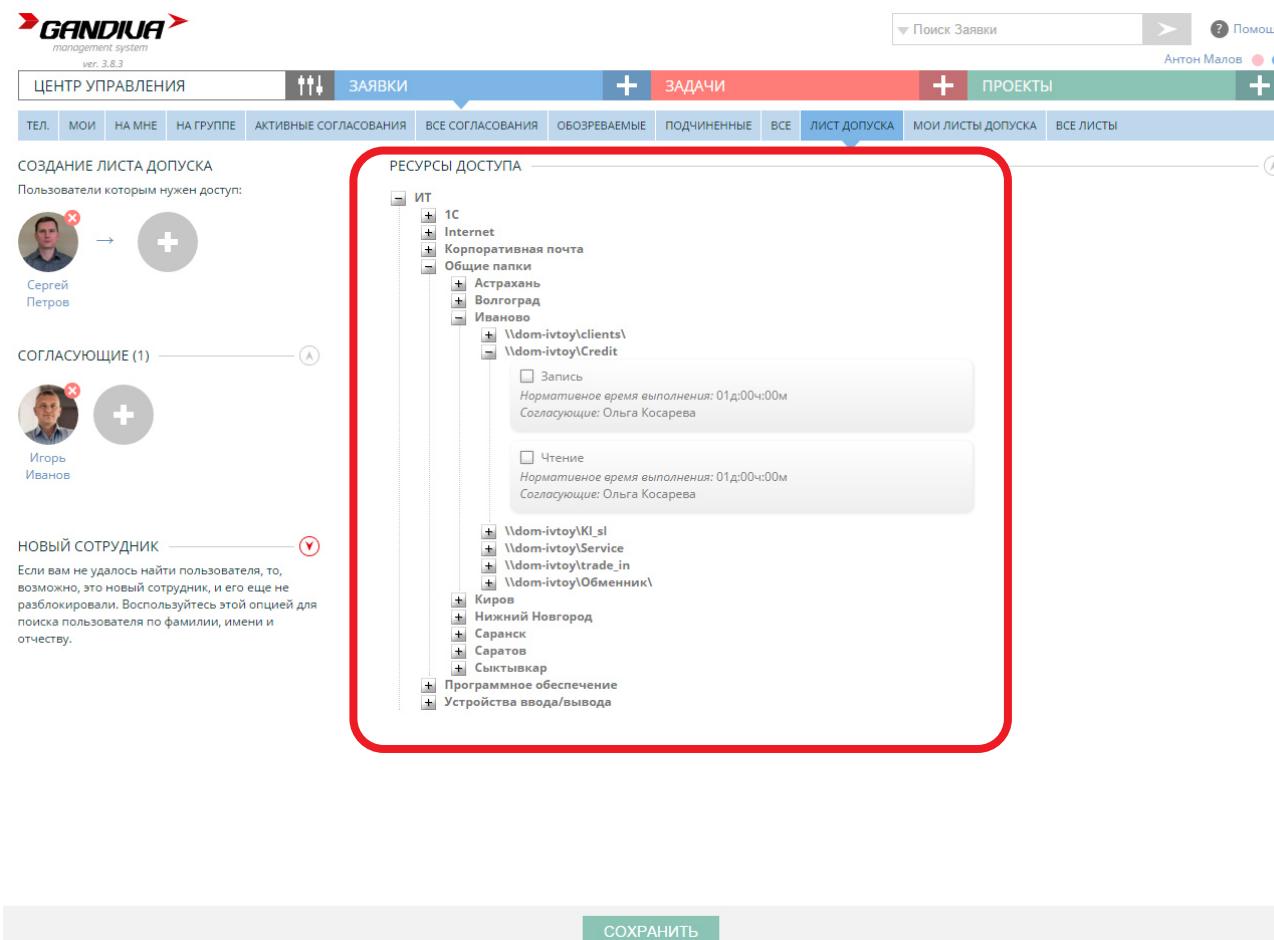
БЛОК «Заявки»

Позволяет связать с определенным сервисом любое количество дополнительных полей как ручного ввода, так и привязанных к справочникам



БЛОК «Заявки»

Контролируемо предоставляет доступы к любым ресурсам компании (информационные ресурсы, доступы в помещения и т.д.). Решает вопрос прав доступа в рамках информационной безопасности



СОЗДАНИЕ ЛИСТА ДОПУСКА

Пользователи которым нужен доступ:

Сергей Петров

СОГЛАСУЮЩИЕ (1)

Игорь Иванов

НОВЫЙ СОТРУДНИК

Если вам не удалось найти пользователя, то, возможно, это новый сотрудник, и его еще не разблокировали. Воспользуйтесь этой опцией для поиска пользователя по фамилии, имени и отчеству.

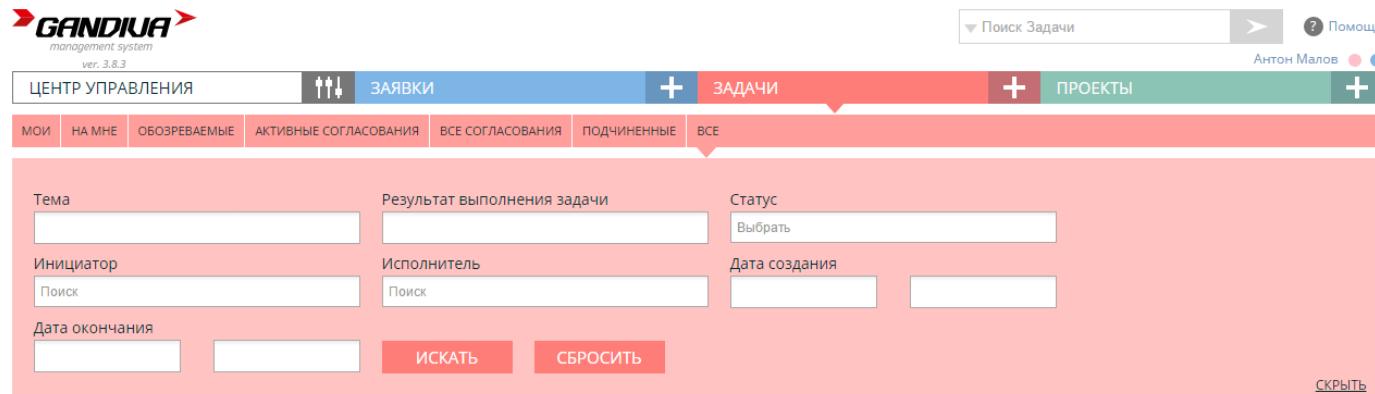
РЕСУРСЫ ДОСТУПА

- ИТ
 - 1С
 - Internet
 - Корпоративная почта
 - Общие папки
 - Астрахань
 - Волгоград
 - Иваново
 - \\dom-ivto\clients\
 - \\dom-ivto\Credit
 - Запись
Нормативное время выполнения: 01:00:00м
Согласующие: Ольга Косарева
 - Чтение
Нормативное время выполнения: 01:00:00м
Согласующие: Ольга Косарева
 - \\dom-ivto\KI_si
 - \\dom-ivto\Service
 - \\dom-ivto\Trade_in
 - \\dom-ivto\Обменник
 - Киров
 - Нижний Новгород
 - Саранск
 - Саратов
 - Сыктывкар
 - Программное обеспечение
 - Устройства ввода/вывода

СОХРАНИТЬ

Блок «Задачи»

Блок «Задачи» — ЛЮБЫЕ ПОРУЧЕНИЯ ПОД КОНТРОЛЕМ



Поиск Задачи Помощь

Антон Малов

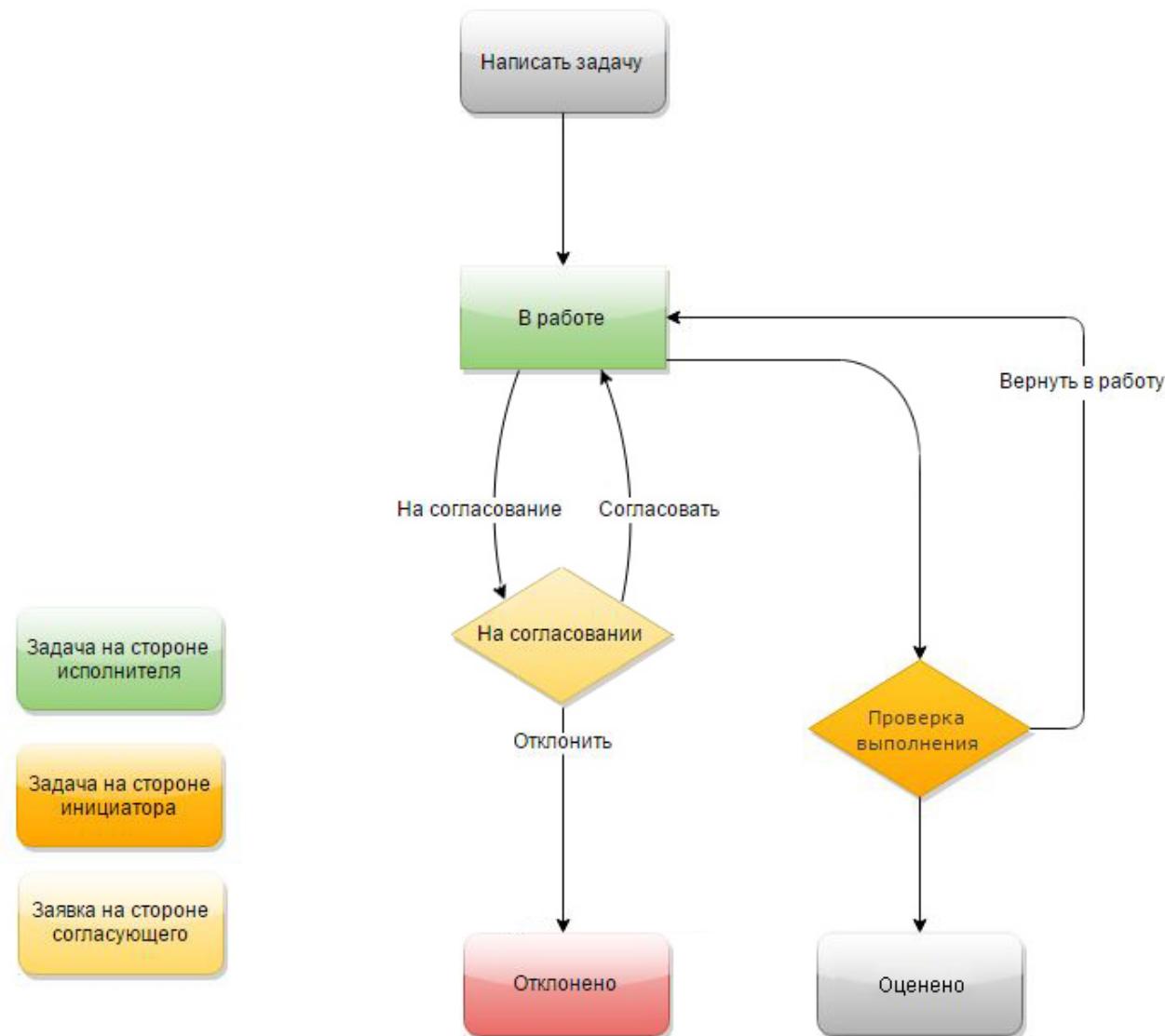
ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

МОИ НА МНЕ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЧИНЕННЫЕ ВСЕ

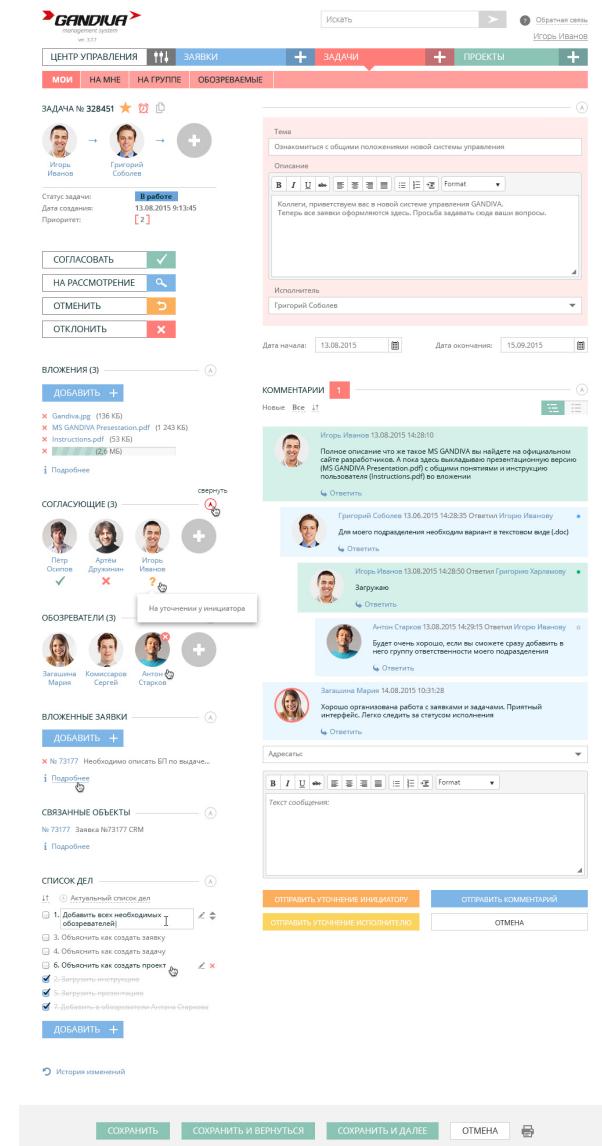
Тема Результат выполнения задачи Статус
 Выбрать
 Инициатор Исполнитель Дата создания
 Поиск Поиск
 Дата окончания ИСКАТЬ СБРОСИТЬ СКРЫТЬ

#	Тема	Результат выполнения задачи	Инициатор	Исполнитель	Дата создания	Дата окончания
6131 ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ	Корректировка документа	Прошу отредактировать файл	Евгений Легасин	Юлия Захаревич	30.10.2015 14:29:47	30.10.2015
6130 ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ	Корректировка документа	Прошу отредактировать файлы	Евгений Легасин	Юлия Захаревич	30.10.2015 14:23:50	30.10.2015
6129 В РАБОТЕ	Реализация страницы по конкурсу Хендэ_Геомобиль	нужно реализовать на сайте страницу для проведения конкурса Геомобиль. Идея такая: кто (Y)	Ирина Балаяева	Виктор Ростов	30.10.2015 13:57:40	06.11.2015
6128 В РАБОТЕ	Заключить договор с Втормет-НН	Если будут вопросы - обратись к Денису Чижову	Иван Крыжнев	Иван Белов	30.10.2015 10:30:12	06.11.2015
6127 В РАБОТЕ	Фото-архив собраний СК (follow up информация и вводные)	Для возможности сохранения информации по собраниям и результатов за день. Складываем в (Y)	Сергей Гавриков	Владимир Швецов	30.10.2015 10:29:19	
6126 В РАБОТЕ	Ликвидация ООО "РЦО"	Юрслужбе НН подготовить совместный с РБЦ план мероприятий по закрытию всех (Y)	Галина Бородина	Андрей Рябинин	29.10.2015 19:30:24	01.03.2016
6125 В РАБОТЕ	Чистка справочника ДДС в бухгалтерии	Прошу до 5.11.2015 свернуть дубли статей ДДС во всех базах бухгалтерии. Начать с Арткара, (Y)	Игорь Иванов	Алексей Тапилин	29.10.2015 18:08:06	05.11.2015

Блок «Задачи»



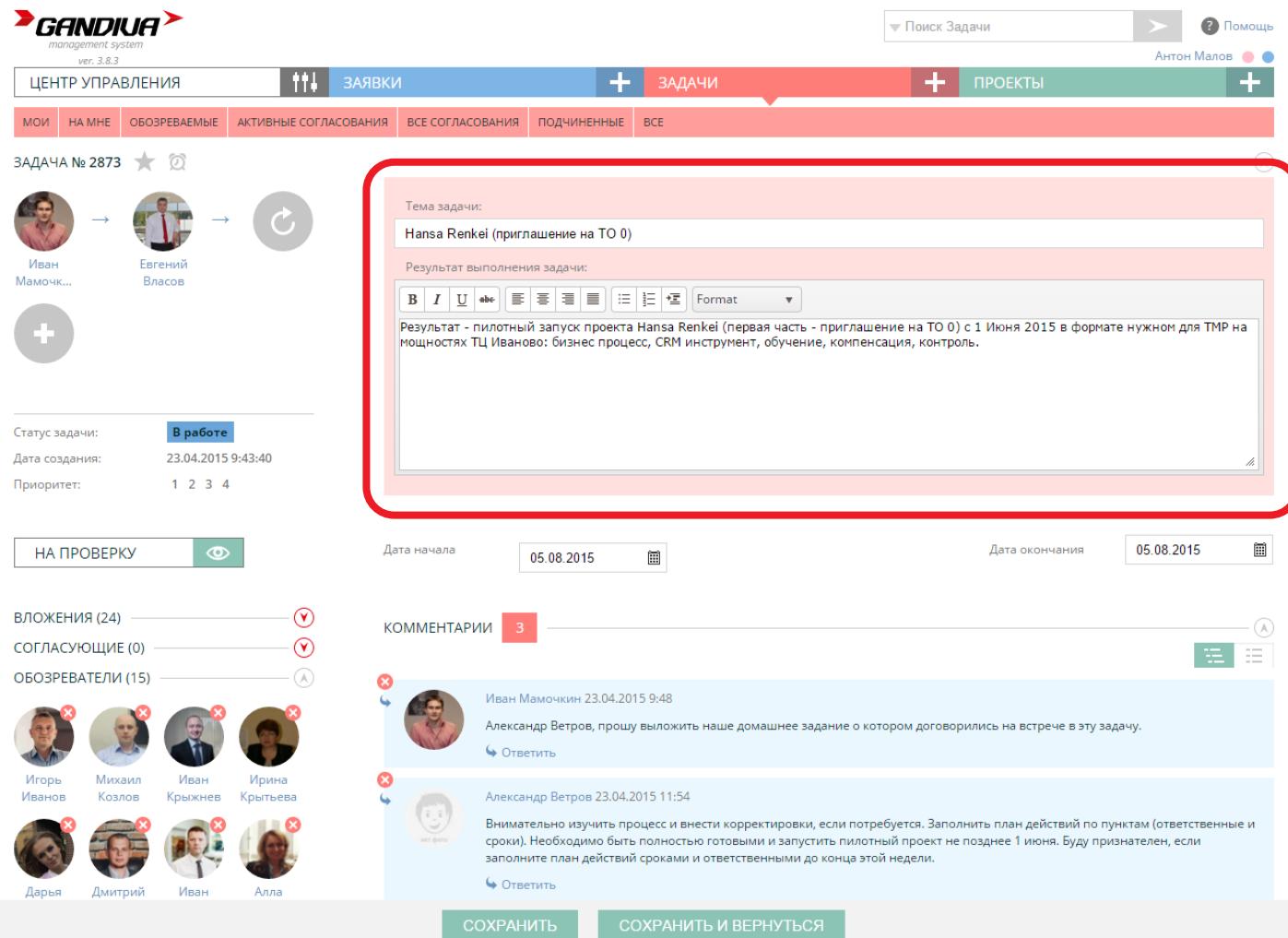
Блок «Задачи»



Изображение экрана блока «Задачи» в системе управления GANDIJA. На экране отображается детали задачи № 328451, включая тему, описание, исполнителя и дату окончания. Далее показаны комментарии пользователей и связанные объекты.

Блок «Задачи»

Позволяет чётко формулировать результат, отслеживать статус в любой момент



Поиск Задачи Помощь

Антон Малов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

МОИ НА МНЕ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЧИНЕННЫЕ ВСЕ

ЗАДАЧА № 2873

Иван Мамочкин → Евгений Власов

Статус задачи: В работе

Дата создания: 23.04.2015 9:43:40

Приоритет: 1 2 3 4

НА ПРОВЕРКУ

ВложениЯ (24) СогласующиЕ (0) Обозреватели (15)

Игорь Иванов Михаил Козлов Иван Крыжнев Ирина Крыльева

Дарья Дмитрий Иван Алла

Тема задачи: Hansa Renkei (приглашение на ТО 0)

Результат выполнения задачи:

Результат - pilotnyy zapusk proyekta Hansa Renkei (pervaya chas - priglashenie na TO 0) s 1 Iunya 2015 v formate nuzhnom dlya TMP na mozhnostyakh TЦ Ivanovo: biznes process, CRM instrument, obuchenie, kompensatsiya, kontrol'.

Дата начала: 05.08.2015

Дата окончания: 05.08.2015

КОММЕНТАРИИ 3

Иван Мамочкин 23.04.2015 9:48

Александр Ветров, прошу выложить наше домашнее задание о котором договорились на встрече в эту задачу.

Ответить

Александр Ветров 23.04.2015 11:54

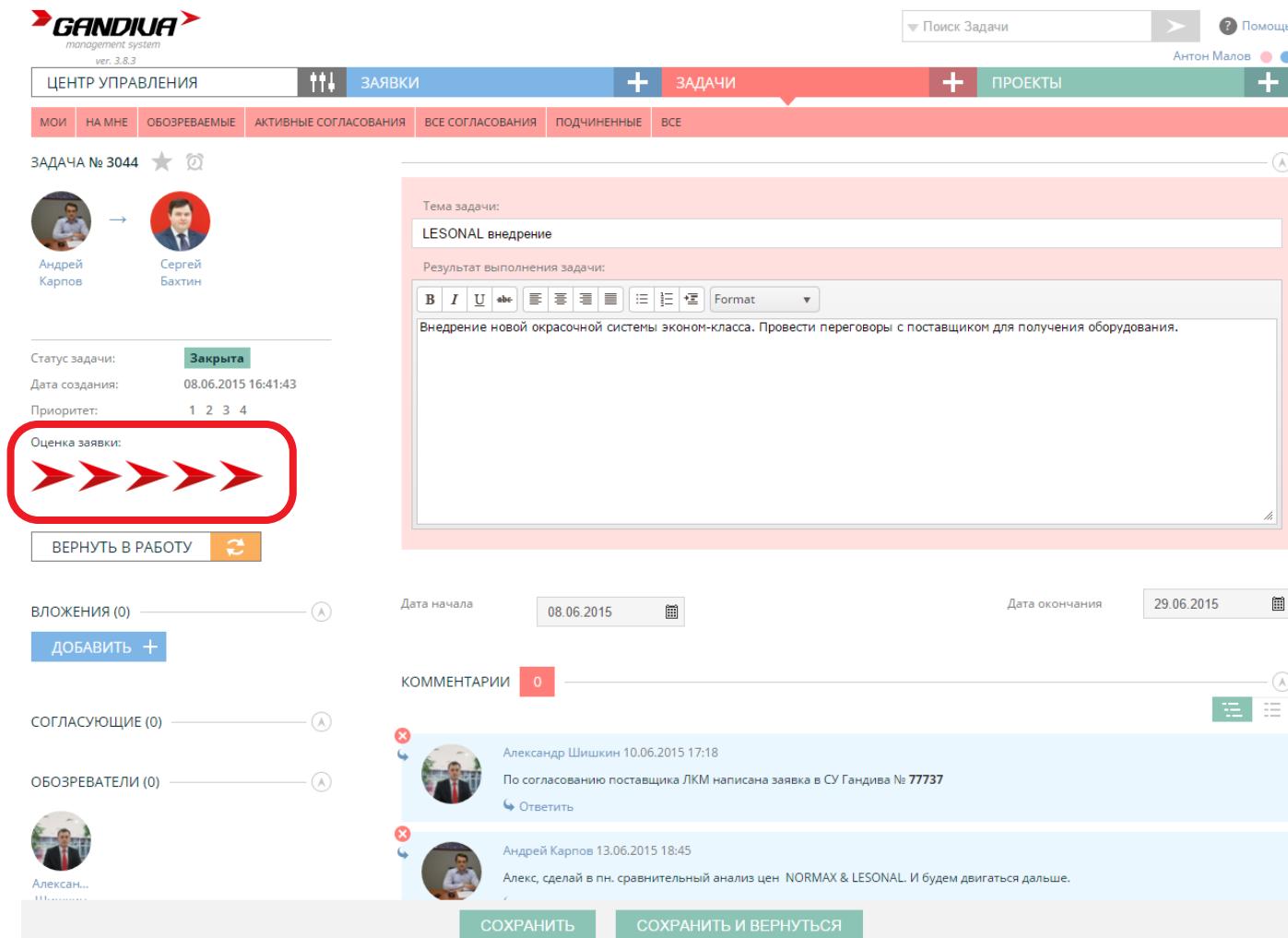
Внимательно изучить процесс и внести корректировки, если потребуется. Заполнить план действий по пунктам (ответственные и сроки). Необходимо быть полностью готовыми и запустить pilotnyy proyekt ne pozdnee 1 iunya. Буду признателен, если заполните plan deystviy srokami i otvetstvennymi do konca etoy nedeli.

Ответить

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

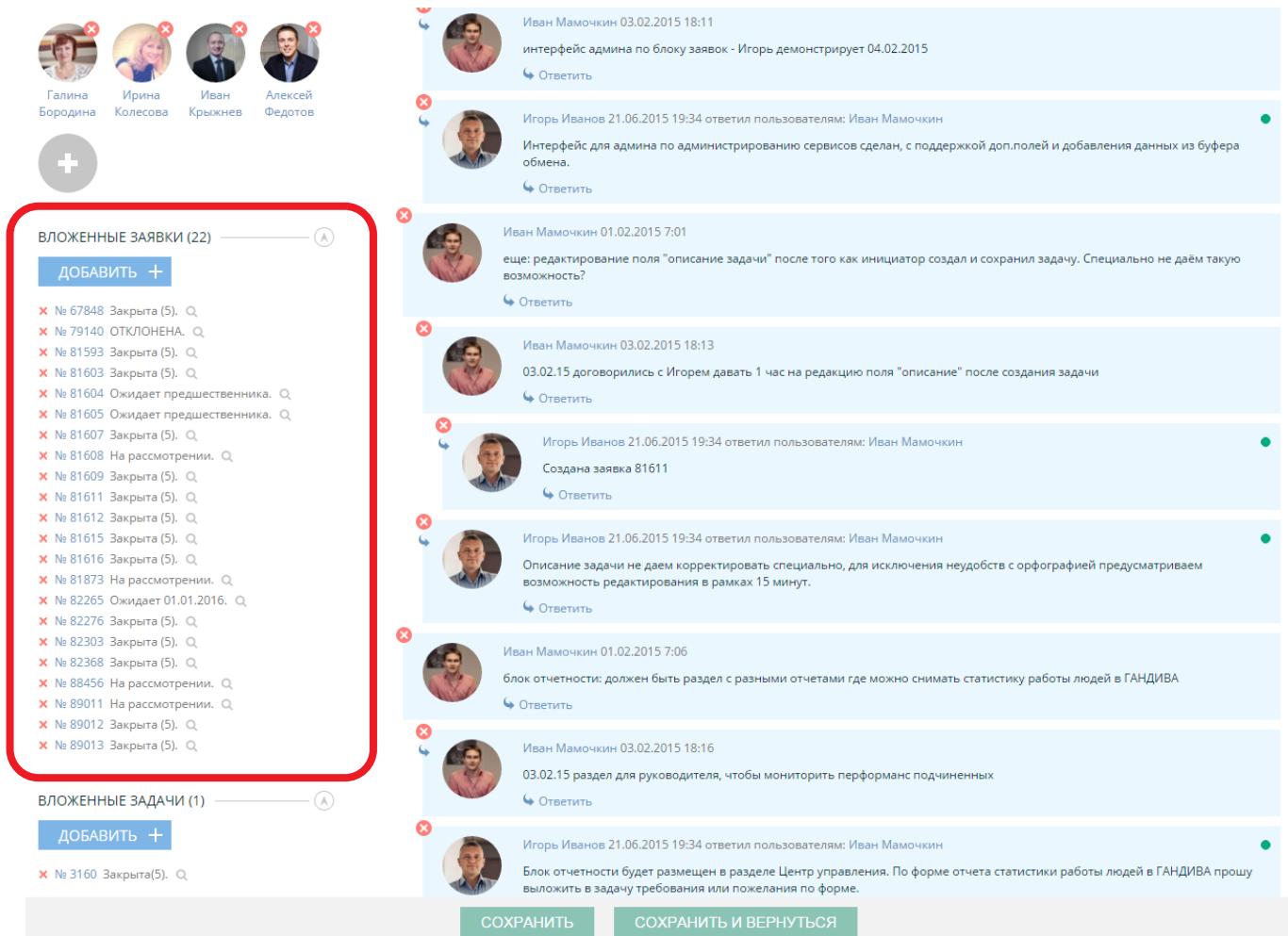
Блок «Задачи»

Позволяет принимать и оценивать работу по итогу выполнения



Блок «Задачи»

Предусматривает возможность объединить в задаче вложенные заявки и подзадачи



ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (22)

Добавить +

- № 67848 Закрыта (5).
- № 79140 ОТКЛОНЕНА.
- № 81593 Закрыта (5).
- № 81603 Закрыта (5).
- № 81604 Ожидает предшественника.
- № 81605 Ожидает предшественника.
- № 81607 Закрыта (5).
- № 81608 На рассмотрении.
- № 81609 Закрыта (5).
- № 81611 Закрыта (5).
- № 81612 Закрыта (5).
- № 81615 Закрыта (5).
- № 81616 Закрыта (5).
- № 81873 На рассмотрении.
- № 82265 Ожидает 01.01.2016.
- № 82276 Закрыта (5).
- № 82303 Закрыта (5).
- № 82368 Закрыта (5).
- № 88456 На рассмотрении.
- № 89011 На рассмотрении.
- № 89012 Закрыта (5).
- № 89013 Закрыта (5).

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАДАЧИ (1)

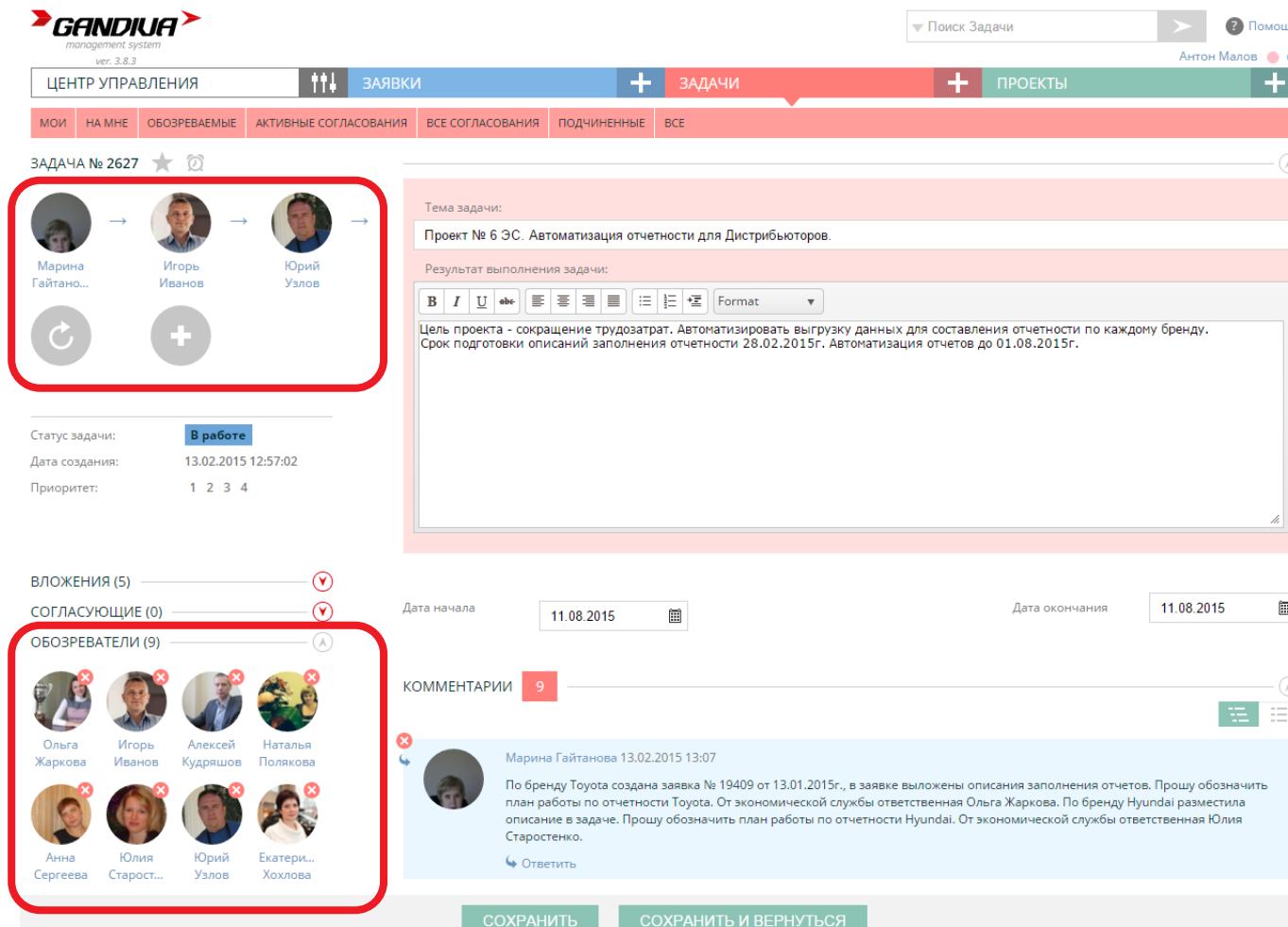
Добавить +

- № 3160 Закрыта(5).

СОХРАНИТЬ **СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ**

Блок «Задачи»

Позволяет качественно делегировать задачу без искажения информации и включать в процесс обозревателей



Поиск Задачи Помощь

Антон Малов

ЗАДАЧА № 2627

Тема задачи:
Проект № 6 ЭС. Автоматизация отчетности для Дистрибуторов.

Результат выполнения задачи:

Цель проекта - сокращение трудозатрат. Автоматизировать выгрузку данных для составления отчетности по каждому бренду. Срок подготовки описаний заполнения отчетности 28.02.2015г. Автоматизация отчетов до 01.08.2015г.

Вложение (5)

Согласующие (0)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (9)

Ольга Жаркова Игорь Иванов Алексей Кудряшов Наталья Полякова
Анна Сергеева Юлия Старostenko Юрий Узлов Екатерина Хохлова

Дата начала: 11.08.2015

Дата окончания: 11.08.2015

КОММЕНТАРИИ 9

Марина Гайтанова 13.02.2015 13:07

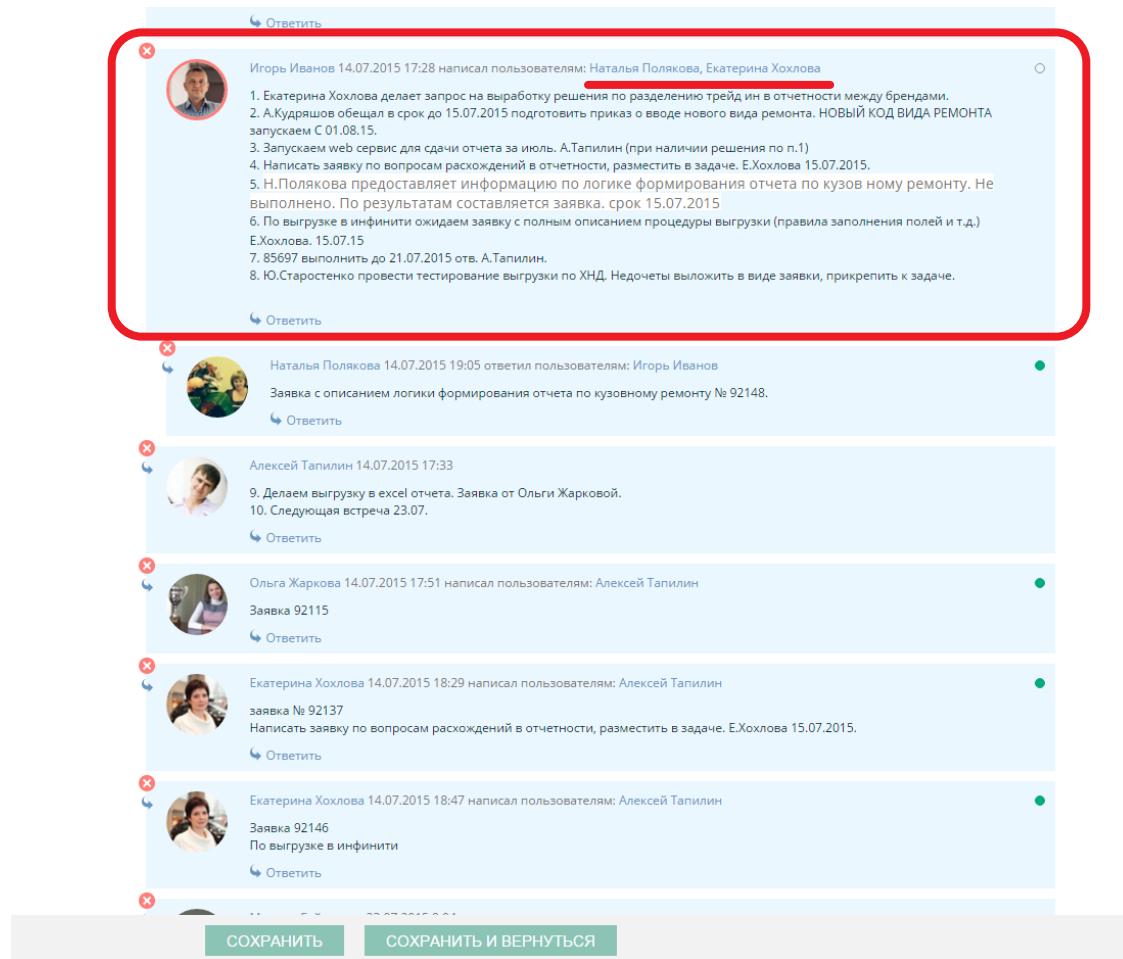
По бренду Toyota создана заявка № 19409 от 13.01.2015г., в заявке выложены описания заполнения отчетов. Прошу обозначить план работы по отчетности Toyota. От экономической службы ответственная Ольга Жаркова. По бренду Hyundai разместила описание в задаче. Прошу обозначить план работы по отчетности Hyundai. От экономической службы ответственная Юлия Старostenko.

Ответить

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Задачи»

**Направляет и контролирует коммуникации в режиме онлайн — возможность оставить адресный комментарий и отслеживать коммуникации системно.
Перестаньте вести протокол в Excel**



The screenshot displays a communication thread within the 'Tasks' block of the GANDIJA management system. The top message, from Игорь Иванов on 14.07.2015 at 17:28, is highlighted with a red box and contains a list of 8 numbered points detailing a request for a report and its preparation. Subsequent messages from other users (Наталья Полякова, Екатерина Хохлова, Алексей Тапилин, Ольга Жаркова) show the progression of the task and its status. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ' (Save and Return).

Блок «Задачи»

Возможность компоновать дискуссию в удобной форме (вопрос-ответ)

ЗАДАЧА № 6030 ★ ⓘ

→ → →

Александр Скотников → Инга Веселова → Георгий Гогошвили

Статус задачи: В работе

Дата создания: 18.10.2015 14:18:15

Приоритет: 1 2 3 4

НА ПРОВЕРКУ

ВЛОЖЕНИЯ (1) →

Добавить +

✗ План адаптации Менеджера по про... (47 КБ)

Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (0) ⓘ

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (4) ⓘ

Мария Баженова, Иван Белов, Ирина Крытьева, Денис Смельцов

+

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (0) ⓘ

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАДАЧИ (0) ⓘ

СВЯЗАННЫЕ ПРОЕКТЫ (1) ⓘ

СПИСОК ДЕЛ ⓘ

История изменений

Обучение сотрудников

КОММЕНТАРИИ 8 ⓘ

Инга Веселова 20.10.2015 15:51 написал пользователем: Александр Скотников

РОП, МОП и администраторам вводный курс в 1С:Ю назначен.

Александр, кто из девочек кредитный специалист, а кто страховой? ИЛИ они обе должны знать оба функционала?

и еще вопрос: кто выполняет функционал оформителя?

Ответить

Инга Веселова 23.10.2015 12:09 написал пользователем: Александр Скотников

Александр, есть предложение провести для МОП обучение по работе в CRM в Линке. Мы готовы провести обучение в нерабочее время, чтобы была возможность обучить всех одновременно.

Что скажете?

Ответить

Александр Скотников 23.10.2015 12:12 ответил пользователем: Инга Веселова

Добрый день, поддерживаю. Предлагайте день на следующей неделе, я всех соберу.

Ответить

Инга Веселова 23.10.2015 12:20 ответил пользователем: Александр Скотников

28 октября. Время - назначьте сами, исходя из Вашего графика. Мы подстроимся по любое.

Ответить

Денис Смельцов 26.10.2015 11:14

Добрый день, коллеги предлагаю провести обучение 28 октября в 14.00.

Данное время согласовано с сотрудниками, которые будут находиться на выходном дне.

Подтвердите пожалуйста.

Ответить

Инга Веселова 26.10.2015 11:48 ответил пользователем: Денис Смельцов

Подтверждаю. 28 октября. 14.00. Линк. Обучение работе в CRM для троих МОП.

Ответить

Денис Смельцов 28.10.2015 17:17

Мария, спасибо за сегодняшнее обучение!

Необходимо запланировать обучение по CRM для кредитно- страховых специалистов, так же в формате Linc-конференции.

Ответить

Блок «Задачи»

Даёт возможность прикреплять вспомогательные материалы, вести список коротких дел

ВЛОЖЕНИЯ (3)

ДОБАВИТЬ +

Техническое задание CRM авто с п... (576 КБ)
 Техническое задание CRM авто с п... (666 КБ)
 БП_ДЦ_Продажи_TradeIn.pdf (253 КБ)

↓ Загрузить все
Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (0)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (4)

СПИСОК ДЕЛ

Актуальный список дел

1. Сливаем базу Байера и продавца 7.02
 2. Отчет по напоминаниям январь - НН - А.Быкова
 3. Доработать отчет по эффективности для Used Cars
 4. Предложения по полям для акта осмотра в 1С
 5. Интеграция с приложением для IPAD TMR

ДОБАВИТЬ +

История изменений

Дата начала 03.02.2014 **Дата окончания** 23.06.2014

КОММЕНТАРИИ 1

Иван Крыжнев 03.02.2014 18:02
 Начало задачи вот здесь <https://air-plans.ru/tasks/4852#tabId=task-tab-comments&idTask=4852&CurrentPage=1>
Ответить

Иван Крыжнев 03.02.2014 18:05
 Вопросы, которые обсуждали на встрече внес в to-do list
Ответить

Иван Крыжнев 21.03.2014 16:51
 Итоги встречи: 1. ТЗ в соответствии с описанным Бизнес-Процессом срок до 1.04.2014 (отв. В.Бородин) 2. 7/04/14 - 21/04/14
 Реализация CRM 21/04/2014 - 30/04/14 - Тест в НН
Ответить

Сергей Лядов 21.03.2014 18:07
 БП Trade in - подгружен
Ответить

Сергей Лядов 21.03.2014 19:12
 Виктор, при написании ТЗ должны быть след. документы согласно БП : 1) Акт осмотра автомобиля (дефекты,комплектность, фото)
 2) Предварительная заявка на сервис 3) З/н на диагностику причем в этих документах в строке заказчик не должно быть
 информации по собственнику а/м (везде должно быть указано подразделение ИС) При выкупе автомобиля, который пойдет в
 залог стоимости нового , обязательно должно быть сформировано гарантийное письмо, которое также привязывается к а/м при
 подготовке а/м к продаже , также должны быть з/н на мойку, диагностику (в которых заказчиком выступает ИС) При
 формировании заявки на выкуп должен быть добавлено поле "проверка а/м на предмет обременений и ареста Остальное все
 согласно БП
Ответить

Игорь Иванов 27.03.2014 17:07
 Игорь Иванов, Предлагаю в ТЗ описать полную картину с максимальным функционалом.

СОХРАНИТЬ **СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ**

Блок «Задачи»

Автоматически ведёт всю историю изменений

ВЛОЖЕНИЯ (3) A

[ДОБАВИТЬ +](#)

Техническое задание CRM авто с п... (576 КБ)
 Техническое задание CRM авто с п... (666 КБ)
 БП_ДЦ_Продажи_TradeIn.pdf (253 КБ)

[↓ Загрузить все](#)
[↓ Подробнее](#)

СОГЛАСУЮЩИЕ (0) Y

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (4) Y

СПИСОК ДЕЛ A

[↑ Актуальный список дел](#)

- 1. Сливаем базу Байера и продавца 7.02
- 2. Отчет по напоминаниям январь - НН - А.Быкова
- 3. Доработать отчет по эффективности для Used Cars
- 4. Предложения по полям для акта осмотра в 1С
- 5. Интеграция с приложением для IPAD TMR

[ДОБАВИТЬ +](#)

[История изменений](#)

Дата начала 03.02.2014 A

Дата окончания 23.06.2014 A

КОММЕНТАРИИ 1 A

[Список](#) [Список с изображениями](#)

Иван Крыжнев 03.02.2014 18:02
 Начало задачи вот здесь <https://air-plans.ru/tasks/4852#tabId=task-tab-comments&idTask=4852&CurrentPage=1>
[Ответить](#)

Иван Крыжнев 03.02.2014 18:05
 Вопросы, которые обсуждали на встрече внес в to-do list
[Ответить](#)

Иван Крыжнев 21.03.2014 16:51
 Итоги встречи: 1. ТЗ в соответствии с описанным Бизнес-Процессом срок до 1.04.2014 (отв. В.Бородин) 2. 7/04/14 - 21/04/14
 Реализация CRM 21/04/2014 - 30/04/14 - Тест в НН
[Ответить](#)

Сергей Лядов 21.03.2014 18:07
 БП Trade in - подружен
[Ответить](#)

Сергей Лядов 21.03.2014 19:12
 Виктор, при написании ТЗ должны быть след. документы согласно БП : 1) Акт осмотра автомобиля (дефекты,комплектность, фото)
 2) Предварительная заявка на сервис 3) З/н на диагностику причем в этих документах в строке заказчик не должно быть
 информации по собственнику а/м (везде должно быть указано подразделение УС) При выкупе автомобиля, который пойдет в
 залог стоимости нового , обязательно должно быть сформировано гарантийное письмо, которое также привязывается к а/м при
 подготовке а/м к продаже , также должны быть з/н на мойку, диагностику (в которых заказчиком выступает УС) При
 формировании заявки на выкуп должен быть добавлено поле "проверка а/м на предмет обременений и ареста Остальное все
 согласно БП
[Ответить](#)

Игорь Иванов 27.03.2014 17:07
 Игорь Иванов, Предлагаю в ТЗ описать полную картину с максимальным функционалом.

[СОХРАНИТЬ](#) [СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ](#)

БЛОК «Проекты»

БЛОК «Проекты» — ВЕКТОРИРУЕТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА НА ЗАПЛАНИРОВАННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ И ПОЗВОЛЯЕТ УПРАВЛЯТЬ ОТКЛОНЕНИЯМИ

► GANDIUA management system ver. 3.8.3

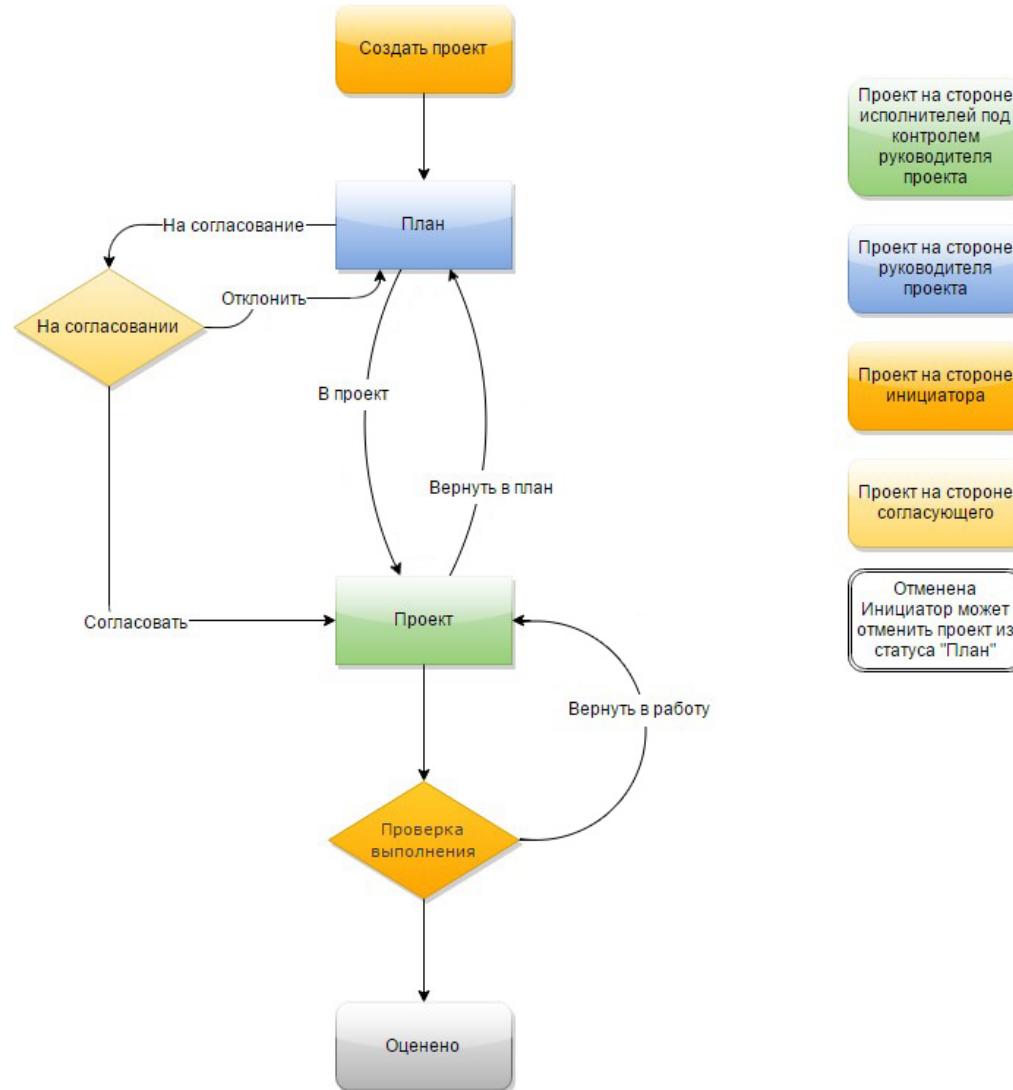
ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ + ЗАДАЧИ + ПРОЕКТЫ +

МОИ НА МНЕ ОБЗОРВАЕМЫЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЧИНЕННЫЕ

ФИЛЬТРЫ

#	Название	Ожидаемый результат	Инициатор	Руководитель проекта
1416 план	Изменение программы лояльности/личный кабинет/информационное сопровождение		Андрей Зленко	Андрей Зленко
1411 план	Создание Рабочего стола бренд менеджера		Владимир Гуров	Владимир Гуров
1407 план	Доработки CRM Call_центр		Дарья Кударева	Дарья Кударева
1404 план	Учет всех выполняемых задач	В данном проекте будут перечислены все проекты по которым я работаю и наиболее критичные задачи если по ним нет отдельного	Владимир Гуров	Владимир Гуров
1402 план	agatgroup.com: разработка нового сайта	Обновленный интерфейс сайта в соответствии с последними тенденциями интернет-разработок.	Ольга Емельянова	Ольга Емельянова
1380 план	Увеличение конверсии трафика в заявки agat-lada.ru	В рамках проекта планируется разработать и внедрить инструменты для увеличения конверсии трафика в лиды	Виктор Ростов	Виктор Ростов
1366 закрыт	Тестирование сканирования паспортов на АртКар/Авангард	Проверка количества ошибок занесения контрагентов в CRMПо окончания проекта получим информацию каков процент	Владимир Гуров	Владимир Гуров
1361 план	Гандива: разработка промостраницы	Функционирующая промостраница, доступная по адресу gandiva.ru к 7 сентября 2015.	Ольга Емельянова	Ольга Емельянова
1356 план	Разработка отчета Эффективность Интернет Маркетинга	получение отчета позволяющего определять:-трафик клиентов на сайты ГК: эффективность источников рекламы в плане привлечения	Владимир Гуров	Владимир Гуров
1352 план	Доработки подсистемы бюджетирования	Подсистема маркетинговых бюджетов разработана и активно используется. Но иногда возникают потребности в изменении или	Владимир Гуров	Владимир Гуров

Блок «Проекты»



Проект на стороне исполнителей под контролем руководителя проекта

Проект на стороне руководителя проекта

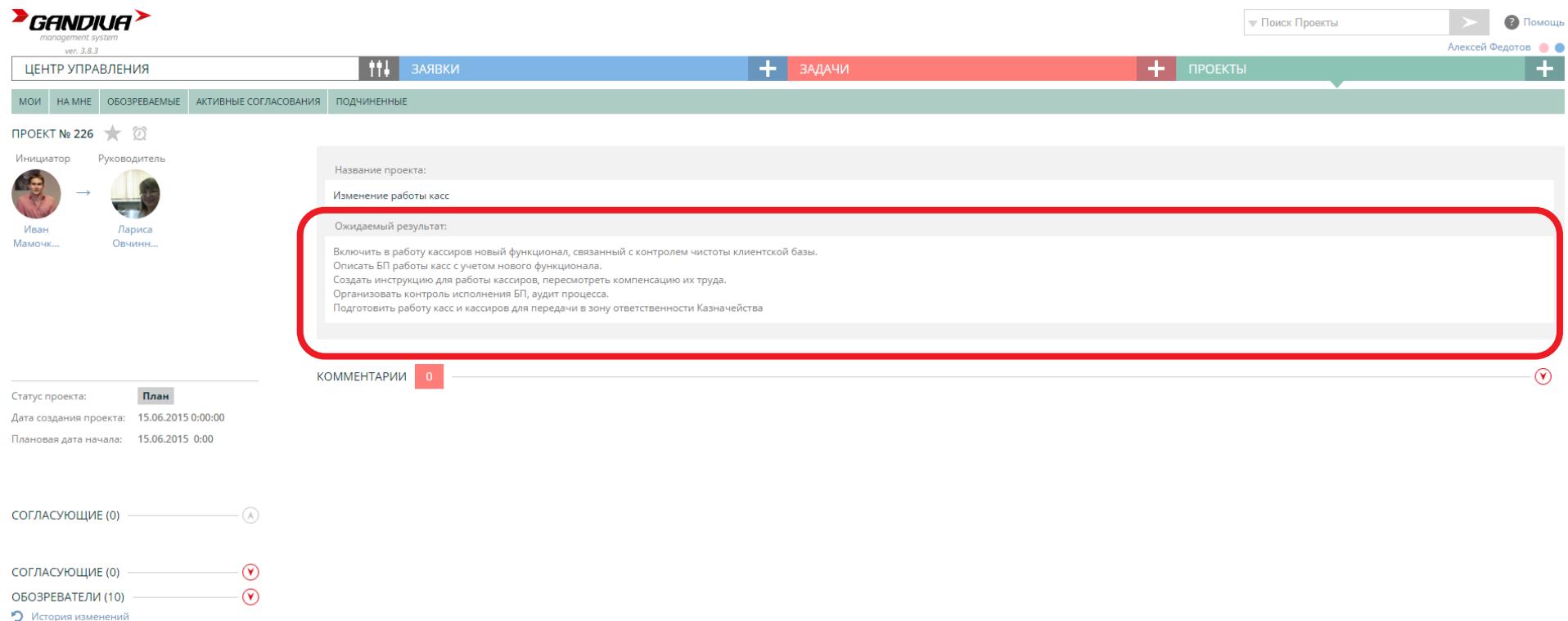
Проект на стороне инициатора

Проект на стороне согласующего

Отменена
Инициатор может отменить проект из статуса "План"

БЛОК «Проекты»

Берёт под контроль достижение результата



ПРОЕКТ № 226

Инициатор: Иван Мамо...
Руководитель: Лариса Овчинн...

Название проекта: Изменение работы касс

Ожидаемый результат:

Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы.
Описать БП работы касс с учетом нового функционала.
Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда.
Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса.
Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства

КОММЕНТАРИИ 0

СТАТУС ПРОЕКТА: План

ДАТА СОЗДАНИЯ ПРОЕКТА: 15.06.2015 0:00:00

ПЛАНОВАЯ ДАТА НАЧАЛА: 15.06.2015 0:00

СОГЛАСУЮЩИЕ (0)

СОГЛАСУЮЩИЕ (0)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (10)

История изменений

БЛОК «Проекты»

Обеспечивает концентрацию всей информации по проекту в одном месте, на одном экране

Гандиа
management system
ver. 3.8.3

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

МОИ НА МНЕ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЧИНЕННЫЕ

ПРОЕКТ № 226 Изменение работы касс

Инициатор Руководитель

Иван Мамочкин Лариса Овчинникова

Изменение работы касс

Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы.
Описать БП работы касс с учетом нового функционала.
Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда.
Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса.
Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства

+ Добавить строку ниже | << Сдвинуть влево | >> Сдвинуть вправо | ✖ Удалить строку

1. №	2. Пред-к	3.	4. Название задачи	5. Исполнитель	6. Трудо затраты	7. Плановая дата начала	8. Плановая дата окончания	9. Длительность плановая	10. Фактическая дата начала	11. Фактическая дата окончания	12. Длительность фактическая	13. Объект
0			Изменение работы касс			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.				
1			Корневая задача	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	13.06.2015 8:47:55		91 д. 3 ч.	Задача № 3072 В работе
2			Переход касс в зону ответственности казначейства			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.				
3			Переход касс в зону ответственности казначейства	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	30.09.2015 18:00:00	78 д.	22.06.2015 11:11:50		86 д. 1 ч.	Задача № 3152 В работе
4			Кассы и кассиры региона НН	Светлана Хлебникова		24.09.2015 10:00:00	14.10.2015 18:00:00	15 д.				Проект № 1367 План
5			Кассы и кассиры регионов ВЛГ и АСТ	Нина Токарева		14.09.2015 10:00:00	29.10.2015 18:00:00	34 д.	24.09.2015 15:31:00		29 д. 5 ч.	Задача № 5888 В работе
6			Кассы и кассиры регионов ИВН, КРВ, СРТ, СКТ, Саранск	Лидия Черствова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	24.09.2015 15:37:10		29 д. 5 ч.	Задача № 5889 В работе
7			Мониторинг рынка з/п кассиров	Дмитрий Граждан		15.06.2015 0:00:00	23.07.2015 18:00:00	29 д.	25.06.2015 18:33:35	01.10.2015 18:06:09	70 д.	Задача № 3178 Закрыта(5)
8			Новый бизнес процесс БП	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	27.08.2015 18:00:00	54 д.				

СОХРАНИТЬ

БЛОК «Проекты»

Даёт возможность прописать зависимости заявок, задач и проектов в рамках одного проекта

+ Добавить строку ниже
« Сдвинуть влево
» Сдвинуть вправо
✗ Удалить строку

11		Прописание нового БП по работе кассиров	Игорь Овчинников		13.07.2015 10:00:00	24.07.2015 18:00:00	10 д.				
12	9	Прописание БП по прикреплению сканов УЛД	Дарья Кударева		13.07.2015 10:00:00	21.07.2015 18:00:00	7 д.	28.07.2015 13:48:43		71 д. 7 ч.	Заявка № 78536 Закрыта(5)
13	9, 10, 12	Включение БП по прикреплению сканов УЛД и проверке телефонов в существующий БП	Игорь Овчинников		22.07.2015 10:00:00	24.07.2015 18:00:00	3 д.	25.06.2015 17:51:30	01.10.2015 17:34:11	58 д. 7 ч.	Задача № 3177 Закрыта(5)
14		Предоставление скриптов	Алла Прохорова		15.06.2015 0:00:00	16.07.2015 18:00:00	24 д.	03.07.2015 18:37:25	31.07.2015 17:32:37	19 д. 7 ч.	Задача № 3507 Закрыта(5)
15		Закрытие кассовой смены в СУАП			15.06.2015 0:00:00	27.08.2015 18:00:00	54 д.				
16		Инвентаризация касс в СУАП, приведение количества касс в каждой СУАП к реальному количеству кассовых узлов ДЦ и организаций ГК в ДЦ	Мария Шагалова		16.08.2015 10:00:00	27.08.2015 18:00:00	9 д.	16.08.2015 11:48:01	24.09.2015 15:08:41	28 д. 5 ч.	Задача № 5255 Закрыта(5)
17		Создание справочников лимитов остатков денежных средств по кассовым узлам	Мария Шагалова		16.08.2015 10:00:00	27.08.2015 18:00:00	9 д.	16.08.2015 12:11:32		58 д. 3 ч.	Задача № 5256 В работе
18		Возможность отражения в СУАП результатов инвентаризации кассового узла	Мария Шагалова		16.08.2015 10:00:00	27.08.2015 18:00:00	9 д.	16.08.2015 12:22:37		58 д. 3 ч.	Задача № 5257 В работе
19		Запуск по ГК процедуры закрытия кассовой смены в СУАП	Мария Шагалова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	16.08.2015 12:49:15	21.10.2015 19:06:42	48 д.	Задача № 5258 Закрыта(5)
20		Создание инструкции по работе кассира	Мария Шагалова		15.06.2015 0:00:00	20.08.2015 18:00:00	49 д.				
21		Текущий бизнес процесс (или регламентные документы - что есть)	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	06.07.2015 18:00:00	16 д.	25.06.2015 17:38:55	03.07.2015 18:33:04	6 д.	Задача № 3176 Закрыта(5)
22		Создание инструкции на основании нового БП	Мария Шагалова		15.06.2015 0:00:00	20.08.2015 18:00:00	49 д.	03.07.2015 18:26:14	01.10.2015 17:33:41	63 д. 7 ч.	Задача № 3506 Закрыта(5)
23		Добавление в БП и инструкцию требований Службы качества	Алла Прохорова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	21.10.2015 19:02:44		10 д. 3 ч.	Задача № 6079 В работе
24	17,18,20	New мотивация под новый БП	Дмитрий Граждан		27.07.2015 10:00:00	14.10.2015 18:00:00	58 д.	03.07.2015 18:20:35		88 д. 3 ч.	Задача № 3505 В работе
25		Запуск нового БП по ГК (1 Октября)			21.08.2015 10:00:00	09.10.2015 18:00:00	36 д.				
26	8	Утверждение БП	Лариса Овчинникова		28.08.2015 10:00:00	09.10.2015 18:00:00	31 д.	16.10.2015 14:25:54		13 д. 6 ч.	Заявка № 126110 Ожидает предшественника
27	22	Обучение	Ирина Крытъева		21.08.2015 10:00:00	10.09.2015 18:00:00	15 д.	03.07.2015 19:17:59	06.10.2015 18:30:40	67 д.	Задача № 3512 Закрыта(5)

СОХРАНИТЬ

БЛОК «Проекты»

Обеспечивает координацию служб между собой, исполнителей внутри одной службы

Поиск Проекты Помощь

Алексей Федотов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

МОИ НА МНЕ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЧИНЕННЫЕ

ПРОЕКТ № 226 Изменение работы касс

Инициатор Руководитель

Иван Мамочкин → Лариса Овчинникова

Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы. Описать БП работы касс с учетом нового функционала. Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда. Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса. Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства

+ Добавить строку ниже | << Сдвинуть влево | >> Сдвинуть вправо | ✖ Удалить строку

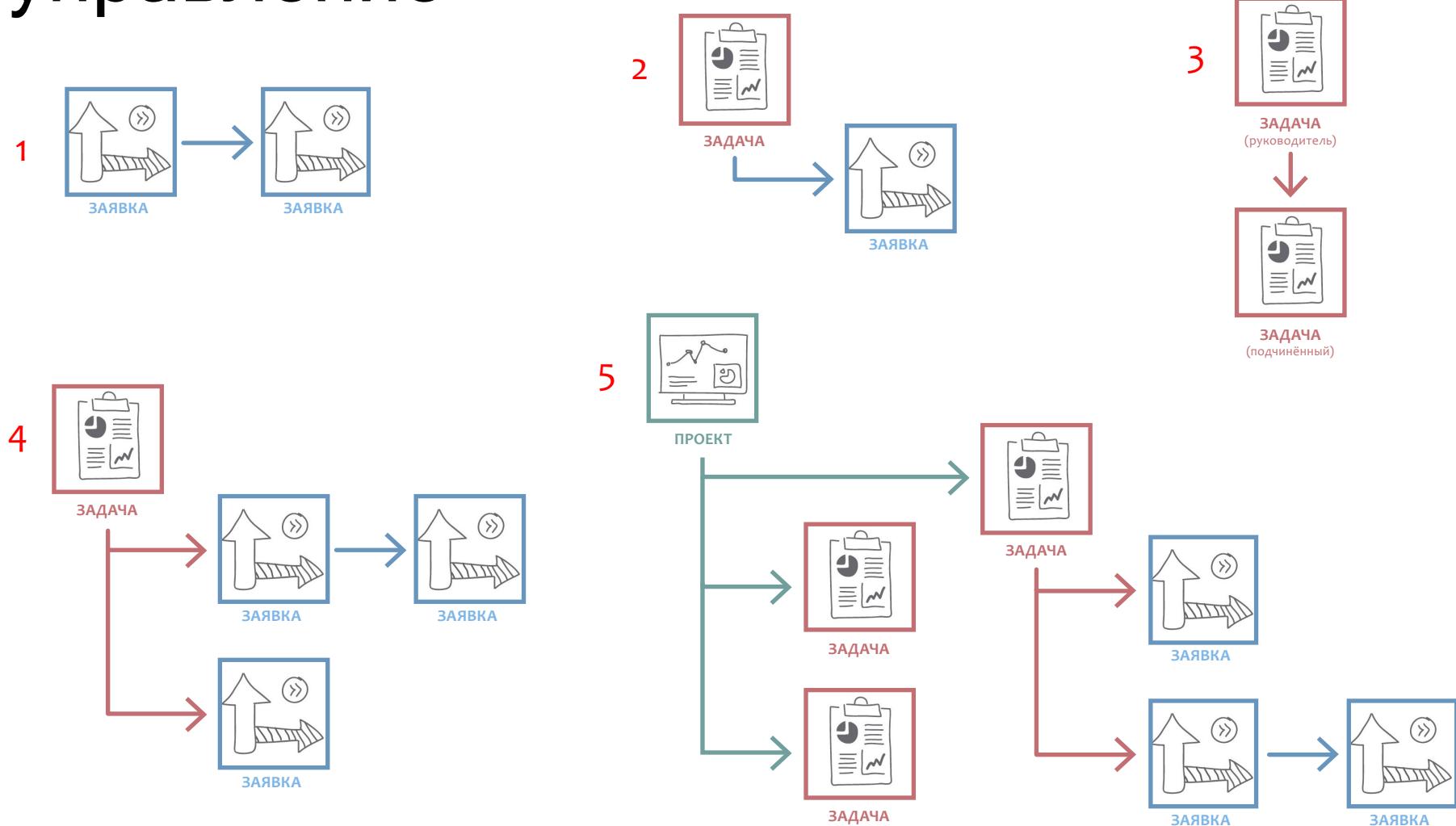
1. №	2. Пред-к	3. 1	4. Название задачи	5. Исполнитель	6. Трудо затраты	7. Плановая дата начала	8. Плановая дата окончания	9. Длительность плановая	10. Фактическая дата начала	11. Фактическая дата окончания	12. Длительность фактическая	13. Объект	
0			Изменение работы касс			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.					
1			Корневая задача	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	13.06.2015 8:47:55		91 д. 3 ч.	Задача № 3072 В работе	
2			Переход касс в зону ответственности казначейства			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.					
3			Переход касс в зону ответственности казначейства	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	30.09.2015 18:00:00	78 д.	22.06.2015 11:11:50		86 д. 1 ч.	Задача № 3152 В работе	
4		✎	Кассы и кассиры региона НН	Светлана Хлебникова		24.09.2015 10:00:00	14.10.2015 18:00:00	15 д.				Проект № 1367 План	
5		✎	Кассы и кассиры регионов ВЛГ и АСТ	Нина Токарева		14.09.2015 10:00:00	29.10.2015 18:00:00	34 д.	24.09.2015 15:31:00		29 д. 5 ч.	Задача № 5888 В работе	
6			Кассы и кассиры регионов ИВН, КРВ, СРТ, СКТ, Саранск	Лидия Черствова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	24.09.2015 15:37:10		29 д. 5 ч.	Задача № 5889 В работе	
7			Мониторинг рынка з/п кассиров	Дмитрий Граждан		15.06.2015 0:00:00	23.07.2015 18:00:00	29 д.	25.06.2015 18:33:35	01.10.2015 18:06:09	70 д.	Задача № 3178 Закрыта(5)	
8			Новый бизнес процесс БП	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	27.08.2015 18:00:00	54 д.					

СОХРАНИТЬ

MS GANDIVA – комплексное управление

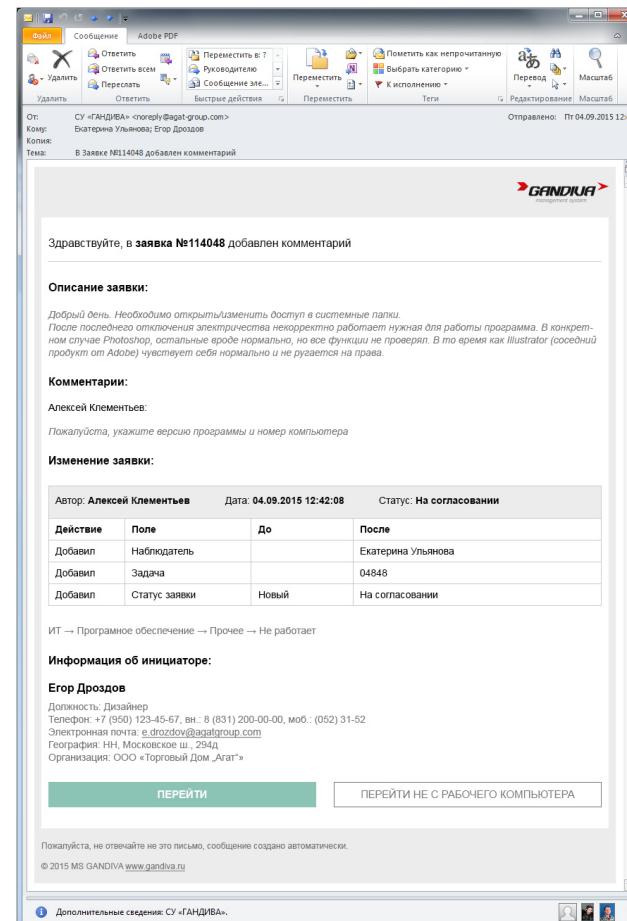
- Объединяет инструменты для эффективного управления компанией вне зависимости от специфики бизнеса
- Позволяет управлять проблемами на ранних стадиях
- Повышает скорость и эффективность межфункциональных взаимодействий

MS GANDIVA – комплексное управление



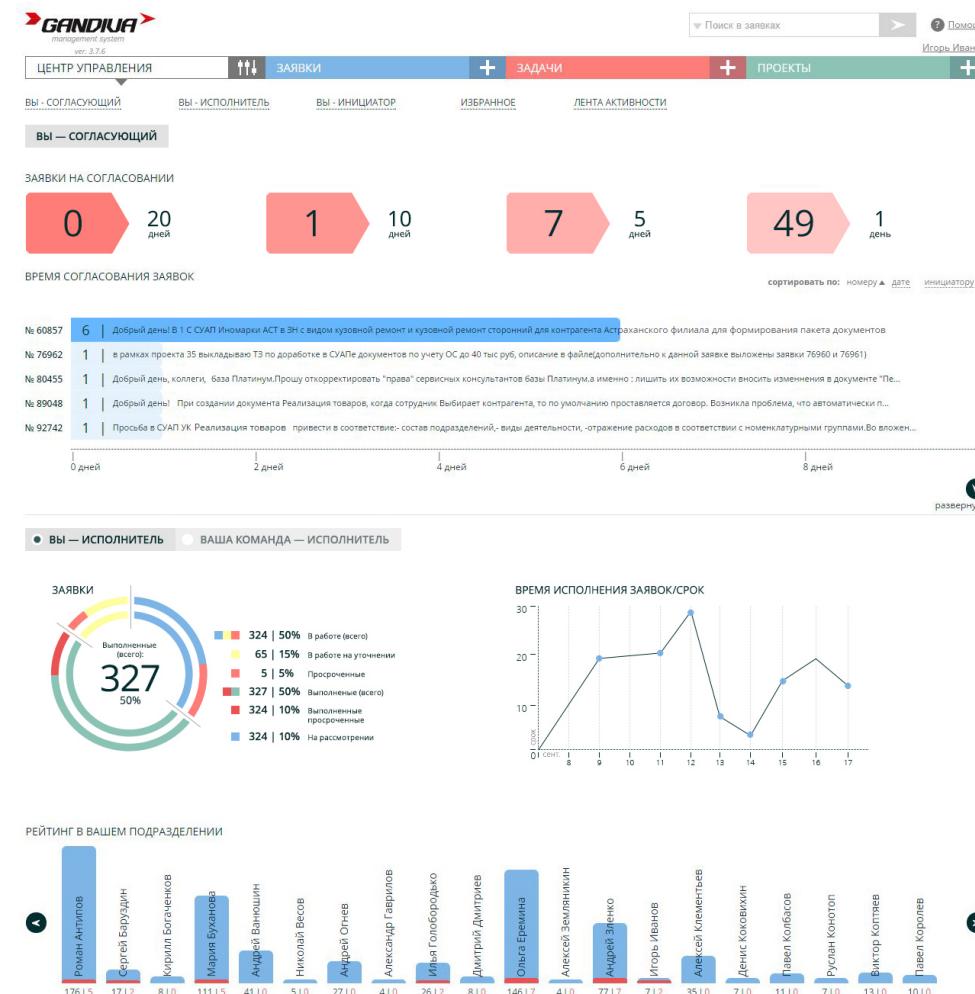
MS GANDIVA – комплексное управление

Автоматические e-mail оповещения об изменениях в заявках/задачах/проектах

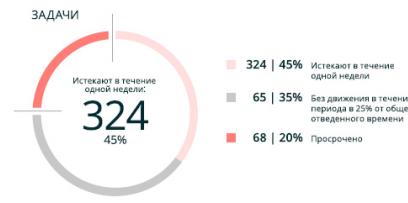
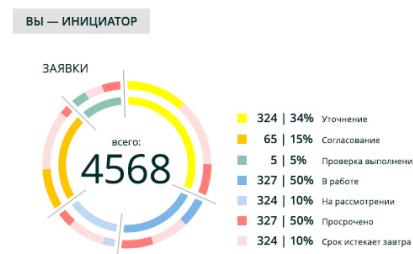
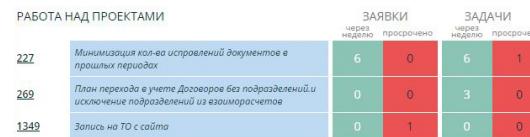
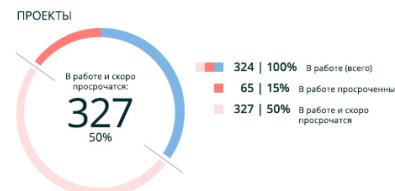


Рабочий стол

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ТРЕБУЮЩАЯ ВАШЕГО НЕМЕДЛЕННОГО ВНИМАНИЯ
СОСРЕДОТОЧЕНА В ОДНОМ МЕСТЕ



Рабочий стол



Рабочий стол

ИЗБРАННОЕ

Задача №2701 в работе	Еженедельная встреча с Алексеем Тапилиным	Еженедельная встреча с Андреем Ванюшиным	Игорь Иванов	23.03.2015 18:30
Задача №2702 предстоит выполнения	Еженедельная встреча с Андреем Зленко	Еженедельная встреча с Андреем Зленко	Игорь Иванов	24.03.2015 12:35
Задача №2144 в работе	Еженедельное совещание по вопросам технической поддержки	Еженежельное совещание с С.Харитоновым Еженедельная встреча по вопросам сопровождения инфраструктуры и технической поддержки	Игорь Иванов	04.05.2014 16:26
Задача №135 на согласование		Создать заявку на автоматизацию печати для СК Разработать механизм печати по нажатию одной кнопки и выбору соответствующего пакета документов для печати в зависимости от вида ремонта, статуса документов и т.д.	Игорь Иванов	07.07.2014 17:34

ЛЕНТА АКТИВНОСТИ

СООБЩЕНИЯ 50

ЛЕНТА АКТИВНОСТИ 1429

Новые Все Пометить все как прочитанные

-  **Марина Гайтанова в задаче № 4629 пишет:**
Выложена заявка № 111084 с ошибками Пустое субкonto.
Прошу выполнить заявку.
Принять решение
1. все заявки на корректировку Пустое субкonto направить в IT.
2. предоставить права начальникам ПЭО на период (по согласованию).

[Читать](#) [Прочитано](#)

Написано 2 час. назад
-  **Александр Скотников в задаче № 5466 пишет:**
Игорь, в каком суп будет работать новое подразделение?

[Читать](#) [Прочитано](#)

Написано 2 дн. назад
-  **Галина Тихонова в заявке № 102197 пишет:**
Предлагаю вам отдельно согласовывать методологию, в рамках этой заявки рассматриваются принципы получения проводок на основании движений по регистрам.

[Читать](#) [Прочитано](#)

Написано 2 дн. назад
-  **Марина Гайтанова в заявке № 102197 пишет:**
Согласование проводок с Алексеем, Анной.
Изменения по Тех. перепродажам не согласованы. Обязательное согласование руководителя

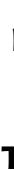
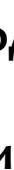
[Читать](#) [Прочитано](#)

Написано 2 дн. назад

БЛОК «Аналитика»

ПОЗВОЛЯЕТ КОНТРОЛИРОВАТЬ ДИНАМИКУ ИЗМЕНЕНИЙ И ОБЪЁМНЫЕ ПРОЦЕССЫ НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ И В РАЗЛИЧНЫХ РАЗРЕЗАХ

Просроченные заявки в активных статусах, %

	2015-06-19	2015-06-26	2015-07-03	2015-07-10	2015-07-17	
Автомобили с пробегом	50,00	40,00	80,00	80,00	75,00	
Администрация	16,67	35,00	33,33	25,00	15,79	
Аналитическая служба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
АХЧ	0,00	0,00	0,00	10,00	16,67	
Департамент закупок ГК	0,00	0,00	2,78	5,06	3,39	
ИТ	7,01	8,02	2,76	14,29	10,11	
Контактный центр	0,00	0,00	0,00	7,14	3,70	
Корпоративный кодекс	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Корпоративный университет ГК АГАТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отдел маркетинга и рекламы	11,11	27,27	22,22	12,00	20,00	
Отдел развития	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отдел развития бизнес-процессов	40,00	50,00	50,00	40,00	20,00	
Отзывы и предложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
РБЦ	38,60	47,27	49,15	24,00	32,79	
Служба качества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Служба персонала	22,58	14,58	20,69	19,35	13,79	
Служба ревизий и контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Управляющая компания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Управляющая компания Центр (Иваново, Киров, Сыктывкар)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ФРЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Экономическая служба	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
Юридическая служба	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	

- Статистика по загруженности и продуктивности разных подразделений
- Статистика обращений в различные подразделения компании
- Статистика оценок, выставленных подразделению
- Статистика по времени согласования договоров
- Подробные отчёты о работе каждого подразделения

Блок «Аналитика»

Статистика по загруженности и продуктивности разных подразделений Статистика обращений в различные подразделения компании

Заявки по подразделениям												Просмотр отчета		
Заявка №	Подразделение	Регион	Категория	Тип	Вид	Описание заявки	Инициатор	Подразделение инициатора	Исполнитель	Статус заявки	Времени в работе	Дней просрочено	Минут просрочено	
88393	Департамент закупок ГК	Нижний Новгород	Компьютерная техника	Приобретение	Комплектующие	Нужно приобрести видеокарту с двумя выходами + HDMI. Рассмотрю предложения.	Коковин Денис	Общий отдел	Миркуков Сергей	Проверка выполнения	21д:06ч:26м / 10д:00:00н	0	433 2	
88299	Департамент закупок ГК	Нижний Новгород	Не нашел необходимого сервиса	Не нашел необходимого сервиса	Не нашел необходимого сервиса	На новом автомобиле HYUNDAI HD-78, который находится в г. Иваново на площадке ТЦ Тойота потек аккумулятор, необходима замена данных АКБ (СМР90R-BC1 12V 90AH (20HR) 720CCA в кол-ве 1 шт.	Белов Иван	Администрация	Миркуков Сергей	На уточнении	03д:02ч:24м / 05д:00:00н	0	0 2	
88202	Департамент закупок ГК	Нижний Новгород	Компьютерная техника	Приобретение	ИБП	необходимо: 1) 8 аккумуляторов CSB 1272 F2 для : APC smart-ups RT2000 в Северную 2) блок питания (компьютерный) на 450W, на замену сгоревшего у дисплонента	Дмитриев Дмитрий	Филиал ООО "Агат-Центр" в г. Иваново, общий отдел	Миркуков Сергей	Проверка выполнения	14д:03ч:00м / 10д:00:00н	0	0 2	
88121	Департамент закупок ГК	Нижний Новгород	Спецодежда	Закупка спецодежды	Закупка спецодежды	закупка спецодежды добрый день. Необходимы футбольки темно синие. Размеры: М-23шт, L-17шт, XL-14шт. ранее мы их закупали у Восток Сервис, цена 259р за шт.	Невежин Игорь	Отдел запасных частей	Караман Сергей	Закрыта	27д:05ч:16м / 30д:00:00н	0	0 2	
88109	Департамент закупок ГК	Нижний Новгород	Компьютерная техника	Приобретение	Системный блок	CPU Core i3 4150 MB Asus B85M-G RAM Crucial CT51264BA160B Cooler Titan TTC-NA32TZ/R HDD WD Caviar Black WD5003AZEX GPU ASUS GT730-SL-1GD3-BRK БП стандартный Корпус стандартный ИБП APC ES BE350G-RS Комплект КБ/М Logitech MK120	Огнев Андрей	Служба технологий, отдел технической поддержки инфраструктуры и	Краснов Дмитрий	Закрыта	08д:01ч:44м / 10д:00:00н	0	0 2	

БЛОК «Аналитика»

Статистика оценок, выставленных подразделению
Статистика работы с документооборотом

Главная > Gandivas Reports > ApprovedContractsStatistic

Начало периода Конец периода Просмотр отчета

Найти | Далее

Статистика по заявкам на согласование договоров

Исполнитель	Всего заявок на согласование договоров	Сроки нарушены согласующими								
		Исполнено в 3-дневный срок	Исполнено в срок свыше 3 рабочих дней	Всего	Были на уточнении у инициатора (отправлены на уточнение согласующим)	Сроки нарушены инициатором (находились на уточнении)	Сроки нарушены исполнителем - юридической службой	Сроки нарушены инициатором (отправлены на уточнение исполнителем)	Количество отмененных заявок	Количество заявок, отклоненных в процессе согласования

Главная > Gandivas Reports > Среднее время выполнения заявок

Начало периода Конец периода Просмотр отчета

Подразделение ИТ; Управляющая компания;

Найти | Далее

Отчет по среднему времени выполнения заявок

Подразделение	Категория	Тип	Вид	Нормативное время (в минутах)	Среднее время выполнения (в минутах)	Нормативное время (в разбивке)	Среднее время выполнения(в разбивке)

Главная > Gandivas Reports > ВыработкаСотрудниковИТЗаПериод

Начало периода Конец периода Просмотр отчета

Тип отчета Стандартный Исполнитель Антипов Роман; Баруздин Серг

Найти | Далее

Выработка сотрудников ИТ за период

Исполнитель	Количество выполненных заявок	Сумма весов выполненных заявок	Количество просроченных заявок	Количество заявок с оценкой 1	Количество заявок с оценкой 2	Количество заявок с оценкой 3	Количество заявок с оценкой 4	Количество заявок с оценкой 5	Количество оцененных заявок

БЛОК «Аналитика»

Подробные отчёты о работе каждого подразделения

Отчет по продуктивности												
Отчетная дата	Подразделение	Ожидает	На рассмотрении	В работе	Итого на исполнении		% просроченных (по активным заявкам)	Закрыты	% просроченных (по закрытым заявкам)	Всего		% просроченных (всего)
					Не просроченные	Не просроченные				Не просроченные	Просроченные	
2015-01-02	Администрация	0	0	0	0	0	35,48	90	22,41	110	37	25,17
	Аналитическая служба	0	0	0	0	0	NaN	1	50,00	1	1	50,00
	АХЧ	0	0	1	1	0	28,57	23	17,86	28	7	20,00
	Департамент закупок ГК	0	10	4	14	8	39,60	127	29,44	217	112	34,04
	ИТ	28	61	1	62	19	17,43	3868	18,67	5626	1259	18,29
	Корпоративный кодекс	0	0	0	0	0	NaN	1	0,00	1	0	0,00
	Корпоративный университет ГК АГАТ	0	1	0	1	1	33,33	5	28,57	7	3	30,00
	Отдел маркетинга и рекламы	0	2	0	2	0	13,45	499	25,19	737	205	21,76
	Отдел развития	0	0	0	0	1	100,00	8	27,27	8	5	38,46
	Отдел развития бизнес-процессов	0	0	1	1	0	0,00	0	NaN	1	0	0,00
	Отзывы и предложения	0	0	1	1	0	0,00	4	0,00	7	0	0,00
	РБЦ	0	1	0	1	1	16,39	151	9,58	202	26	11,40
	Служба качества	0	0	0	0	0	25,00	15	11,76	18	3	14,29
	Служба персонала	0	0	1	1	4	47,30	126	24,10	165	75	31,25
	Служба ревизий и контроля	0	0	0	0	0	NaN	0	NaN	0	0	NaN
	Управляющая компания	0	0	0	0	1	24,49	111	20,14	148	40	21,28
	Управляющая компания Центр (Иваново, Киров, Сыктывкар)	0	0	0	0	0	NaN	2	33,33	2	1	33,33
	ФРЦ	0	0	0	0	0	3,16	269	3,93	361	14	3,73
	Экономическая служба	0	1	2	3	0	25,64	1455	19,57	1484	364	19,70
	Юридическая служба	0	3	1	4	1	9,94	658	12,85	821	115	12,29

БЛОК «Аналитика»

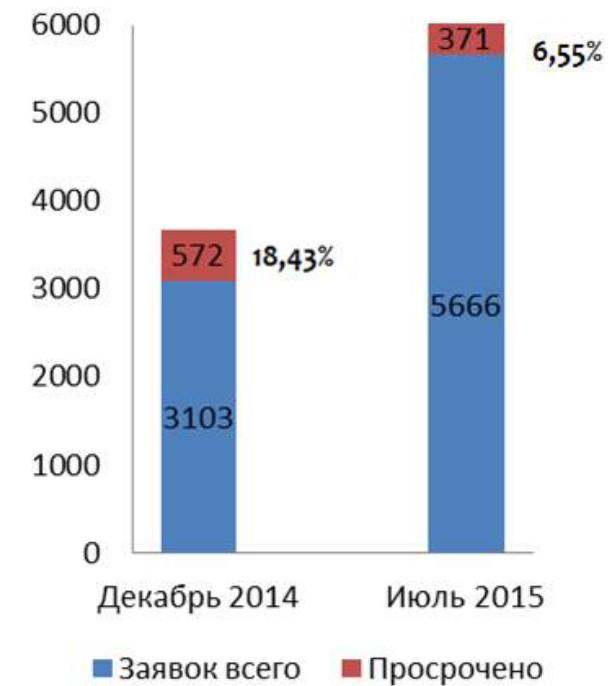
Как повысилась эффективность по работе с договорами

Категория	Тип	Вид	Среднее время согласования заявки	
			Декабрь 2014	Июль 2015
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - АКС/шины	00д:03ч:29м	00д:07ч:56м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Гаражное оборудование	04д:00ч:05м	02д:02ч:38м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - ГСМ	00д:02ч:38м	00д:06ч:03м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Запасные части	06д:00ч:13м	03д:02ч:25м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Надстройка коммерческой техники	00д:07ч:09м	01д:03ч:09м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Расходные материалы	00д:07ч:08м	01д:02ч:54м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Складское оборудование	00д:01ч:19м	01д:00ч:35м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Спецодежда	01д:04ч:50м	01д:00ч:06м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Транспортные услуги/Экспресс почты	00д:04ч:24м	00д:03ч:59м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/ дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Утилизация отходов	01д:05ч:33м	01д:01ч:51м
Реестр договоров	Иные договоры - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения	Согласование договора/дополнительного соглашения (за исключением недвижимости и генерального подряда)	02д:01ч:14м	01д:05ч:34м
Реестр договоров	Иные договоры - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения	Создание новой формы договора/дополнительного соглашения (за исключением недвижимости)	08д:00ч:57м	03д:03ч:15м
Реестр договоров	Недвижимость - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения	Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения аренды и залога недвижимого имущества, генерального подряда	01д:07ч:56м	01д:02ч:42м
Итого:			02д:03ч:47м	01д:06ч:15м

БЛОК «Аналитика»

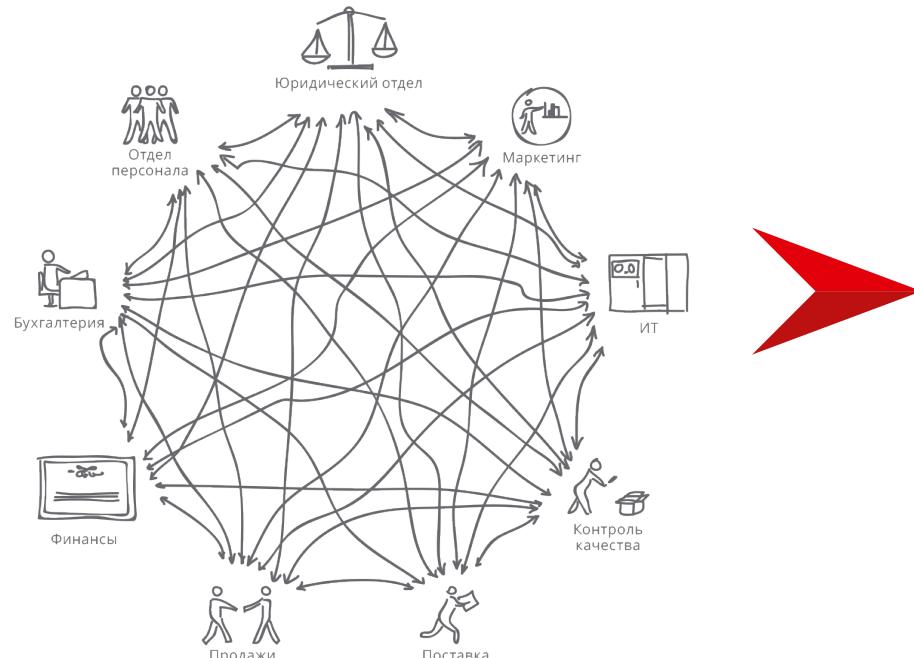
Изменение скорости работы компании

Подразделение	Декабрь 2014			Июль 2015		
	Активные заявки	Просроченные заявки	% просроченных	Активные заявки	Просроченные заявки	% просроченных
Автомобили с пробегом	0	0		1	4	80,00%
Администрация	20	11	35,48%	76	43	36,13%
Аналитическая служба	0	0		3	0	0,00%
АХЧ	5	2	28,57%	7	1	12,50%
Департамент закупок ГК	90	59	39,60%	175	37	17,45%
ИТ	1758	371	17,43%	3705	139	3,62%
Контактный центр	0	0		274	8	2,84%
Корпоративный университет ГК АГАТ	2	1	33,33%	7	1	12,50%
Отдел маркетинга и рекламы	238	37	13,45%	153	22	12,57%
Отдел развития	0	2	100,00%	10	0	0,00%
Отдел развития бизнес-процессов	1	0	0,00%	6	2	25,00%
Отзывы и предложения	3	0	0,00%	9	0	0,00%
Бухгалтерия	51	10	16,39%	229	51	18,21%
Служба качества	3	1	25,00%	6	0	0,00%
Служба персонала	39	35	47,30%	111	36	24,49%
Служба ревизий и контроля	0	0		1	0	0,00%
Управление недвижимостью	37	12	24,49%	50	4	7,41%
Казначейство	92	3	3,16%	112	4	3,45%
Экономическая служба	29	10	25,64%	50	5	9,09%
Юридическая служба	163	18	9,94%	310	14	4,32%
ИТОГО	2531	572	18,43%	5295	371	6,55%

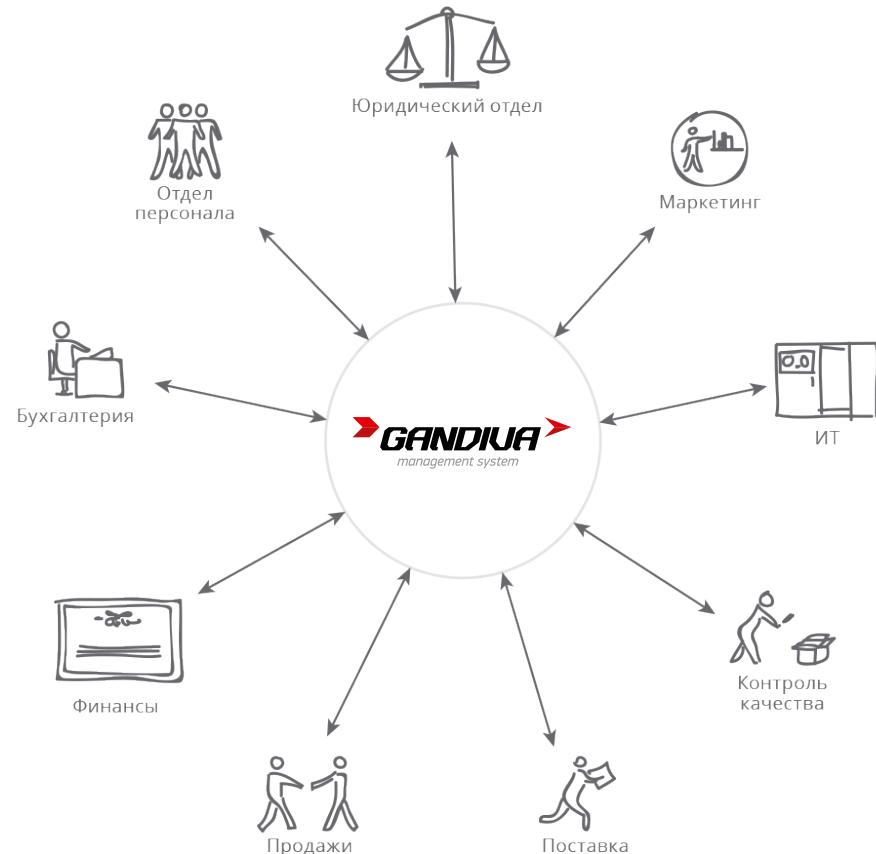


От контроля людей к контролю результата

До внедрения системы



После внедрения системы



Есть ещё ряд преимуществ из личного опыта крупной компании



- Простой бизнес-процесс со статусами на всех уровнях. Единая фиксация временных затрат на все этапы и для инициатора, и для исполнителя, и для согласующего
- Переадресация задач/заявок/проектов. При увольнении сотрудника задачи не теряются, они автоматически переназначаются на руководителя
- Адаптация сотрудников. Через систему заявок новый сотрудник заказывает сервис, не вовлекая руководителя
- Возможность включения в единое информационное поле контрагентов, не работающих в компании. Плотная интеграция с партнёрами и подрядчиками
- Обновления системы и техподдержка не требуют никаких дополнительных затрат

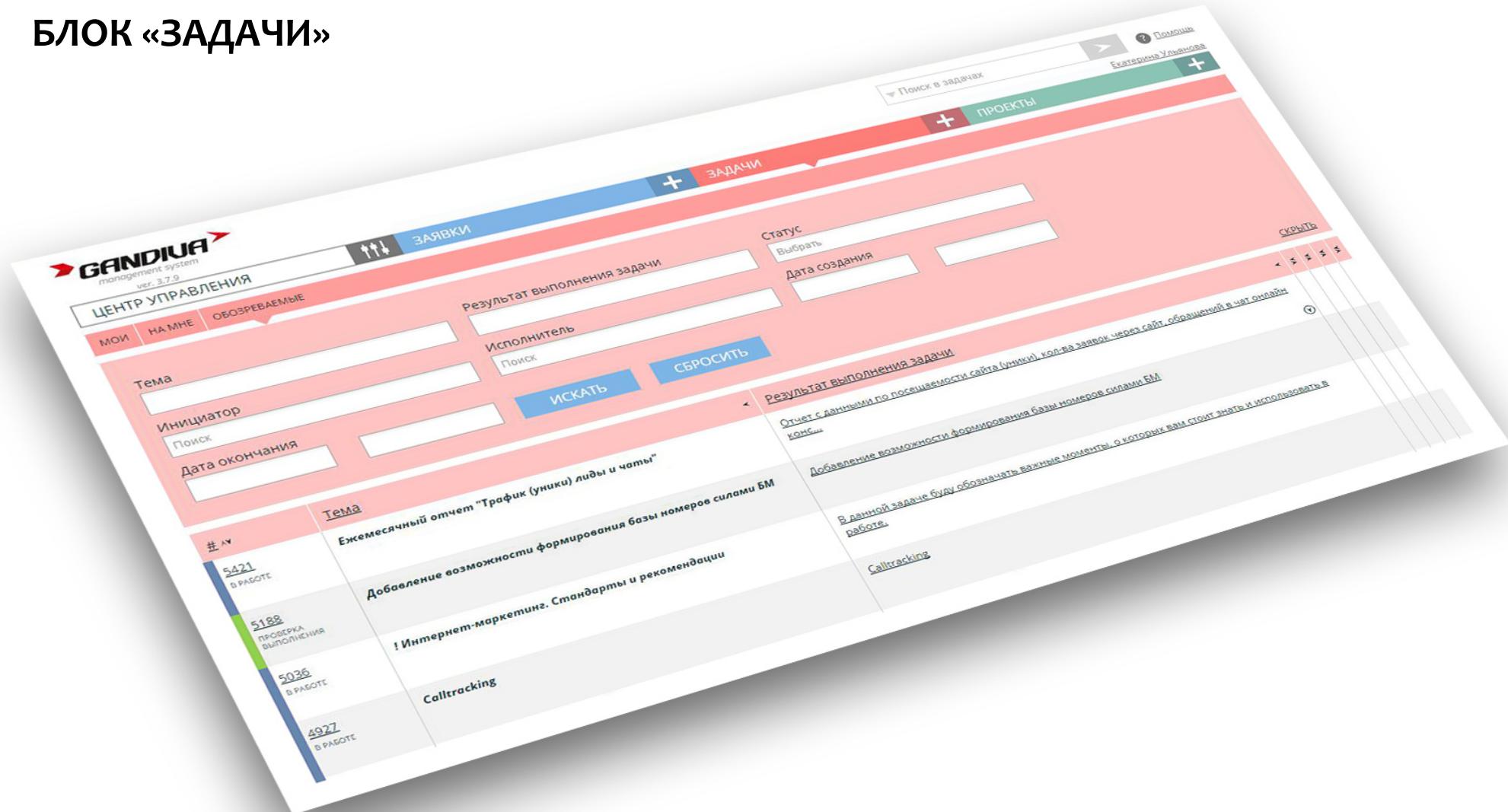
MS GANDIVA версия 3.8

БЛОК «ЗАЯВКИ»

ЗАЯВКИ									
ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ									
ПРОСТО									
#	Подразделение	Категория	Тип	Вид	Описание	Плановое время	Фактическое время	Фильтры	
113228 на согласовании	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Mitsubishi	Web элементы	Бюджет по согласованию. Задача терпит до конца недели.	00:03:45	00:04:45	✓ Номер ✓ Подразделение ✓ Категория ✓ Тип ✓ Вид ✓ Описание Приоритет	
113202 на рассмотрении	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	AGAT (общекорпоративное направление)	Визитки	Любимый день, просьба подготовить макет визитки для проекта Гандиевы. Бюджет прописан.	00:04:45	00:04:45	✓ Номер ✓ Подразделение ✓ Категория ✓ Тип ✓ Вид ✓ Описание Приоритет	
113191 на рассмотрении	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Lexus	Web элементы	Любимый день. Учтите любимую музыкальную картинку, что идет по телефону в следующих визитках для сайта (последние 3)	00:05:00	00:05:00	✓ Номер ✓ Подразделение ✓ Категория ✓ Тип ✓ Вид ✓ Описание Приоритет	
113143 в работе	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	AGAT (общекорпоративное направление)	Адаптация макета	Бюджет внесен. Правки по форме задания: статус задания (проверка также в заявках) должен быть "на рассмотрении".	00:05:00	00:05:00	✓ Номер ✓ Подразделение ✓ Категория ✓ Тип ✓ Вид ✓ Описание Приоритет	
113119 на согласовании	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Mitsubishi	Web Баннер	Просьба написать макет для антиковшевинского баннера для РБК	03:00:00	03:00:00	✓ Номер ✓ Подразделение ✓ Категория ✓ Тип ✓ Вид ✓ Описание Инициатор	
113013 на рассмотрении	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Lada	Web, Лэндинговая страница	Макет для страницы с описанием запчастей. Бюджет вложен.	00:05:00	00:05:00	✓ Номер ✓ Подразделение ✓ Категория ✓ Тип ✓ Вид ✓ Описание Инициатор	
112921 закрыта (0)	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Hyundai	Оклейка авто	Поменять машинку на красную в вложении	00:04:30м	00:01:44м		
112004 проверка выполнения	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Hyundai	Ролл ап	Пришу исправленную макет настройки на поборе стекла с информацией о доп. оборудования. Использование влож.	03:00:50м	00:05:45м		
112844 проверка выполнения	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Infiniti	Web элементы	Изображение с логотипом Ильинойской пивоварни. Давид Данилевич. ИМЗА/ИРР-пакет. Кровельная группа Юлия Захарова. Проверка.	00:03:00м	00:03:37м		
112836 закрыта (5)	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	Lada	E-mail рассылка	Бюджет вложен. Ссылка на страницу http://agat-lada.ru/offers/documents/vennaya-programma-leto-2011	00:05:00м	00:01:46м		
112793 проверка выполнения	Отдел маркетинга и рекламы	Дизайн	AGAT (общекорпоративное направление)		Гендир. сайт Email-сообщение, поступившее при отправке заявки. У нас будет практика отправки заявки	00:05:00м	00:01:46м		

MS GANDIVA версия 3.8

БЛОК «ЗАДАЧИ»



The screenshot shows the 'Tasks' block interface in MS GANDIVA version 3.8. The top navigation bar includes 'ПОМОЧЬ' (Help), 'Екатерина Ульянова' (User), and a '+' button for creating new tasks. The main search bar has a placeholder 'Поиск в задачах' (Search in tasks) and a user dropdown. Below the search bar are buttons for '+ ЗАДАЧИ' (New Task), '+ ПРОЕКТЫ' (New Project), and a 'СКРЫТЬ' (Hide) button.

The search and filter section includes fields for 'Результат выполнения задачи' (Task execution result), 'Статус' (Status), 'Выбрать' (Select), 'Дата создания' (Creation date), and a 'Поиск' (Search) button. There are also buttons for '+ ЗАЯВКИ' (New Requests) and '+ ПРОЕКТЫ' (New Projects).

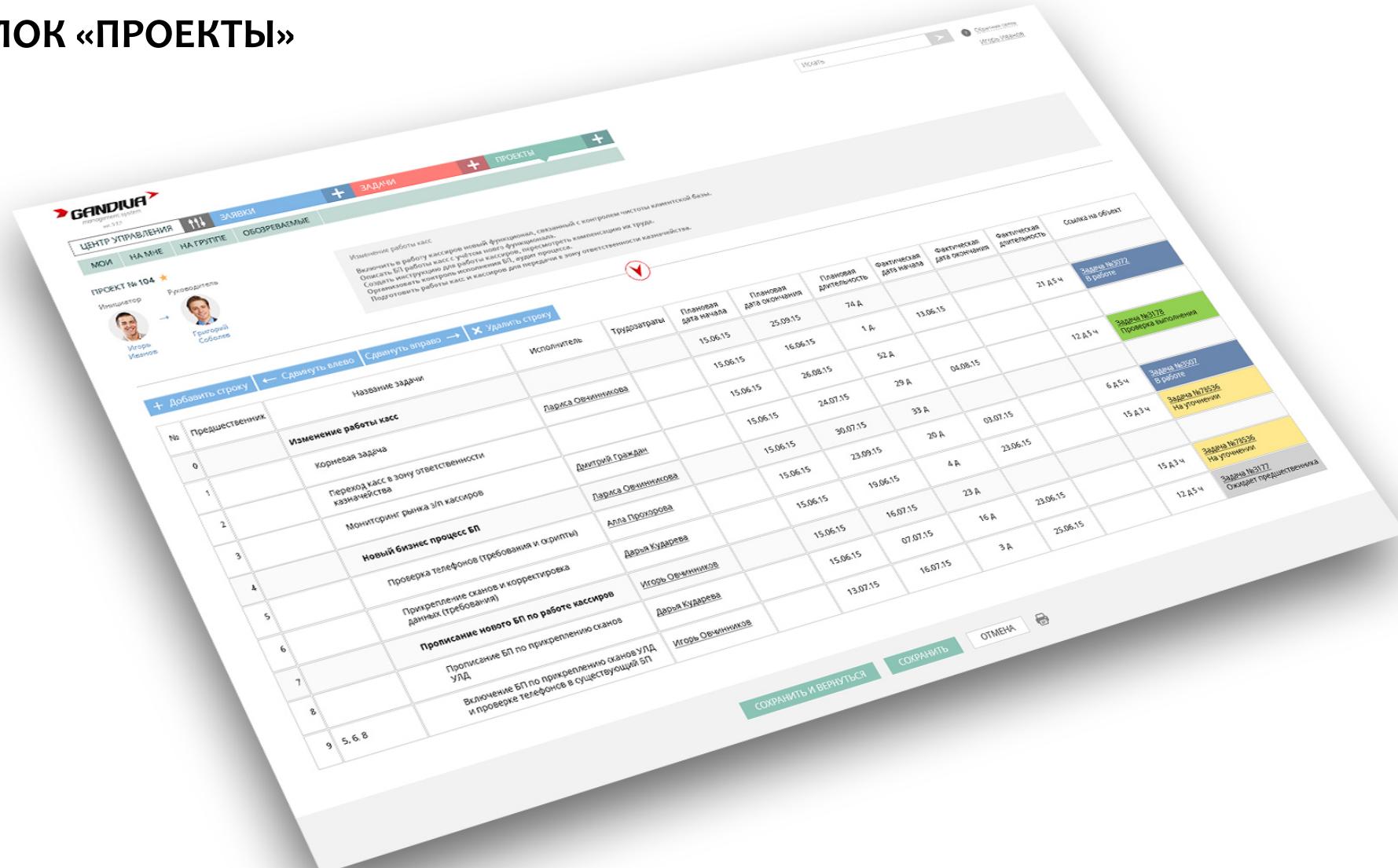
The main content area displays a table of tasks:

# №	Тема	Описание
5421	В работе	Ежемесячный отчет "Трафик (уника) лиды и чаты"
5188	ПРОВЕРКА выполнения	Добавление возможности формирования базы номеров силами БМ
5036	В работе	! Интернет-маркетинг. Стандарты и рекомендации
4927	В работе	Calltracking

Each task row contains a small description and a link to the task details. The interface is in Russian.

MS GANDIVA версия 3.8

БЛОК «ПРОЕКТЫ»



Изменение работы касс

Выполнить в работу кассиров нового формата, согласный с контролем чистоты клиентской базы.

Описать БЛ работы касс с выдачей чеков фискального.

Создать инструкции для работы кассиров, подтверждение компетенции их труда.

Подготовить работы касс и кассиров для передачи в зону ответственности кассира/кассира.

Проект № 104 *

Инициатор: Игорь Челюков

Руководитель: Григорий Соболев

Задачи

Добавить строку Сдвигнуть влево Сдвигнуть вправо Удалить строку

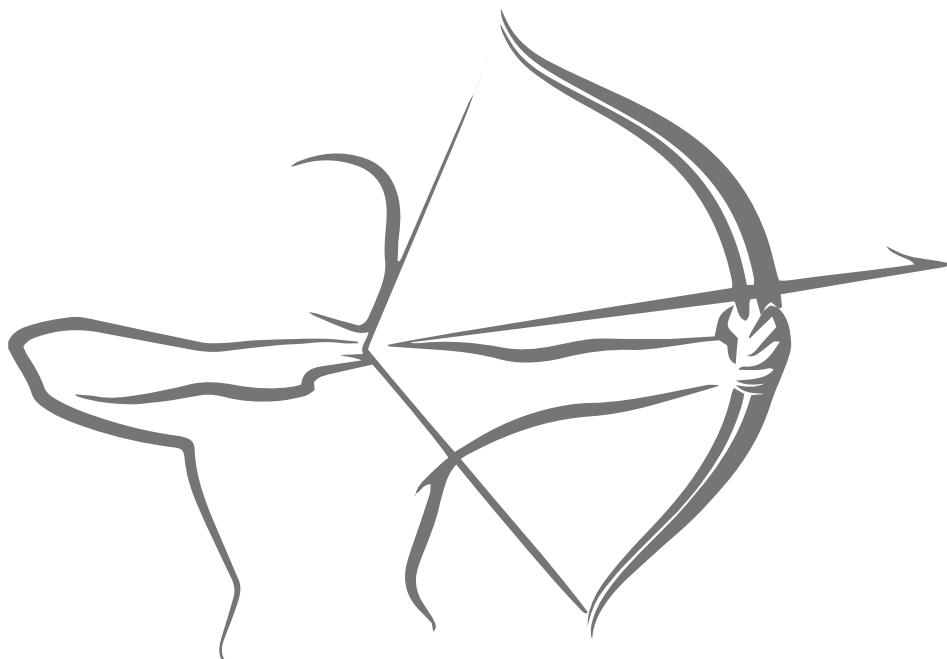
№	Предшественник	Название задачи	Исполнитель	Трудозатраты	Планиров. дата начала	Планиров. дата окончания	Плановая длительность	Фактическая дата начала	Фактическая дата окончания	Фактическая длительность	Ссылка на объект
0		Изменение работы касс	Лариса Овчинникова	15.06.15	25.09.15	74 А				21 д 4 ч	Задача №3172 В работе
1	0	Корневая задача		15.06.15	16.06.15	1 А					
2	1	Переход касс в зону ответственности кассира/кассира	Дмитрий Граждан	15.06.15	26.08.15	52 А				12 д 5 ч	Задача №3178 Проверка выполнена
3	2	Мониторинг рынка з/п кассиров	Лариса Овчинникова	15.06.15	24.07.15	29 А					
4	3	Новый бизнес процесс БП	Алла Прохорова	15.06.15	30.07.15	33 А				6 д 5 ч	Задача №3507 В работе
5	4	Проверка Телефонов (требования и оправы)	Дарья Кудрева	15.06.15	23.09.15	20 А					
6	5	Прикрепление сканов и корректировка данных (требования)	Игорь Овчинников	15.06.15	19.06.15	4 А				15 д 3 ч	Задача №7556 На проверке
7	6	Прописание нового БЛ по работе кассиров	Дарья Кудрева	15.06.15	16.07.15	23 А					
8	7	Прописание БЛ при прикреплении сканов УД	Игорь Овчинников	15.06.15	07.07.15	16 А				15 д 3 ч	Задача №7555 На проверке
9	8	Включение БЛ по прикреплению сканов УД и проверке телефонов в существующий БЛ	Игорь Овчинников	13.07.15	16.07.15	3 А				12 д 5 ч	Задача №3177 Выполнена
5, 6, 8		Включение БЛ по прикреплению сканов УД и проверке телефонов в существующий БЛ									

Сохранить и вернуться Сохранить Отмена

Гандива — легендарный лук богов.

**Считается самым крепким и мощным луком из всех, когда-либо сотворённых.
Одно из его качеств — абсолютная прочность; лук не может сломаться.**

Так и система управления GANDIVA решает задачи — точно, быстро, в цель.



www.gandiva.ru