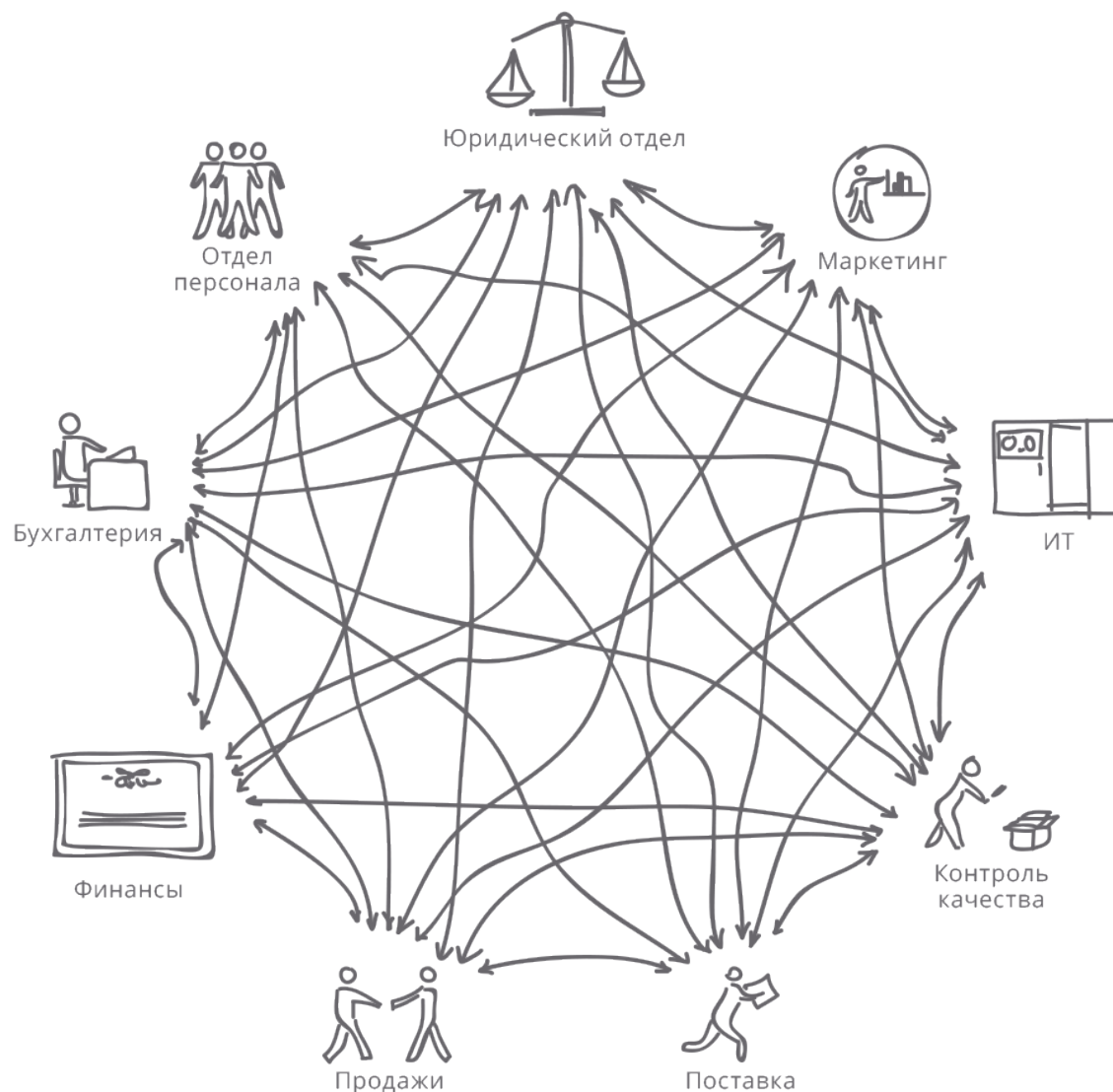




УПРАВЛЯЙТЕ БИЗНЕСОМ ЭФФЕКТИВНО

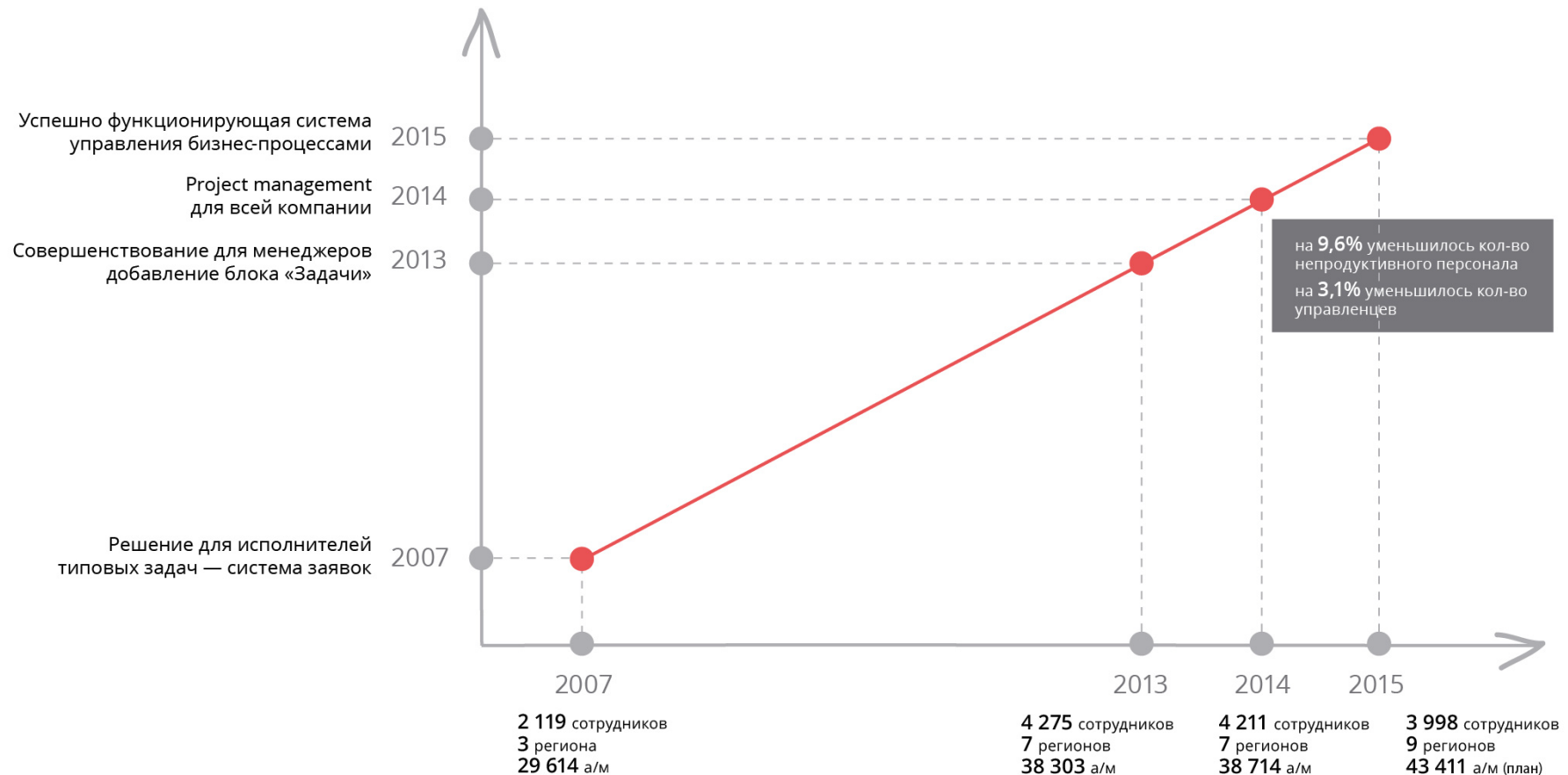
www.gandiva.ru

Как всё обычно происходит



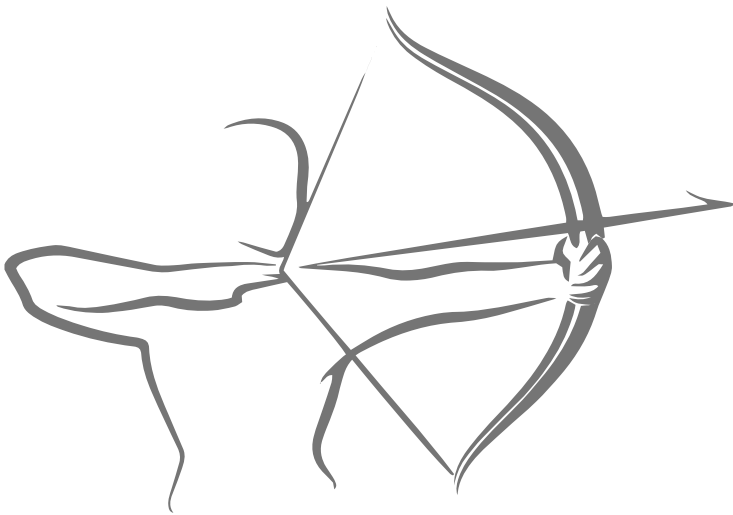
Каждое
подразделение
отвечает за свою
функцию
и коммуницирует
с остальными
службами
посредством
привычных
средств связи
(эл. почта, телефон,
служебные записки)

История создания MS GANDIVA



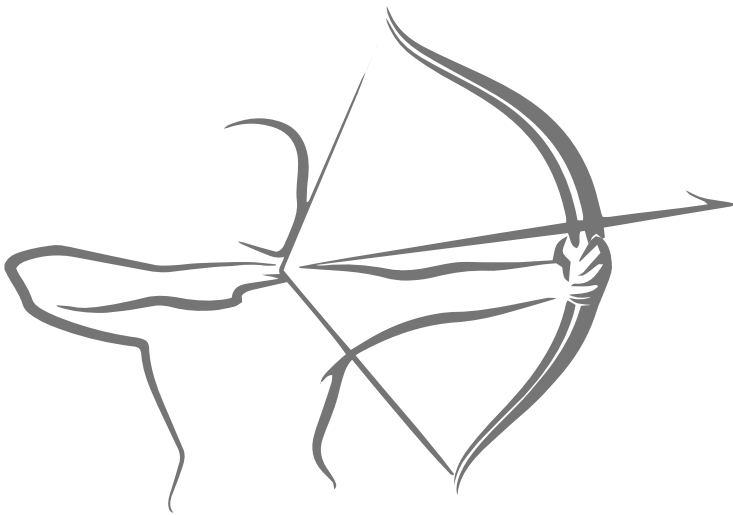
Что такое MS GANDIVA

- Быстрое повышение эффективности управления без стресса для организации
- Система, совмещающая гибкость и жёсткие алгоритмы
- Индустриальный и удобный дизайн
- Продукт, созданный компанией с 24-летней историей, успешно функционирующей в 9 регионах. Систему используют 4 200 человек
- Не продукт IT-компании, а инструмент, созданный управленцами для управленцев
- Инструмент, работающий на результат



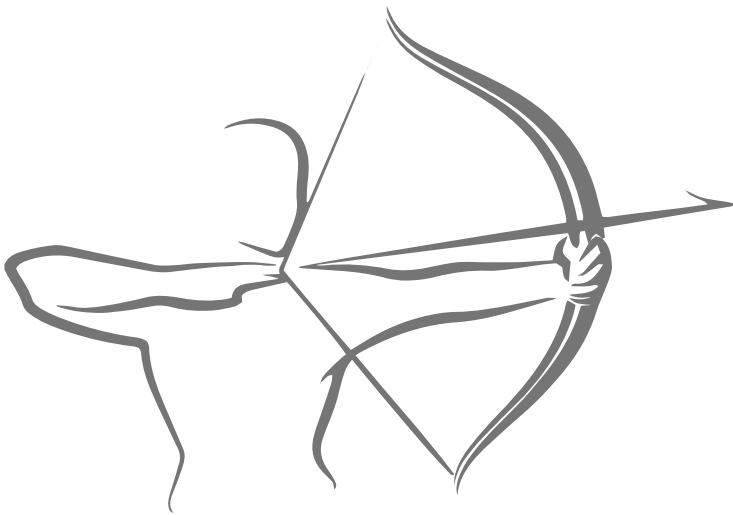
Что такое MS GANDIVA

- Быстрая трансформация процессов компании
- Возможность пользоваться системой в любой точке мира и с любого компьютера
- Прозрачность и неотвратимость ответственности
- Инструмент управления сервисами, задачами и проектами: Руководитель → Команда → Исполнитель
- Концентрация сотрудников любого уровня на решении конкретного вопроса в удобное время
- Система, исключающая манипулирование/двойное толкование
- Инструмент позволяет управлять процессами с меньшим отвлечением руководителей
- Система, позволяющая оценивать результат каждого действия как количественно, так и качественно




Что такое MS GANDIVA

- Единый дисплей для сотрудников всех уровней и единое место планирования и оценки для руководителей
- Рабочий стол с оценкой результатов и ситуации в режиме онлайн
- Способ системно навести порядок в процессах и взаимодействиях
- Применяемость системы к любому бизнесу без сложной настройки
- Прозрачность и лёгкость коммуникаций
- Легкость в использовании, без инструкции
- Вовлечённость всех сотрудников



Блок «Заявки»

Блок «Заявки» — ПОНЯТНЫЙ СЕРВИС ПО ЧЁТКИМ КРИТЕРИЯМ



Поиск Заявки

Помощь

Антон Малов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗЯВКИ

+

ЗАДАЧИ

+

ПРОЕКТЫ

+

ТЕЛ.

МОИ

НА МНЕ

НА ГРУППЕ

АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

ПОДЧИНЕННЫЕ

ВСЕ

ЛИСТ ДОПУСКА

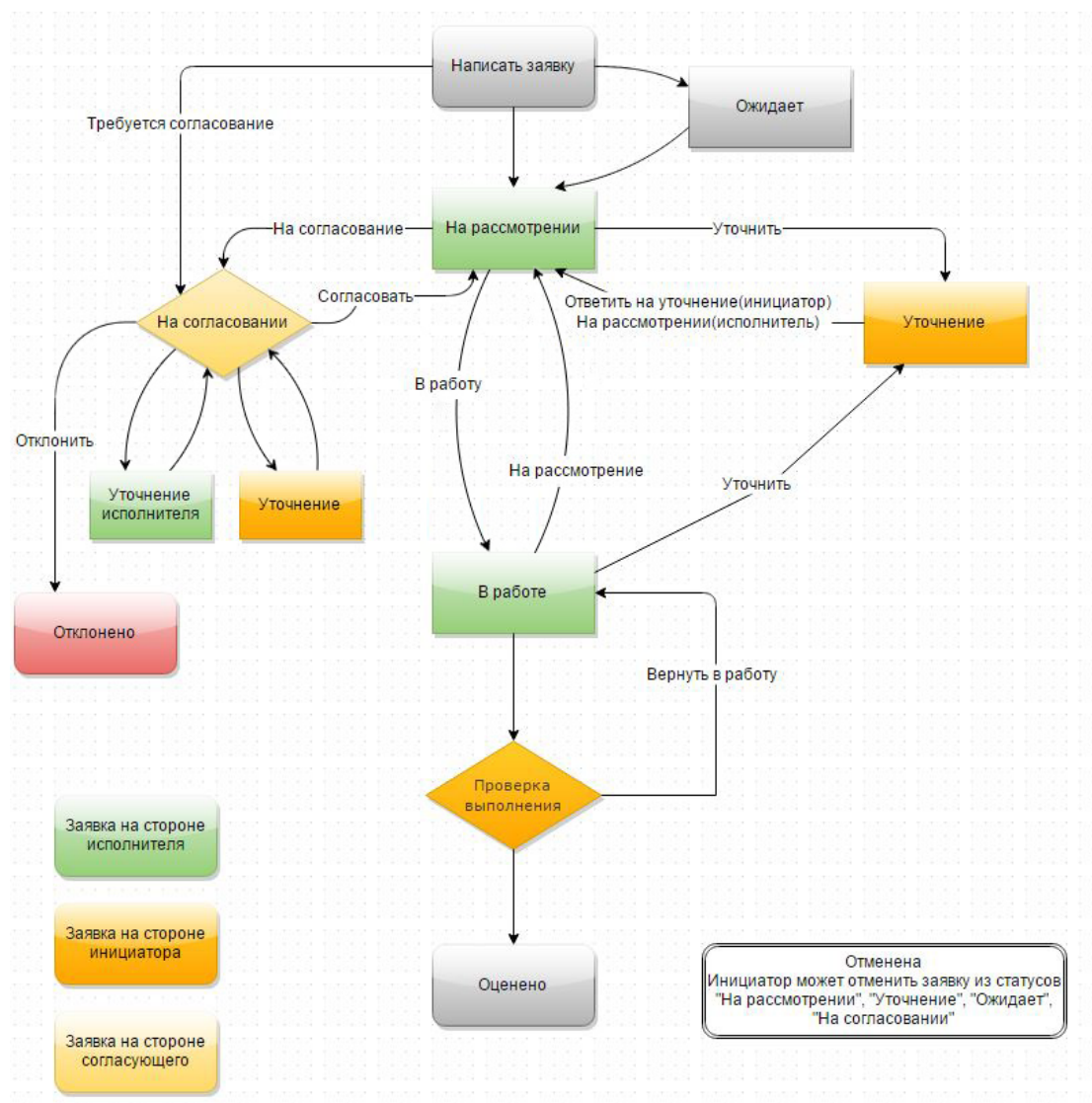
МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА

ВСЕ ЛИСТЫ

ФИЛЬТРЫ

#	Подразделение	Вид	Описание	Плановое время	Фактическое время	Разница планового и фактического времени	Исполнитель	Проект
143817 В РАБОТЕ	Отдел маркетинга и рекламы	Запрос исходника	Добродень.Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных коментов	02д:00ч:00м	00д:01ч:40м	01д:06ч:19м	Егор Дроздов	
143244 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Установка сертификата	требуется установить сертификат на ссылкуiceberg-profi.gandiva.ru.	03д:00ч:00м	01д:00ч:59м	01д:07ч:00м	Сергей Харитонов	
142464 ОЖИДАЕТ 16.11.2015	ИТ	Ошибка/ Некорректная работа системы	Множатся комменты при одновременной смене категории и написании комента	05д:00ч:00м	00д:07ч:33м	04д:00ч:27м	Евгений Петров	
131523 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	Рефакторинг "Админки"Редизайн	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318
131518 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	APIРедактирование заявки(смена исполнителя, комментирование, файлы, смена категории-типа-вида и)	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318
131516 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	APICоздание заявки	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318

Блок «Заявки»



Блок «Заявки»

Искать

Обратная связь

Игорь Иванов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

МОИ

НА МНЕ

НА ГРУППЕ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

ЛИСТЫ ДОПУСКА

ЗАЯВКА № 16549

Игорь Иванов

Григорий Соболев

Регистр

Найти исполнителя

Статус заявки: На согласовании

Дата создания: 13.08.2015 9:13:45

Нормативное время: 00:00:00

Фактическое время: 00:00:00

Группа ответственности: Техподдержка ИТ

Оценка заявки: 5

НА СОГЛАСОВАНИЕ

НА РАССМОТРЕНИЕ

ВЗЯТЬ В РАБОТУ

НА ПРОВЕРКУ

НАЗНАЧИТЬ НА СЕЯ

ВЛОЖЕНИЯ (3)

ДОБАВИТЬ

Gandiva.jpg (136 KB)

MS GANDIVA Presentation.pdf (1 243 KB)

Instructions.pdf (53 KB)

Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (3)

Петр Осипов

Антон Дроздов

Игорь Иванов

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (3)

Загашкина Мария

Комиссаров Сергей

Антон Старков

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ

ДОБАВИТЬ

НОВАЯ

№ 1168

ПРИВЯЗАТЬ

№ 73177

Необходимо описать БП по выдче...

Подробнее

СВЯЗАННЫЕ ОБЪЕКТЫ

№ 73177

Проект №73177 новый call-центр

Подробнее

История изменений

Подразделение: ИТ

Категория: Програмное обеспечение

Тип: Skype

Вид: Установка

Описание:

Добрый день. Необходимо установить программу для проведения видеочата и конференций с сотрудниками в других регионах.

Дата рассмотрения:

Дата дедлайна:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

Ответственное лицо: Колосова Валерия

КОММЕНТАРИИ

Игорь Иванов 13.08.2015 14:28:10

Имеется необходимость установить на мой компьютер программу Skype для проведения видео-конференций. Другая программа не подойдет, поскольку сотрудники в других регионах используют только её. Надеюсь на оперативность. Спасибо

Ответить

Григорий Соболев 13.06.2015 14:28:35

Укажите ваш внутренний номер телефона

Ответить

Игорь Иванов 13.08.2015 14:28:50

Позвоните после 14:00, у меня собрание. Телефон 12-34

Ответить

Антон Старков 13.08.2015 14:29:15

Сообщите мне, если надо будет объяснить как создавать видеоконференции

Ответить

Загашкина Мария 14.08.2015 10:31:28

Написала Игорю Иванову, Антону Старкову, Григорию Соболеву

Онлайн-конференция очень удобная. Предлагаю ставить скайп как программу по умолчанию на все компьютеры

Ответить

Адресат:

Текст сообщения:

ОТВЕТИТЬ УТОЧНЕНИЕ ИНИЦИАТОРУ

ОТВЕТИТЬ УТОЧНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ

ОТВЕТИТЬ КОММЕНТАРИЙ

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

СОХРАНИТЬ И ДАЛЕЕ

ОТМЕНА

management system

Блок «Заявки»

Делает услуги прозрачными

Определяет, какой сервис, в какое время получит то или иное подразделение (соглашение SLA)

SLA (англ. Service Level Agreement) — договор на оказание сервисных услуг

Нормативы по каждому конкретному сервису

Вид работ			Норматив (Дней:Часов:Минут)	Коэффициент сложности	Примечание
Программное обеспечение	Сетевая папка	Создать	0:08:00	4	Обязательное согласование (Руководитель подразделения + начальник ОПИиПО)
Программное обеспечение	MS Lync (Линк-мессенджер)	Не работает	3:00:00	4	
Программное обеспечение	MS Office	Не работает	3:00:00	4	
Программное обеспечение	Skype	Не работает	0:08:00	2	
Программное обеспечение	ДубльГис	Не работает	0:08:00	2	
Программное обеспечение	Страховой калькулятор	Не работает	3:00:00	5	

Блок «Заявки»

Агрегированные показатели сервисов SLA

Сервис	Параметр	Интервал	Доступность	Ед.	Рабочее время	Метод измерения
Тех. поддержка	Заявок выполненных в отведённый норматив времени	Месяц	>99	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во заявок в срок / всего заявок * 100
	Заявок с оценкой «5»	Месяц	>95	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во заявок с оценкой «5» / всего заявок * 100
	Заявок с оценкой «2»	Месяц	<1	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во заявок с оценкой «2» / всего заявок * 100
	Принято звонков по номерам тех. поддержки первого уровня	Месяц	>99	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во принятых звонков / всего звонков * 100
	Вернулось на исполнение	Месяц	<3	%	9:00–18:00 р.д.	Кол-во вернувшихся / Кол-во закрытых * 100

Блок «Заявки»

Инструмент для руководителя по контролю текущих операционных процессов

GANDIVA

management system

ver. 3.8.3

Поиск Заявки

Помощь

Антон Малов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

↑↓

ЗАЯВКИ

+

ЗАДАЧИ

+

ПРОЕКТЫ

+

ТЕЛ.

МОИ

НА МНЕ

НА ГРУППЕ

АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

ПОДЧИНЕННЫЕ

ВСЕ

ЛИСТ ДОПУСКА

МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА

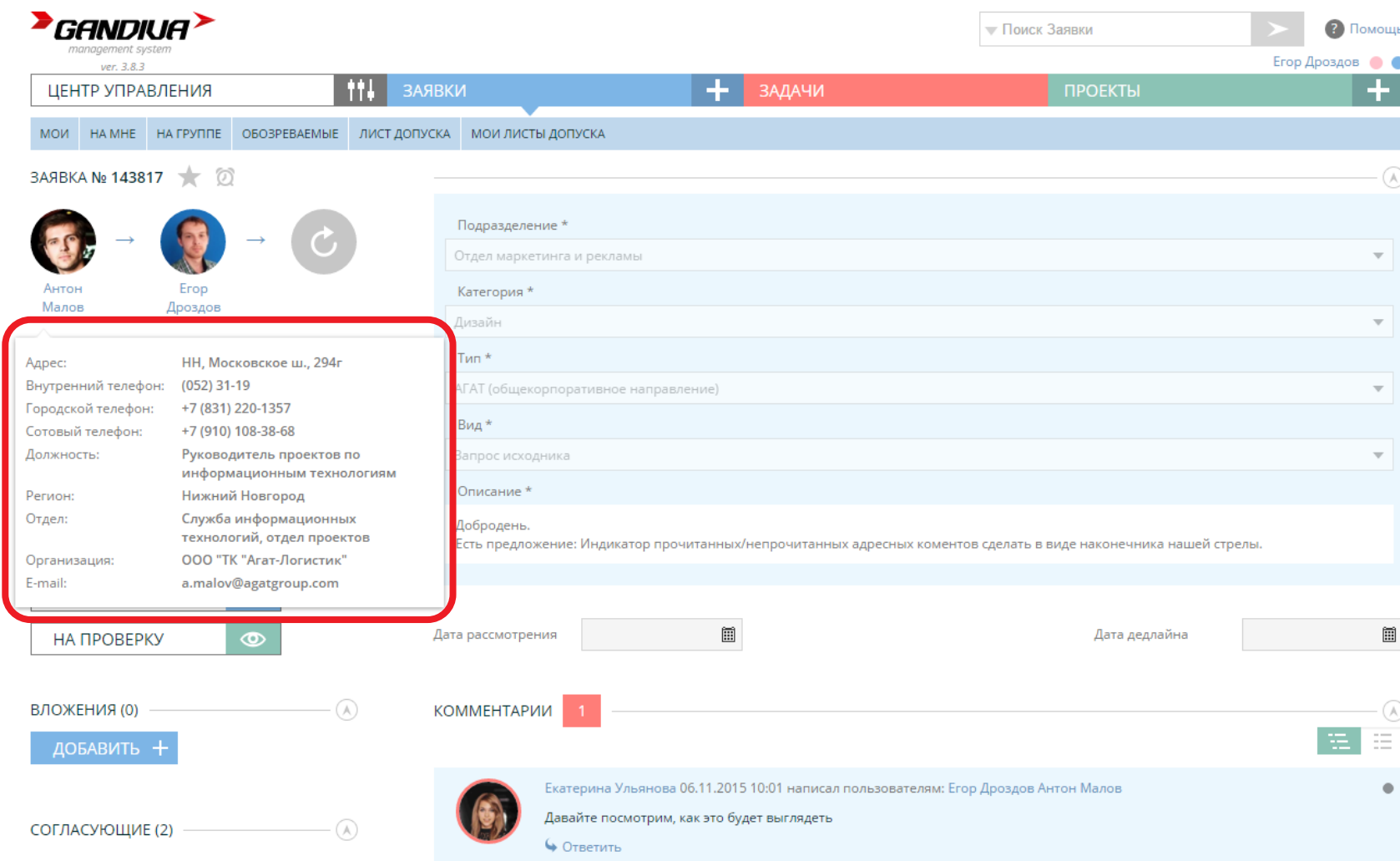
ВСЕ ЛИСТЫ

ФИЛЬТРЫ

#	Подразделение	Вид	Описание	Плановое время	Фактическое время	Разница планового и фактического времени	Исполнитель	Проект
143817 В РАБОТЕ	Отдел маркетинга и рекламы	Запрос исходника	Добродень.Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных коментов	02д:00ч:00м	00д:01ч:40м	01д:06ч:19м	Егор Дроздов	
143244 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Установка сертификата	требуется установить сертификат на ссылкуiceberg-profi.gandiva.ru.	03д:00ч:00м	01д:00ч:59м	01д:07ч:00м	Сергей Харитонов	
142464 ОЖИДАЕТ 16.11.2015	ИТ	Ошибка/ Некорректная работа системы	Множатся комменты при одновременной смене категории и написании комента	05д:00ч:00м	00д:07ч:33м	04д:00ч:27м	Евгений Петров	
131523 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	Рефакторинг "Админки"Редизайн	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318
131518 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	APIРедактирование заявки(смена исполнителя, комментирование, файлы, смена категории-типа-вида и	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318
131516 НА РАССМОТРЕНИИ	ИТ	Проектная заявка	APICоздание заявки	30д:00ч:00м	10д:07ч:28м	19д:00ч:31м		Проект №1318

Блок «Заявки»

Персональная информация об инициаторе заявки



The screenshot displays the GANDIVA management system interface. At the top, the logo and version (ver. 3.8.3) are on the left, and a search bar and help link are on the right. The main navigation bar includes tabs for 'ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКИ' (selected), 'ЗАДАЧИ', and 'ПРОЕКТЫ'. Below this, a sub-navigation bar shows 'МОИ', 'НА МНЕ', 'НА ГРУППЕ', 'ОБОЗРЕВАЕМЫЕ', 'ЛИСТ ДОПУСКА', and 'МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА'. The main content area shows a request form for 'ЗАЯВКА № 143817'. The form includes fields for 'Подразделение *' (Отдел маркетинга и рекламы), 'Категория *' (Дизайн), 'Тип *' (АГАТ (общекорпоративное направление)), 'Вид *', 'Запрос исходника', and 'Описание *'. A red box highlights the personal information of the initiator, Anton Malov, including his address, phone numbers, and email. Below the form, there are buttons for 'НА ПРОВЕРКУ' and 'ДАТА РАССМОТРЕНИЯ'. The bottom section shows 'ВЛОЖЕНИЯ (0)' and 'КОММЕНТАРИИ (1)'. A comment from Ekaterina Ulyanova is visible, dated 06.11.2015 10:01, mentioning the initiator's name.

GANDIVA
management system
ver. 3.8.3

Поиск Заявки

Помощь

Егор Дроздов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

МОИ

НА МНЕ

НА ГРУППЕ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

ЛИСТ ДОПУСКА

МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА

ЗАЯВКА № 143817

Антон Малов

Егор Дроздов

Адрес: НН, Московское ш., 294г

Внутренний телефон: (052) 31-19

Городской телефон: +7 (831) 220-1357

Сотовый телефон: +7 (910) 108-38-68

Должность: Руководитель проектов по информационным технологиям

Регион: Нижний Новгород

Отдел: Служба информационных технологий, отдел проектов

Организация: ООО "ТК "Агат-Логистик"

E-mail: a.malov@agatgroup.com

Подразделение *

Отдел маркетинга и рекламы

Категория *

Дизайн

Тип *

АГАТ (общекорпоративное направление)

Вид *

Запрос исходника

Описание *

Добродень.

Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных коментов сделать в виде наконечника нашей стрелы.

НА ПРОВЕРКУ

Дата рассмотрения

Дата дедлайна

ВЛОЖЕНИЯ (0)

ДОБАВИТЬ +

КОММЕНТАРИИ 1

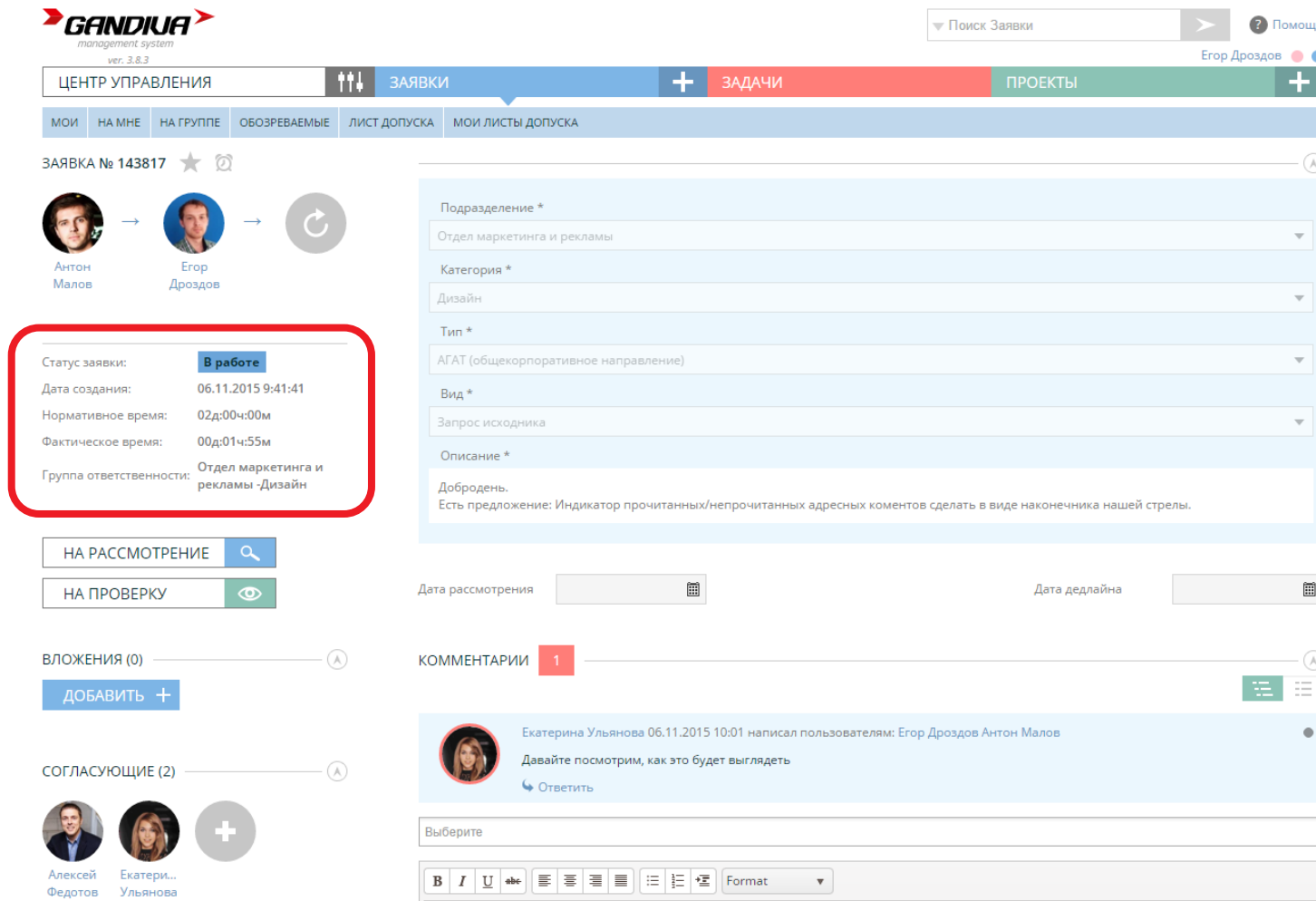
Екатерина Ульянова 06.11.2015 10:01 написал пользователям: Егор Дроздов Антон Малов

Давайте посмотрим, как это будет выглядеть

Ответить

Блок «Заявки»

Повышает персональную ответственность сотрудников подразделений и является стимулом для улучшения результата группы



The screenshot displays the GANDIVA management system interface. At the top, the GANDIVA logo and version 3.8.3 are visible. The main navigation bar includes 'ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКИ' (highlighted), 'ЗАДАЧИ', and 'ПРОЕКТЫ'. Below this, a sub-navigation bar shows 'МОИ', 'НА МНЕ', 'НА ГРУППЕ', 'ОБОЗРЕВАЕМЫЕ', 'ЛИСТ ДОПУСКА', and 'МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА'. The main content area shows a request form for 'ЗАЯВКА № 143817'. The form includes fields for 'Подразделение *' (Отдел маркетинга и рекламы), 'Категория *' (Дизайн), 'Тип *' (АГАТ (общекорпоративное направление)), 'Вид *' (Запрос исходника), and 'Описание *' (Добродень. Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных коментов сделать в виде наконечника нашей стрелы). The status of the request is 'В работе'. The form also includes fields for 'Дата рассмотрения' and 'Дата дедлайна'. Below the form, there are sections for 'ВЛОЖЕНИЯ (0)' with a 'ДОБАВИТЬ +' button, and 'СОГЛАСУЮЩИЕ (2)' with user avatars for Алексей Федотов and Екатерина Ульянова. A 'КОММЕНТАРИИ' section shows a comment from Екатерина Ульянова dated 06.11.2015 10:01, stating 'Давайте посмотрим, как это будет выглядеть'.

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ПОИСК ЗАЯВКИ

Егор Дроздов

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

МОИ НА МНЕ НА ГРУППЕ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ ЛИСТ ДОПУСКА МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА

ЗАЯВКА № 143817

Антон Малов

Егор Дроздов

Статус заявки: **В работе**

Дата создания: 06.11.2015 9:41:41

Нормативное время: 02д:00ч:00м

Фактическое время: 00д:01ч:55м

Группа ответственности: Отдел маркетинга и рекламы -Дизайн

НА РАССМОТРЕНИЕ

НА ПРОВЕРКУ

ВЛОЖЕНИЯ (0)

ДОБАВИТЬ +

СОГЛАСУЮЩИЕ (2)

Алексей Федотов

Екатери... Ульянова

Подразделение *

Отдел маркетинга и рекламы

Категория *

Дизайн

Тип *

АГАТ (общекорпоративное направление)

Вид *

Запрос исходника

Описание *

Добродень.
Есть предложение: Индикатор прочитанных/непрочитанных адресных коментов сделать в виде наконечника нашей стрелы.

Дата рассмотрения

Дата дедлайна

КОММЕНТАРИИ 1

Екатерина Ульянова 06.11.2015 10:01 написал пользователям: Егор Дроздов Антон Малов

Давайте посмотрим, как это будет выглядеть


Ответить


Выберите


Format


Блок «Заявки»

Фиксирует все запросы и обсуждения — невозможно потерять обращение

НА РАССМОТРЕНИЕ 

НА ПРОВЕРКУ 


ВЛОЖЕНИЯ (2) 


ДОБАВИТЬ 


✗ Захаров.docx (245 КБ)

✗ РОК и Захаров.wav (2 МБ)


↓ Загрузить все

 Подробнее


СОГЛАСУЮЩИЕ (1) 





✗




Екатери...
Дряглова




ОБОЗРЕВАТЕЛИ (3) 




✗



✗




✗





Алексей
Сосков

Сергей
Сюляргин

Кирилл
Чернов

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (0) 

ДОБАВИТЬ 

 История изменений

КОММЕНТАРИИ

0



 Иван Крыжнев 01.06.2015 9:16 отправил вопрос уточнения инициатору
Проект LSM приостановлен TMR. Может отложим пока все активности по этой теме ?

 Александр Гришин 01.06.2015 11:57 отправил ответ на уточнение инициатору
Иван Лукьянов ответил

 Иван Лукьянов 01.06.2015 9:40

В июле визит команды LSM, предаттестационный визит. У нас подготовка к защите 1 го блока.

 Ответить

 Дарья Кударева 01.06.2015 14:19 отправил вопрос уточнения инициатору

И что делаем с заявкой? Приостанавливаем?

 Александр Гришин 01.06.2015 15:53 отправил ответ на уточнение инициатору

Нет, продолжаем работу.

 Иван Лукьянов 01.06.2015 16:04

Ближайший визит команды LSM в Волгоград с 16 по 18.06.

 Ответить

 Андрей Зленко 16.06.2015 17:51

Данную активность надо рассматривать в рамках задачи по категоризации клиентов.
Заявка в таком виде предназначена не для ИТ, а для проработки вопроса соответствующими службами.
Перенадресовано в отдел развития бизнес-процессов для подготовки **отдельной заявки(совместно с службой качества)** на реализацию подобных предложений

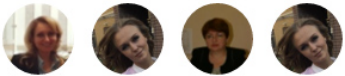
 Ответить

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Заявки»

Автоматически ведёт всю историю изменений





Алла Прохор...
✓


Дарья Кударева
✓

Ирина Крытьева
✓


Дарья Кударева
✗


ОБОЗРЕВАТЕЛИ (2) 

 Ответить



Алексей Тапилин 28.05.2015 12:08
а текст пункта можно привести?


 Ответить





Александр Гришин 28.05.2015 13:03
Наличие возможности со стороны руководителей отделов/директора ДЦ оказать знаки внимания/почтения в ходе посещения определенных групп клиентов ДЦ, при этом планирование реализовано в системе DMS с соответствующим напоминанием. Необходимо

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ✕

Автор: Иван Лукьянов	Статус: «На уточнении»	Дата изменения: 01.06.2015 9:40:53
Добавил комментарий		
В июле визит команды LSM, предаттестационный визит. У нас подготовка к защите 1 го блока.		
Автор: Иван Крыжнев	Статус: «На уточнении»	Дата изменения: 01.06.2015 9:16:51
Изменил статус заявки		
с На согласовании на На уточнении		
Добавил вопрос уточнения		
Проект LSM приостановлен TMR. Может отложим пока все активности по этой теме ?		
Изменил счётчик времени уточнения		
с Выкл на Вкл		
Изменил статус согласования		
с Ожидает согласования на Уточнение		
Изменил счётчик времени согласования		
с Вкл на Выкл		
Добавил счётчик времени согласования		
01д:06ч:51м		
Автор: Иван Лукьянов	Статус: «На согласовании»	Дата изменения: 29.05.2015 10:55:30
Изменил счётчик времени согласования		
с Вкл на Выкл		
Добавил счётчик времени согласования		
00д:07ч:47м		




 Ответить




Александр Гришин 01.06.2015 15:53 отправил ответ на уточнение инициатору

Нет, продолжаем работу.



Иван Лукьянов 01.06.2015 16:04

Ближайший визит команды LSM в Волгоград с 16 по 18.06.

 Ответить

Блок «Заявки»

Обеспечивает функцию согласования — быстрый и простой способ согласования с руководителями разного уровня, незамедлительное e-mail оповещение о необходимости согласования

Нормативное время: 30д:00ч:00м
Фактическое время: 04д:06ч:37м
Группа ответственности: Отдел развития бизнес процессов

ВЛОЖЕНИЯ (1) 

ДОБАВИТЬ +

1-11-3-4.docx (15 КБ)

 Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (7) 



Михаил
Фролов



Иван
Лукьянов




Игорь
Иванов



Иван
Крыжнев



Предложения по улучшению 

Описание *

СУАП Платинум, заявка предназначена Тапилину А.

Дата рассмотрения 


Дата дедлайна 

КОММЕНТАРИИ 0 



Алексей Тапилин 28.05.2015 11:08


Описание изменений немного выходит за требования пункта LSM. Необходимо определиться, делать все описанное в заявке, либо только часть для удовлетворения конкретного требования.

 Ответить



Александр Гришин 28.05.2015 11:49


Зависит от того, что именно выходит за требования пункта LSM. Либо укажи, пожалуйста, ту часть, которая удовлетворяет конкретному требованию.


 Ответить

Блок «Заявки»


Подключает для отслеживания и решения вопросов дополнительных обозревателей

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (2)


Илья Коваль


Алексей Тапилин

История изменений



Александр Гришин 28.05.2015 13:03

Наличие возможности со стороны руководителей отделов/директора ДЦ оказать знаки внимания/почтения в ходе посещения определенных групп клиентов ДЦ, при этом планирование реализовано в системе DMS с соответствующим напоминанием. Необходимо


1. Разработать систему напоминаний, направленную на привлечение внимания руководителей отделов/директора о необходимости присутствия при визите определенных групп клиентов в ЛЦ (возможна реализация через планировщик в ДМС).

2. Предусмотреть статус VIP с возможностью присвоения только руководителями.

3. Описать процесс отправки подобного рода уведомлений/напоминаний ответственными сотрудниками в адрес руководителей/директора ЛЦ и последующего анализа обратной связи в процедурах.


4. Назначить ответственных сотрудников, контролировать выполнение.

Ответить




Иван Крыжнев 01.06.2015 9:16 отправил вопрос уточнения инициатору

Проект LSM приостановлен TMR. Может отложим пока все активности по этой теме ?



Александр Гришин 01.06.2015 11:57 отправил ответ на уточнение инициатору


Иван Лукьянов ответил



Иван Лукьянов 01.06.2015 9:40


В июле визит команды LSM, предаттестационный визит. У нас подготовка к защите 1 го блока.

Ответить




Дарья Кударева 01.06.2015 14:19 отправил вопрос уточнения инициатору

И что делаем с заявкой? Приостанавливаем?



Александр Гришин 01.06.2015 15:53 отправил ответ на уточнение инициатору

Нет, продолжаем работу.




Иван Лукьянов 01.06.2015 16:04


Ближайший визит команды LSM в Волгоград с 16 по 18.06.


Ответить


Блок «Заявки»


Даёт возможность прикреплять вспомогательные материалы


ВЛОЖЕНИЯ (3) 


ДОБАВИТЬ 

 Возврат от покупателя.docx (615 КБ)

 \\agat-fs\UsersPrivate\$m.shagalova\... (219 КБ)

 \\agat-fs\UsersPrivate\$m.shagalova\... (50 КБ)

 Загрузить все

 Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (3) 



Татьяна
Чернозу...



Юлия
Горелова




Лариса
Овчинн...





ОБОЗРЕВАТЕЛИ (0) 



ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (0) 


ДОБАВИТЬ 







Инга Веселова 19.10.2015 12:04 ответил пользователям: Александр Скотников

Александр, спасибо увидела.
Написала заявку на допуск сотрудников в 1С: КУ. Как только доступ будет сделан, сделаю назначение.
Александр, согласно действующему Положению об адаптации МОП должны выполнить План адаптации. Вводное обучение в 1С: КУ является частью Плана адаптации.
После выполнения Плана адаптации они буду допущены к аттестации на коэффициент 1.
Типовой Плана адаптации МОП прилагаю. Отвечает за выполнение Плана адаптации руководитель, т.е. в данном случае на РОП.


Ответить 







Инга Веселова 20.10.2015 15:51 написал пользователям: Александр Скотников

РОП, МОП и администраторам вводный курс в 1С: КУ назначен.
Александр, кто из девочек кредитный специалист, а кто страховой? ИЛИ они обе должны знать оба функционала?
и еще вопрос: кто выполняет функционал оформителя?


Ответить 







Инга Веселова 23.10.2015 12:09 написал пользователям: Александр Скотников

Александр, есть предложение провести для МОП обучение по работе в CRM в Линке. Мы готовы провести обучение в нерабочее время, чтобы была возможность обучить всех одновременно.
Что скажете?


Ответить 







Александр Скотников 23.10.2015 12:12 ответил пользователям: Инга Веселова

Добрый день, поддерживаю. Предлагайте день на следующей недели, я всех соберу.


Ответить 





Инга Веселова 23.10.2015 12:20 ответил пользователям: Александр Скотников

28 октября. Время - назначьте сами, исходя из Вашего графика. Мы подстроимся по любое.

Ответить 

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Заявки»

Позволяет выстраивать зависимые заявки. Время выполнения одной заявки начинается сразу после закрытия другой

Оценка заявки:

>>>>

>>>>

НА РАССМОТРЕНИЕ

🔍

ВЛОЖЕНИЯ (2)

⬇️

СОГЛАСУЮЩИЕ (1)

⬆️

❌

Екатери...
Дряглова

+

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (3)

⬆️

❌

Алексей
Сосков

❌

Сергей
Сюлягин

❌

Кирилл
Чернов

+

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (1)

⬆️

№ 88393 Закрыта (5). 🔍

↻ История изменений

Дата рассмотрения

📅

Дата дедлайна

📅

КОММЕНТАРИИ

0

Выберите

B I U abc

Format ▼

ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ

ОТПРАВИТЬ УТОЧНЕНИЕ ИНИЦИАТОРУ

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Заявки»

Позволяет видеть взаимосвязь заявок с задачами и проектами

Оценка заявки:

Дата рассмотрения

Дата дедлайна

НА РАССМОТРЕНИЕ

ВЛОЖЕНИЯ (2)

ДОБАВИТЬ +

Печатные формы для ШК (иск-док-т... (28 КБ)
 Печатные формы для ШК (иск-док-т... (31 КБ)

Загрузить все

Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (3)

Иван
Крыжнев
✓

Лариса
Овчинн...
✓

Игорь
Иванов
✓

Галина
Тихонова
✓

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (0)

+

Алексей
Тапилин

СВЯЗАННЫЕ ПРОЕКТЫ (1)

№ 240 Электронная архивация документ...

История изменений

КОММЕНТАРИИ 0

Алексей Тапилин 13.08.2015 12:37

Для реализации по списку внешних форм необходимо дождаться следующего обновления 17.08.2015.

Ответить

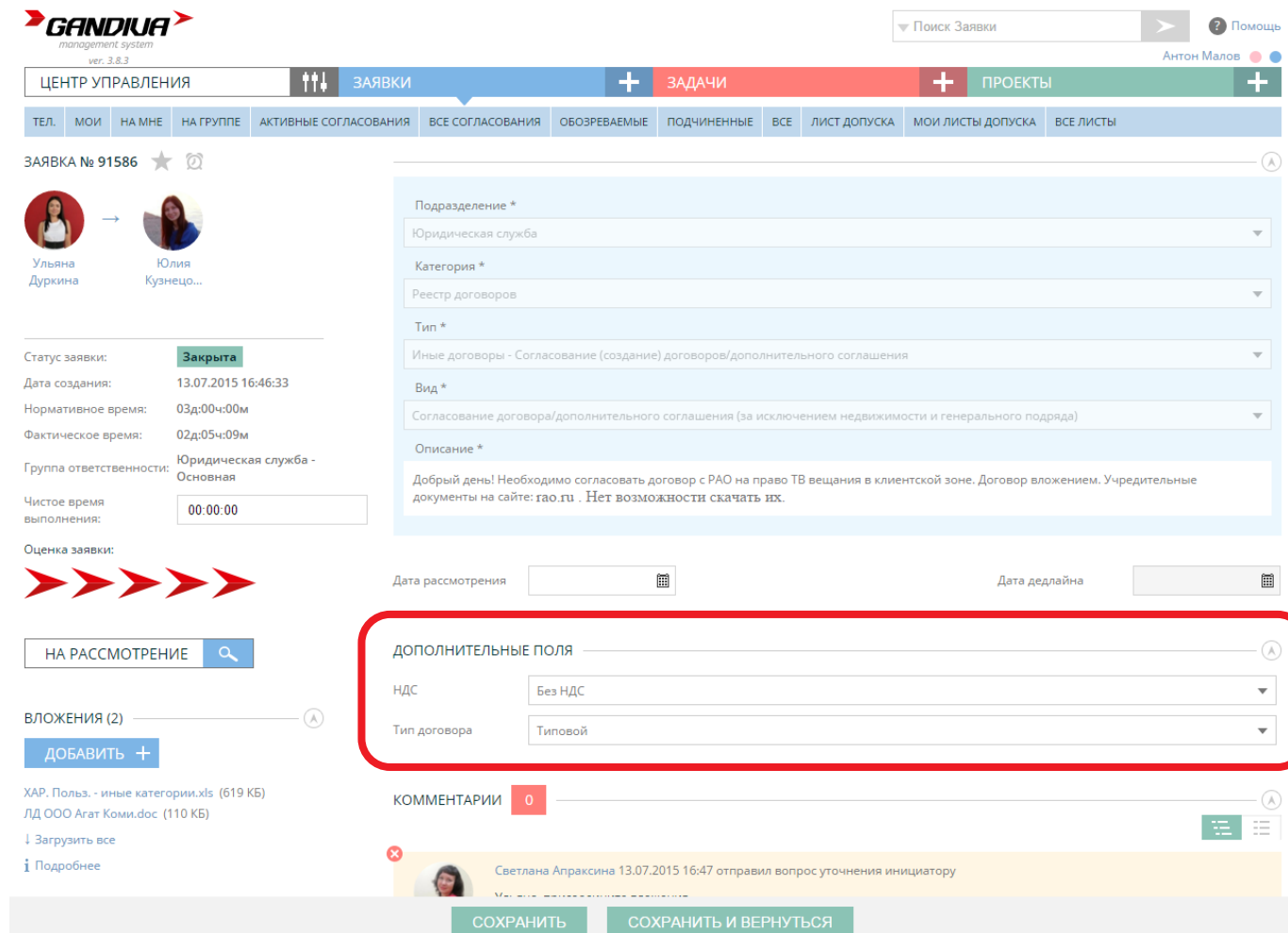
Выберите

B *I* U Format

ОТПРАВИТЬ КОММЕНТАРИЙ

Блок «Заявки»

Позволяет связать с определенным сервисом любое количество дополнительных полей как ручного ввода, так и привязанных к справочникам



GANDIVA
management system
ver. 3.8.3

Поиск Заявки

Антон Малов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ **ЗАЯВКИ** + ЗАДАЧИ + ПРОЕКТЫ +

ТЕЛ. МОИ НА МНЕ НА ГРУППЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ ПОДЧИНЕННЫЕ ВСЕ ЛИСТ ДОПУСКА МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА ВСЕ ЛИСТЫ

ЗАЯВКА № 91586 ★

Ульяна Дуркина → Юлия Кузнецова

Статус заявки: **Закрыта**

Дата создания: 13.07.2015 16:46:33

Нормативное время: 03д:00ч:00м

Фактическое время: 02д:05ч:09м

Группа ответственности: Юридическая служба - Основная

Чистое время выполнения: 00:00:00

Оценка заявки: >>>>>>>

НА РАССМОТРЕНИЕ

ВЛОЖЕНИЯ (2)

ХАР. Польз. - иные категории.xls (619 КБ)
ЛД ООО Агат Коми.doc (110 КБ)
↓ Загрузить все
i Подробнее

Подразделение *
Юридическая служба

Категория *
Реестр договоров

Тип *
Иные договоры - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения

Вид *
Согласование договора/дополнительного соглашения (за исключением недвижимости и генерального подряда)

Описание *
Добрый день! Необходимо согласовать договор с РАО на право ТВ вещания в клиентской зоне. Договор вложением. Учредительные документы на сайте: rao.ru . Нет возможности скачать их.

Дата рассмотрения

Дата дедлайна

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

НДС

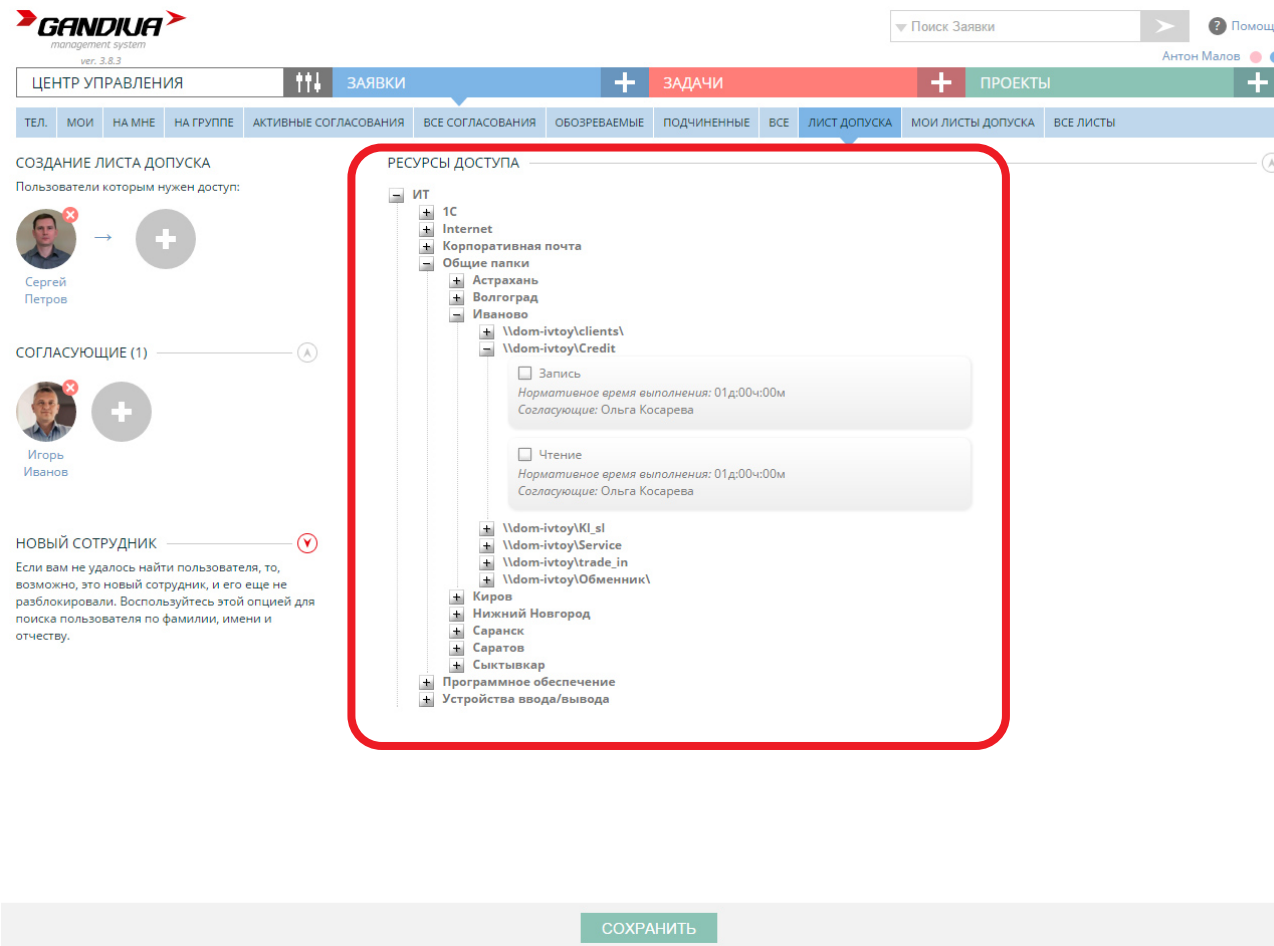
Тип договора

КОММЕНТАРИИ 0

Светлана Апраксина 13.07.2015 16:47 отправил вопрос уточнения инициатору

Блок «Заявки»

Контролируемо предоставляет доступы к любым ресурсам компании (информационные ресурсы, доступы в помещения и т.д.). Решает вопрос прав доступа в рамках информационной безопасности



ГАНДИВА
management system
ver. 3.8.3

Поиск Заявки

Антон Малов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

Заявки

Задачи

Проекты

ТЕЛ. МОИ НА МНЕ НА ГРУППЕ АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ ПОДЧИНЕННЫЕ ВСЕ ЛИСТ ДОПУСКА МОИ ЛИСТЫ ДОПУСКА ВСЕ ЛИСТЫ

СОЗДАНИЕ ЛИСТА ДОПУСКА

Пользователи которым нужен доступ:

Сergey Петров

СОГЛАСУЮЩИЕ (1)

Игорь Иванов

НОВЫЙ СОТРУДНИК

Если вам не удалось найти пользователя, то, возможно, это новый сотрудник, и его еще не разблокировали. Воспользуйтесь этой опцией для поиска пользователя по фамилии, имени и отчеству.


РЕСУРСЫ ДОСТУПА

- IT
 - 1С
 - Internet
 - Корпоративная почта
 - Общие папки
 - Астрахань
 - Волгоград
 - Иваново
 - \\dom-ivtoy\clients\
 - \\dom-ivtoy\Credit
 - Запись
 - Нормативное время выполнения: 01д:00ч:00м
 - Согласующие: Ольга Косарева
 - Чтение
 - Нормативное время выполнения: 01д:00ч:00м
 - Согласующие: Ольга Косарева
 - \\dom-ivtoy\Kl_sl
 - \\dom-ivtoy\Service
 - \\dom-ivtoy\trade_in
 - \\dom-ivtoy\Обменник\
 - Киров
 - Нижний Новгород
 - Саранск
 - Саратов
 - Сыктывкар
 - Программное обеспечение
 - Устройства ввода/вывода

СОХРАНИТЬ

Блок «Задачи»

Блок «Задачи» — ЛЮБЫЕ ПОРУЧЕНИЯ ПОД КОНТРОЛЕМ



Поиск Задачи

Помощь

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

+

ЗАДАЧИ

+

ПРОЕКТЫ

+

МОИ

НА МНЕ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДЧИНЕННЫЕ

ВСЕ

Тема

Результат выполнения задачи

Статус

Выбрать

Инициатор

Поиск

Исполнитель

Поиск

Дата создания

Дата окончания

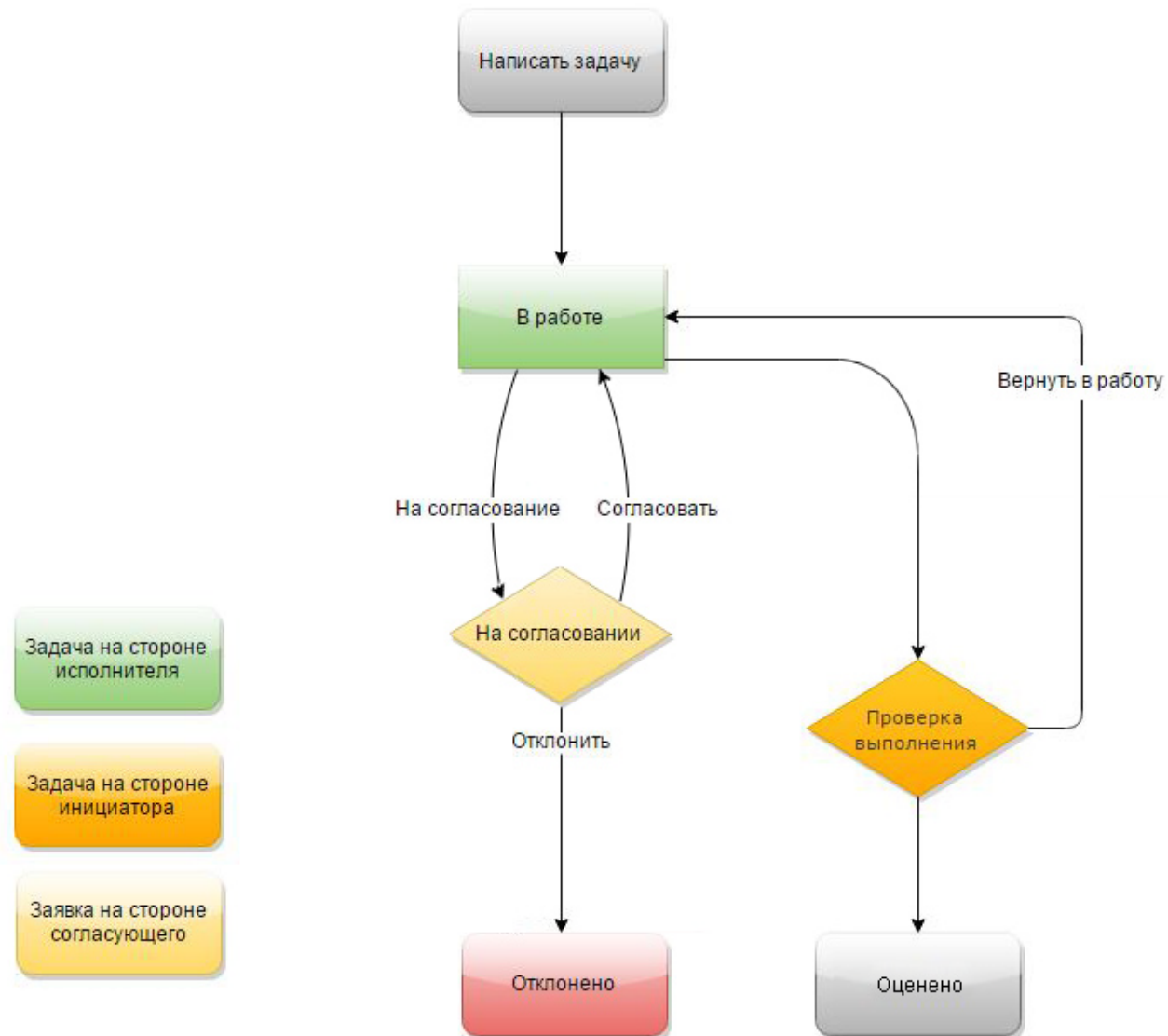
ИСКАТЬ

СБРОСИТЬ

СКРЫТЬ

#	ЛУ	Тема	Результат выполнения задачи	Инициатор	Исполнитель	Дата создания	Дата окончания
6131	ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ	Корректировка документа	Прошу отредактировать файл	Евгений Пегасин	Юлия Захаревич	30.10.2015 14:29:47	30.10.2015
6130	ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ	Корректировка документа	Прошу отредактировать файлы	Евгений Пегасин	Юлия Захаревич	30.10.2015 14:23:50	30.10.2015
6129	В РАБОТЕ	Реализация страницы по конкурсу Хендз. Геомобиль	нужно реализовать на сайте страничку для проведения конкурса Геомобиль.Идея такая:те, кто	Ирина Баляева	Виктор Ростов	30.10.2015 13:57:40	06.11.2015
6128	В РАБОТЕ	Заклучить договор с Втрормет-НН	Если будут вопросы - обратиться к Денису Чижову	Иван Крыжнев	Иван Белов	30.10.2015 10:30:12	06.11.2015
6127	В РАБОТЕ	Фото-архив собраний СК (follow up информация и вводные)	Для возможности сохранения информации по собраниям и результатов за день.Складываем в	Сергей Гавриков	Владимир Швецов	30.10.2015 10:29:19	
6126	В РАБОТЕ	Ликвидация ООО "РЦО"	Юрслужбе НН подготовить совместный с РБЦ план мероприятий по закрытию всех	Галина Бородина	Андрей Рябинин	29.10.2015 19:30:24	01.03.2016
6125	В РАБОТЕ	Чистка справочника ДДС в бухгалтерии	Прошу до 5.11.2015 свернуть дубли статей ДДС во всех базах бухгалтерии. Начать с Арткара,	Игорь Иванов	Алексей Тапилин	29.10.2015 18:08:06	05.11.2015

Блок «Задачи»



Блок «Задачи»

Искать

Обратная связь

Игорь Иванов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

МОИ

НА МНЕ

НА ГРУППЕ

ОБЗЕРЯЕМЫЕ

ЗАДАЧА № 328451

Игорь Иванов

Григорий Соболев

Статус задачи: В работе

Дата создания: 13.08.2015 9:13:45

Приоритет: [2]

СОГЛАСОВАТЬ

НА РАССМОТРЕНИЕ

ОТМЕНИТЬ

ОТКЛОНИТЬ

ВЛОЖЕНИЯ (3)

Добавить

MS GANDIVA Presentation.pdf (1 243 KB)

MS GANDIVA Presentation.pdf (53 KB)

MS GANDIVA Presentation.pdf (25 KB)

Согласующие (3)

Петр Осипов

Антон Стариков

Игорь Иванов

На уточнении у инициатора

ОБЗЕРЯТЕЛИ (3)

Завискина Мария

Комиссаров Сергей

Антон Стариков

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ

Добавить

№ 73177 Необходимо описать БП по выданным...

СВЯЗАННЫЕ ОБЪЕКТЫ

№ 73177 Заявка №73177 CRM

СПИСОК ДЕЛ

1. Добавить или необходимо...

2. Объяснить как создать заявку

3. Объяснить как создать задачу

4. Объяснить как создать проект

5. Загрузить презентацию

6. Загрузить презентацию

7. Добавить и обновить...

Добавить

История изменений

Тема

Ознакомиться с общими положениями новой системы управления

Описание

Коллеги, приветствую вас в новой системе управления GANDIVA. Теперь все заявки оформляются здесь. Просьба надумать свои вопросы.

Исполнитель: Григорий Соболев

Дата начала: 13.08.2015

Дата окончания: 15.09.2015

КОММЕНТАРИИ

Игорь Иванов 13.08.2015 14:28:10

Полное описание что же такое MS GANDIVA вы найдете на официальном сайте разработчиков. А пока здесь выкладываем презентационную версию (MS GANDIVA Presentation.pdf) с общими положениями и инструкцию пользователя (Instructions.pdf) во вложениях

Григорий Соболев 13.08.2015 14:28:35 Ответить Игорю Иванову

Для моего подразделения необходим вариант в текстовом виде (.doc)

Игорь Иванов 13.08.2015 14:28:50 Ответить Григорию Харламову

Загружаю

Антон Стариков 13.08.2015 14:29:15 Ответить Игорю Иванову

Будет очень хорошо, если вы сможете сразу добавить в него группу ответственности моего подразделения

Завискина Мария 14.08.2015 10:31:28

Хорошо организована работа с заявками и задачами. Приятный интерфейс. Легко следить за статусом исполнения

Адресаты:

Текст сообщения:

Отправить уточнение инициатору

Отправить комментарий

Отправить уточнение исполнителю

Отмена

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

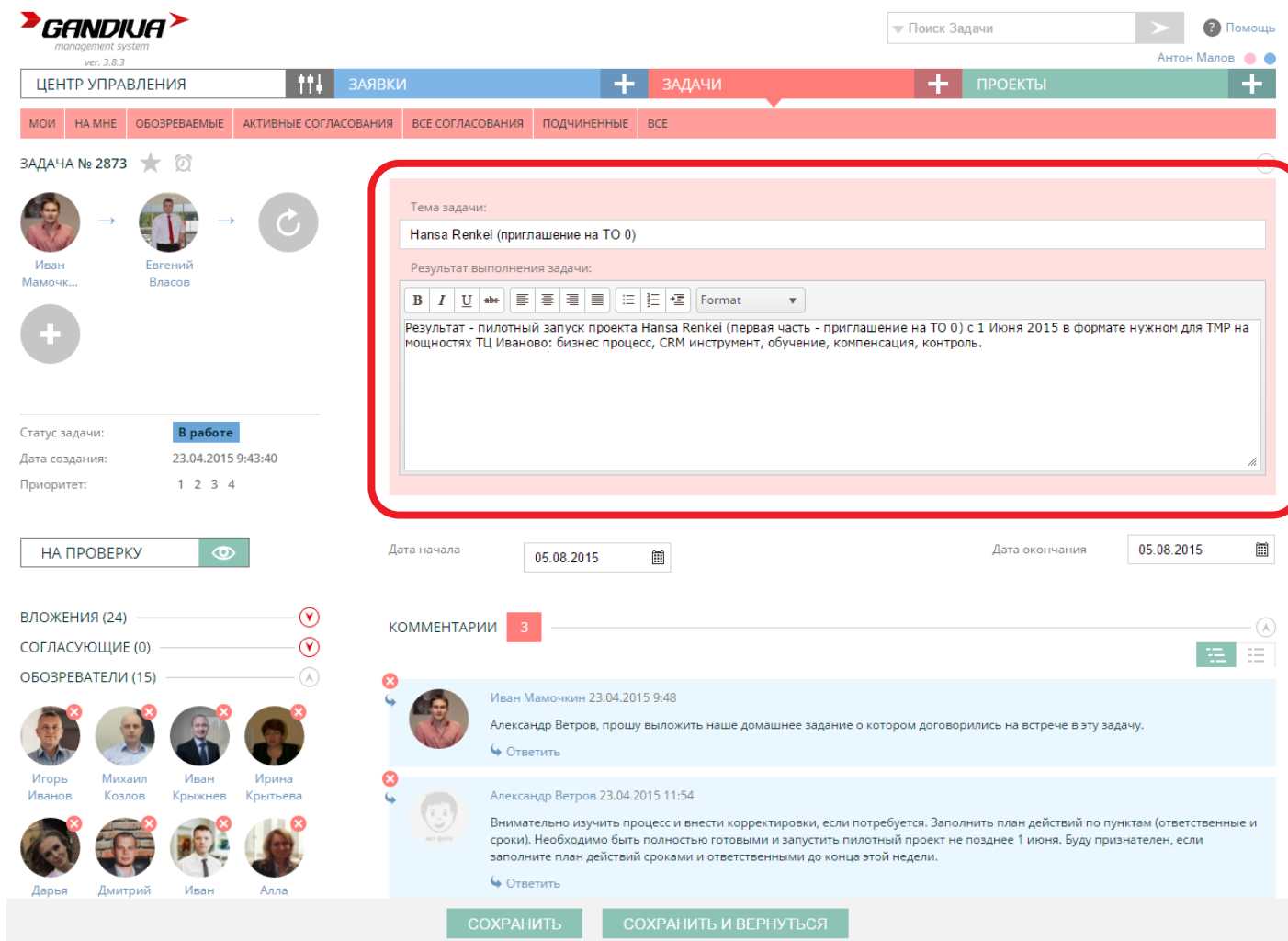
СОХРАНИТЬ И ДАЛЕЕ

ОТМЕНА

management system

Блок «Задачи»

Позволяет чётко формулировать результат, отслеживать статус в любой момент



The screenshot displays the GANDIVA management system interface. At the top, the logo and version (3.8.3) are visible. The main navigation bar includes 'ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКИ', 'ЗАДАЧИ' (highlighted), and 'ПРОЕКТЫ'. Below this, a sub-menu shows 'МОИ', 'НА МНЕ', 'ОБОЗРЕВАЕМЫЕ', 'АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ', 'ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ', 'ПОДЧИНЕННЫЕ', and 'ВСЕ'. The 'ЗАДАЧА № 2873' is selected, showing a workflow diagram with participants 'Иван Мамочкин' and 'Евгений Власов'. The task details include the title 'Hansa Renkei (приглашение на ТО 0)', a rich text editor for the result, and a status of 'В работе'. The start and end dates are '05.08.2015'. A list of comments shows interactions between 'Иван Мамочкин' and 'Александр Ветров'. The bottom of the interface features 'СОХРАНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ' buttons.

ЗАДАЧА № 2873

Тема задачи: Hansa Renkei (приглашение на ТО 0)

Результат выполнения задачи:

Результат - пилотный запуск проекта Hansa Renkei (первая часть - приглашение на ТО 0) с 1 Июня 2015 в формате нужном для ТМР на мощностях ТЦ Иваново: бизнес процесс, CRM инструмент, обучение, компенсация, контроль.

Статус задачи: **В работе**

Дата создания: 23.04.2015 9:43:40

Приоритет: 1 2 3 4

Дата начала: 05.08.2015

Дата окончания: 05.08.2015

КОММЕНТАРИИ 3

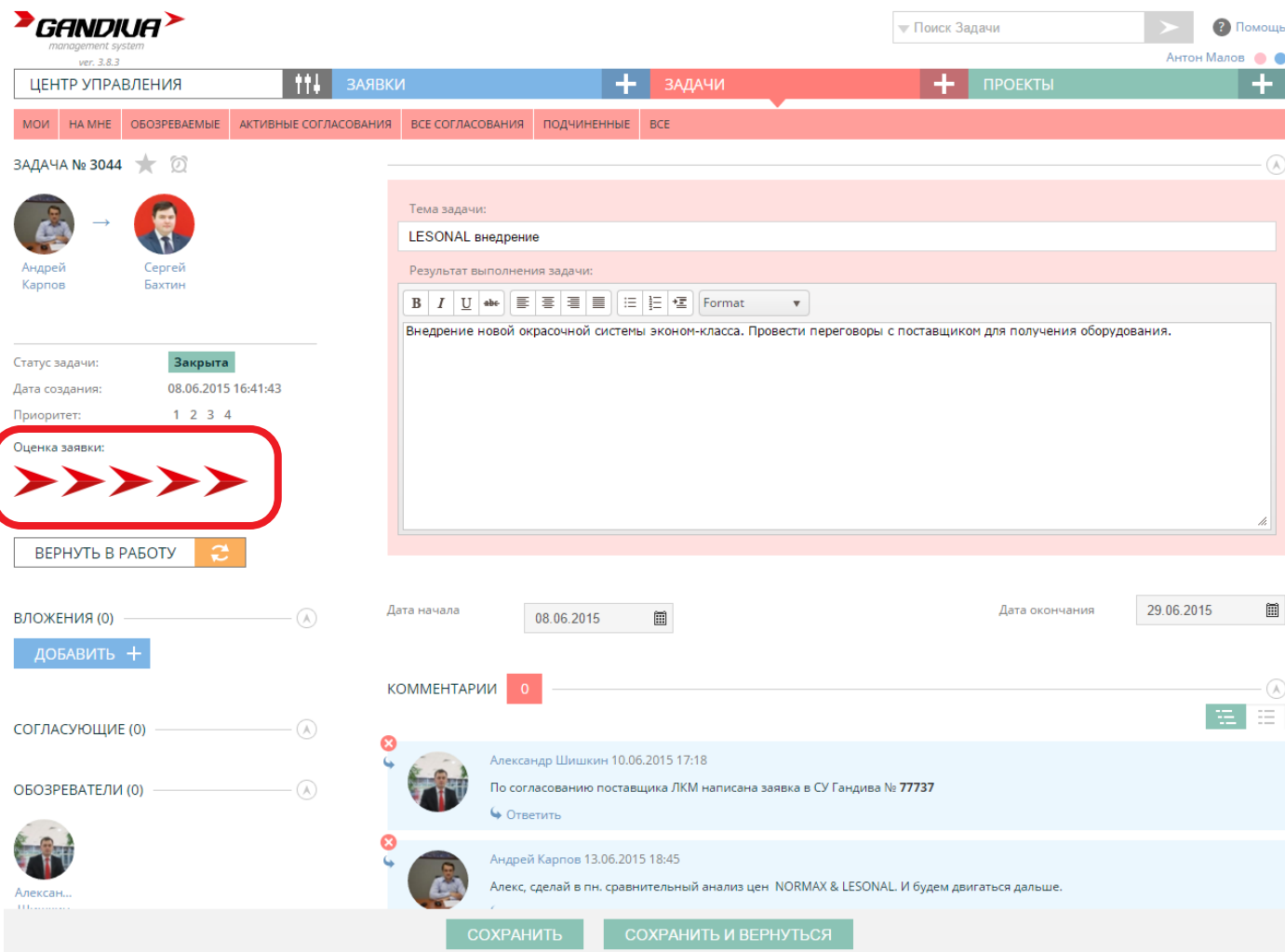
Иван Мамочкин 23.04.2015 9:48
Александр Ветров, прошу выложить наше домашнее задание о котором договорились на встрече в эту задачу.

Александр Ветров 23.04.2015 11:54
Внимательно изучить процесс и внести корректировки, если потребуется. Заполнить план действий по пунктам (ответственные и сроки). Необходимо быть полностью готовыми и запустить пилотный проект не позднее 1 июня. Буду признателен, если заполните план действий сроками и ответственными до конца этой недели.

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Задачи»

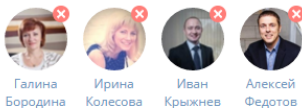
Позволяет принимать и оценивать работу по итогу выполнения




The screenshot displays the GANDIVA management system interface. At the top, the logo and version (ver. 3.8.3) are visible. The main navigation bar includes 'ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКИ', 'ЗАДАЧИ' (highlighted), and 'ПРОЕКТЫ'. Below this, a sub-navigation bar shows 'МОИ', 'НА МНЕ', 'ОБОЗРЕВАЕМЫЕ', 'АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ', 'ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ', 'ПОДЧИНЕННЫЕ', and 'ВСЕ'. The main content area is titled 'ЗАДАЧА № 3044' and shows a task assigned to 'Андрей Карпов' by 'Сергей Бахтин'. The task status is 'Закрота' (Closed). The task details include the date of creation (08.06.2015 16:41:43) and priority (1 2 3 4). A red box highlights the 'Оценка заявки:' section, which contains five red arrows pointing right, indicating a rating or progress. Below this is a 'ВЕРНУТЬ В РАБОТУ' button. The task description is 'Тема задачи: LESONAL внедрение' and 'Результат выполнения задачи: Внедрение новой окрасочной системы эконом-класса. Провести переговоры с поставщиком для получения оборудования.' The task has a start date of 08.06.2015 and an end date of 29.06.2015. The 'КОММЕНТАРИИ' (Comments) section shows two comments: one from Александр Шишкин dated 10.06.2015 17:18, and another from Андрей Карпов dated 13.06.2015 18:45. At the bottom, there are buttons for 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ' (Save and Return).

Блок «Задачи»

Предусматривает возможность объединить в задаче вложенные заявки и подзадачи





ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (22)

ДОБАВИТЬ +

№ 67848

Закрыта (5)

Q

№ 79140

ОТКЛОНЕНА

Q

№ 81593

Закрыта (5)

Q

№ 81603

Закрыта (5)

Q

№ 81604

Ожидает предшественника

Q

№ 81605

Ожидает предшественника

Q

№ 81607

Закрыта (5)

Q

№ 81608

На рассмотрении

Q

№ 81609

Закрыта (5)

Q

№ 81611

Закрыта (5)

Q

№ 81612

Закрыта (5)

Q

№ 81615

Закрыта (5)

Q

№ 81616

Закрыта (5)

Q

№ 81873

На рассмотрении

Q

№ 82265

Ожидает 01.01.2016

Q

№ 82276

Закрыта (5)

Q

№ 82303

Закрыта (5)

Q

№ 82368

Закрыта (5)

Q

№ 88456

На рассмотрении

Q

№ 89011

На рассмотрении

Q

№ 89012

Закрыта (5)

Q

№ 89013

Закрыта (5)

Q


ВЛОЖЕННЫЕ ЗАДАЧИ (1)

ДОБАВИТЬ +

№ 3160

Закрыта(5)


Q



Иван Мамочкин 03.02.2015 18:11

интерфейс админа по блоку заявок - Игорь демонстрирует 04.02.2015


Ответить



Игорь Иванов 21.06.2015 19:34 ответил пользователям: Иван Мамочкин

Интерфейс для админа по администрированию сервисов сделан, с поддержкой доп.полей и добавления данных из буфера обмена.


Ответить



Иван Мамочкин 01.02.2015 7:01

еще: редактирование поля "описание задачи" после того как инициатор создал и сохранил задачу. Специально не даём такую возможность?


Ответить



Иван Мамочкин 03.02.2015 18:13

03.02.15 договорились с Игорем давать 1 час на редакцию поля "описание" после создания задачи


Ответить



Игорь Иванов 21.06.2015 19:34 ответил пользователям: Иван Мамочкин

Создана заявка 81611


Ответить



Игорь Иванов 21.06.2015 19:34 ответил пользователям: Иван Мамочкин

Описание задачи не даем корректировать специально, для исключения неудобств с орфографией предусматриваем возможность редактирования в рамках 15 минут.


Ответить



Иван Мамочкин 01.02.2015 7:06

блок отчетности: должен быть раздел с разными отчетами где можно снимать статистику работы людей в ГАНДИВА


Ответить



Иван Мамочкин 03.02.2015 18:16

03.02.15 раздел для руководителя, чтобы мониторить перформанс подчиненных

Ответить



Игорь Иванов 21.06.2015 19:34 ответил пользователям: Иван Мамочкин

Блок отчетности будет размещен в разделе Центр управления. По форме отчета статистики работы людей в ГАНДИВА прошу выложить в задачу требования или пожелания по форме.

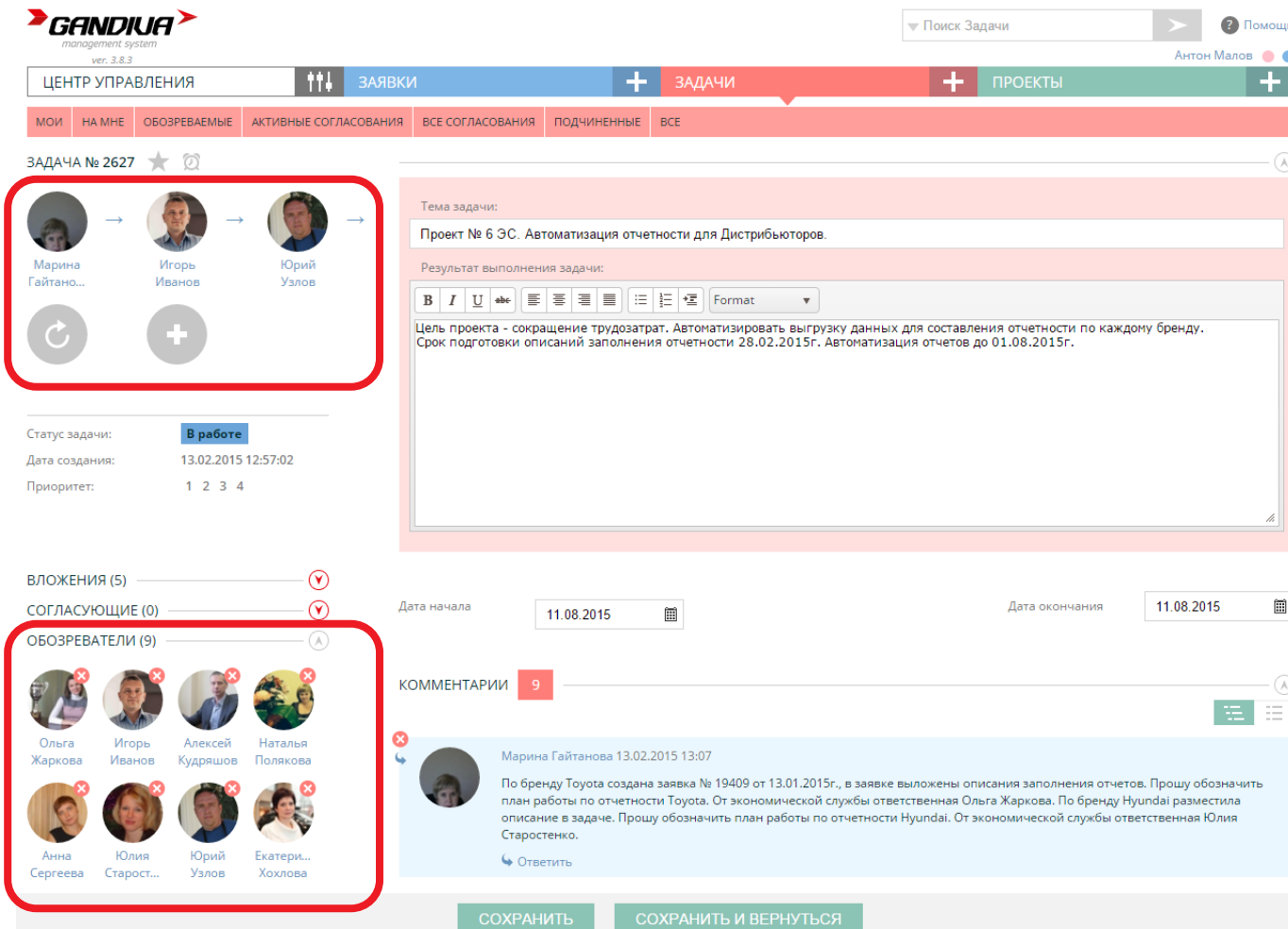
Ответить

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Задачи»

Позволяет качественно делегировать задачу без искажения информации и включать в процесс обозревателей



GANDIVA
management system
ver. 3.8.3

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ | ЗАЯВКИ | **ЗАДАЧИ** | ПРОЕКТЫ

МОИ | НА МНЕ | **ОБОЗРЕВАЕМЫЕ** | АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ | ВСЕ СОГЛАСОВАНИЯ | ПОДЧИНЕННЫЕ | ВСЕ

ЗАДАЧА № 2627

Тема задачи: Проект № 6 ЭС. Автоматизация отчетности для Дистрибьюторов.

Результат выполнения задачи:

Цель проекта - сокращение трудозатрат. Автоматизировать выгрузку данных для составления отчетности по каждому бренду. Срок подготовки описаний заполнения отчетности 28.02.2015г. Автоматизация отчетов до 01.08.2015г.

Статус задачи: **В работе**

Дата создания: 13.02.2015 12:57:02

Приоритет: 1 2 3 4

ВЛОЖЕНИЯ (5) | СОГЛАСУЮЩИЕ (0) | **ОБОЗРЕВАТЕЛИ (9)**

Ольга Жаркова | Игорь Иванов | Алексей Кудряшов | Наталья Полякова | Анна Сергеева | Юлия Старостина | Юрий Узлов | Екатерина Хохлова

Дата начала: 11.08.2015 | Дата окончания: 11.08.2015

КОММЕНТАРИИ 9

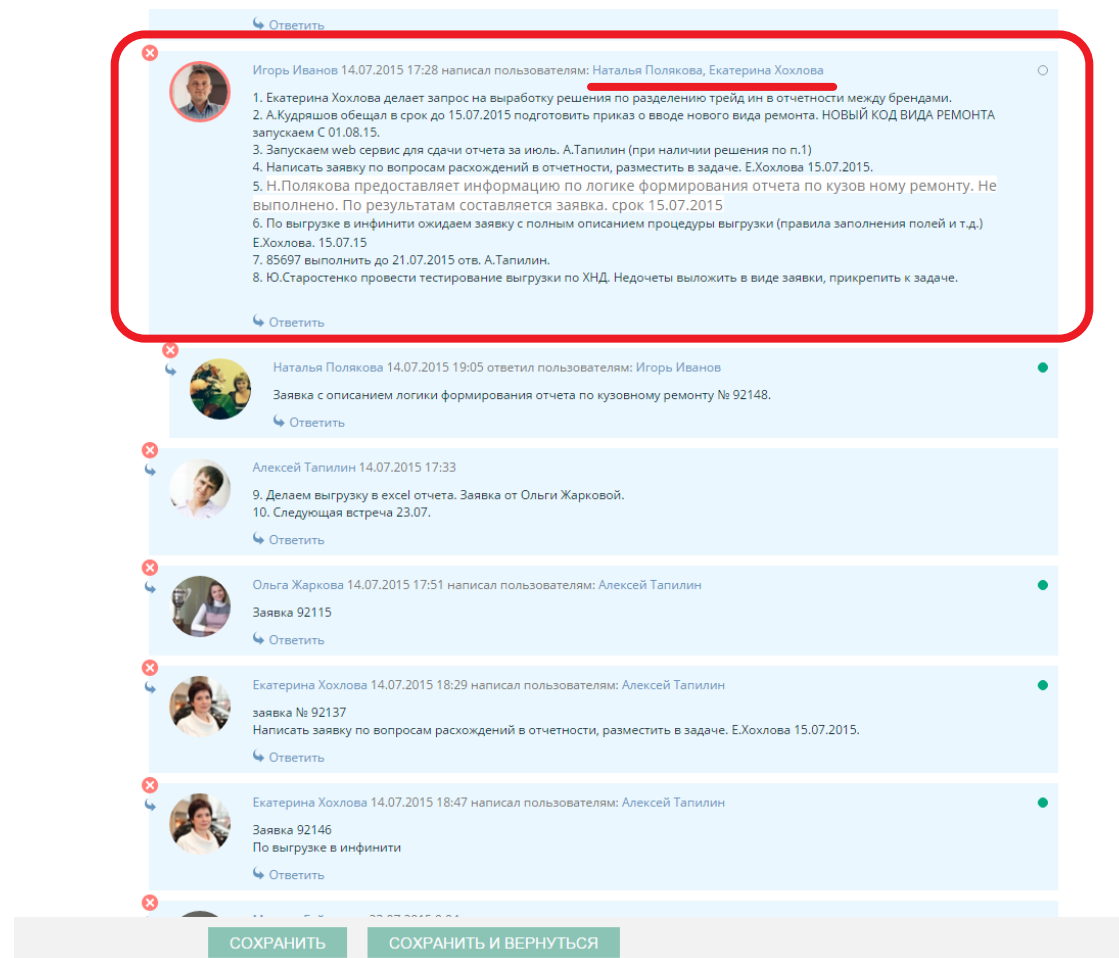
Марина Гайтанова 13.02.2015 13:07

По бренду Toyota создана заявка № 19409 от 13.01.2015г., в заявке вложены описания заполнения отчетов. Прошу обозначить план работы по отчетности Toyota. От экономической службы ответственная Ольга Жаркова. По бренду Hyundai разместила описание в задаче. Прошу обозначить план работы по отчетности Hyundai. От экономической службы ответственная Юлия Старостенко.

СОХРАНИТЬ | СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Задачи»




Направляет и контролирует коммуникации в режиме онлайн — возможность оставить адресный комментарий и отслеживать коммуникации системно. Перестаньте вести протокол в Excel



Блок «Задачи»

Возможность компоновать дискуссию в удобной форме (вопрос-ответ)

ЗАДАЧА № 6030

Обучение сотрудников

КОММЕНТАРИИ 8

Статус задачи: **В работе**

Дата создания: 18.10.2015 14:18:15

Приоритет: 1 2 3 4

НА ПРОВЕРКУ

ВЛОЖЕНИЯ (1)





ДОБАВИТЬ +

✗ План адаптации Менеджера по про... (47 КБ)

Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (0)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (4)


ВЛОЖЕННЫЕ ЗАЯВКИ (0)

ВЛОЖЕННЫЕ ЗАДАЧИ (0)

СВЯЗАННЫЕ ПРОЕКТЫ (1)

СПИСОК ДЕЛ


История изменений



Инга Веселова 20.10.2015 15:51 написал пользователям: Александр Скотников

РОП, МОП и администраторам вводный курс в 1С; КУ назначен. Александр, кто из девочек кредитный специалист, а кто страховой? ИЛИ они обе должны знать оба функционала? и еще вопрос: кто выполняет функционал оформителя?


Ответить



Инга Веселова 23.10.2015 12:09 написал пользователям: Александр Скотников

Александр, есть предложение провести для МОП обучение по работе в CRM в Линке. Мы готовы провести обучение в нерабочее время, чтобы была возможность обучить всех одновременно. Что скажете?


Ответить



Александр Скотников 23.10.2015 12:12 ответил пользователям: Инга Веселова

Добрый день, поддерживаю. Предлагайте день на следующей недели, я всех соберу.


Ответить



Инга Веселова 23.10.2015 12:20 ответил пользователям: Александр Скотников

28 октября. Время - назначьте сами, исходя из Вашего графика. Мы подстроимся по любое.


Ответить



Денис Смельцов 26.10.2015 11:14

Добрый день, коллеги предлагаю провести обучение 28 октября в 14.00. Данное время согласовано с сотрудниками, которые будут находиться на выходном дне. Подтвердите пожалуйста.


Ответить



Инга Веселова 26.10.2015 11:48 ответил пользователям: Денис Смельцов

Подтверждаю. 28 октября. 14.00. Линк. Обучение работе в CRM для троих МОП.

Ответить



Денис Смельцов 28.10.2015 17:17

Мария, спасибо за сегодняшнее обучение! Необходимо запланировать обучение по CRM для кредитно- страховых специалистов, так же в формате Linc-конференции.

Ответить

Блок «Задачи»

Даёт возможность прикреплять вспомогательные материалы,
вести список коротких дел

ВЛОЖЕНИЯ (3)

ДОБАВИТЬ +

Техническое задание CRM авто с п... (576 КБ)
Техническое задание CRM авто с п... (666 КБ)
БП_ДЦ_Продажи_TradeIn.pdf (253 КБ)
Загрузить все
Подробнее

СОГЛАСУЮЩИЕ (0)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (4)

СПИСОК ДЕЛ

Актуальный список дел

☐ 1. Сливаем базу Байера и продавца 7.02

☐ 2. Отчет по напоминаниям январь - НН - А.Быкова

☐ 3. Доработать отчет по эффективности для Used Cars

☐ 4. Предложения по полям для акта осмотра в 1С

☐ 5. Интеграция с приложением для IPAD TMR

ДОБАВИТЬ +

История изменений

Дата начала03.02.2014

Дата окончания23.06.2014

КОММЕНТАРИИ 1

Иван Крыжнев 03.02.2014 18:02

Начало задачи вот здесь <https://air-plans.ru/tasks/4852#tabId=task-tab-comments&IdTask=4852&CurrentPage=1>

Ответить

Иван Крыжнев 03.02.2014 18:05

Вопросы, которые обсуждали на встрече внес в to-do list

Ответить

Иван Крыжнев 21.03.2014 16:51

Итоги встречи: 1. ТЗ в соответствии с описанным Бизнес-Процессом срок до 1.04.2014 (отв. В.Бородин) 2. 7/04/14 - 21/04/14 Реализация CRM 21/04/2014 - 30/04/14 - Тест в НН

Ответить

Сергей Лядов 21.03.2014 18:07

БП Trade in - подгружен

Ответить

Сергей Лядов 21.03.2014 19:12

Виктор, при написании ТЗ должны быть след. документы согласно БП : 1) Акт осмотра автомобиля (дефекты, комплектность, фото) 2) Предварительная заявка на сервис 3) З/н на диагностику причем в этих документах в строке заказчик не должно быть информации по собственнику а/м (везде должно быть указано подразделение УО) При выкупе автомобиля, который пойдет в зачет стоимости нового , обязательно должно быть сформировано гарантийное письмо, которое также привязывается к а/м при подготовке а/м к продаже , также должны быть з/н на мойку, диагностику (в которых заказчиком выступает УО) При Формировании заявки на выкуп должен быть добавлено поле "проверка а/м на предмет обременений и ареста Остальное все согласно БП

Ответить

Игорь Иванов 27.03.2014 17:07


Игорь Иванов, Предлагаю в ТЗ описать полную картину с максимальным функционалом.

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ


Блок «Задачи»


Автоматически ведёт всю историю изменений


ВЛОЖЕНИЯ (3) 


ДОБАВИТЬ +

Техническое задание CRM авто с п... (576 КБ)
Техническое задание CRM авто с п... (666 КБ)
БП_ДЦ_Продажи_TradeIn.pdf (253 КБ)
↓ Загрузить все
[Подробнее](#)

СОГЛАСУЮЩИЕ (0) 

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (4) 

СПИСОК ДЕЛ 

↑↓  Актуальный список дел

☐ 1. Сливаем базу Байера и продавца 7.02


☐ 2. Отчет по напоминаниям январь - НН - А.Быкова


☐ 3. Доработать отчет по эффективности для Used Cars


☐ 4. Предложения по полям для акта осмотра в 1С


☐ 5. Интеграция с приложением для IPAD TMR




ДОБАВИТЬ +




 История изменений




Дата начала 03.02.2014 




Дата окончания 23.06.2014 




КОММЕНТАРИИ 1 




   Иван Крыжнев 03.02.2014 18:02
Начало задачи вот здесь <https://air-plans.ru/tasks/4852#tabId=task-tab-comments&IdTask=4852&CurrentPage=1>
[Ответить](#)

   Иван Крыжнев 03.02.2014 18:05
Вопросы, которые обсуждали на встрече внес в to-do list
[Ответить](#)

   Иван Крыжнев 21.03.2014 16:51
Итоги встречи: 1. ТЗ в соответствии с описанным Бизнес-Процессом срок до 1.04.2014 (отв. В.Бородин) 2. 7/04/14 - 21/04/14 Реализация CRM 21/04/2014 - 30/04/14 - Тест в НН
[Ответить](#)

   Сергей Лядов 21.03.2014 18:07
БП Trade in - подгружен
[Ответить](#)

   Сергей Лядов 21.03.2014 19:12
Виктор, при написании ТЗ должны быть след. документы согласно БП : 1) Акт осмотра автомобиля (дефекты, комплектность, фото) 2) Предварительная заявка на сервис 3) З/н на диагностику причем в этих документах в строке заказчик не должно быть информации по собственнику а/м (везде должно быть указано подразделение УО) При выкупе автомобиля, который пойдет в зачет стоимости нового, обязательно должно быть сформировано гарантийное письмо, которое также привязывается к а/м при подготовке а/м к продаже, также должны быть з/н на мойку, диагностику (в которых заказчиком выступает УО) При формировании заявки на выкуп должен быть добавлено поле "проверка а/м на предмет обременений и ареста. Остальное все согласно БП
[Ответить](#)


   Игорь Иванов 27.03.2014 17:07
Игорь Иванов, Предлагаю в ТЗ описать полную картину с максимальным функционалом.

СОХРАНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ

Блок «Проекты»

Блок «Проекты» — ВЕКТОРИРУЕТ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА НА ЗАПЛАНИРОВАННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ И ПОЗВОЛЯЕТ УПРАВЛЯТЬ ОТКЛОНЕНИЯМИ



Поиск Проекты

Помощь

Алексей Федотов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

МОИ

НА МНЕ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

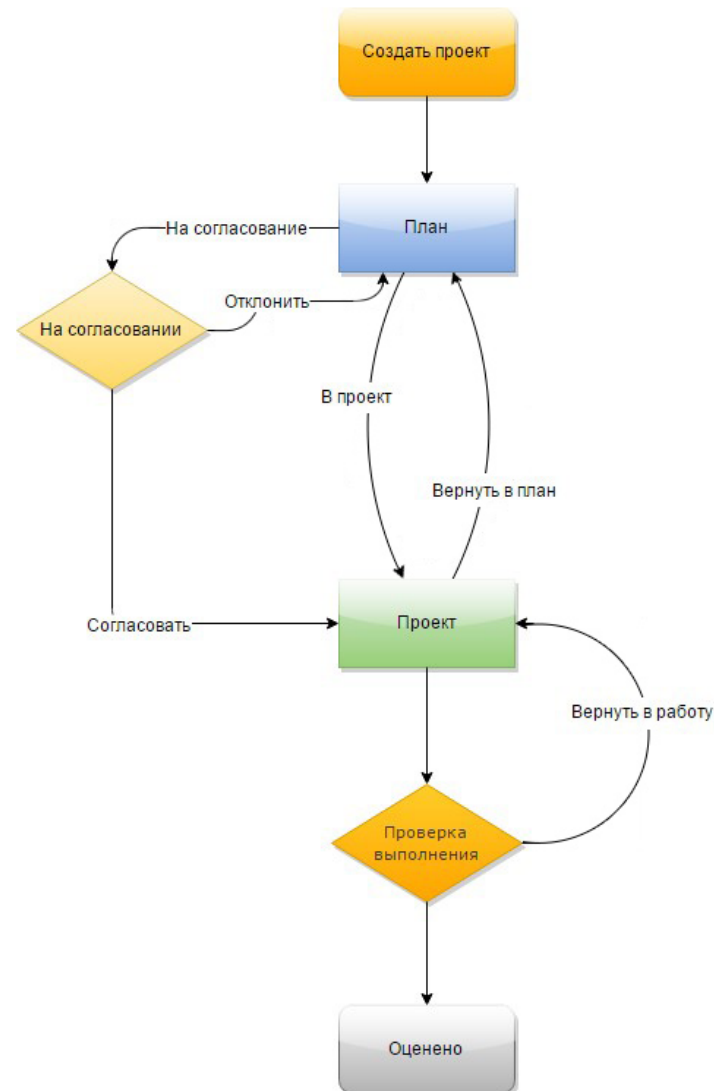
АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДЧИНЕННЫЕ

ФИЛЬТРЫ

#	Название	Ожидаемый результат	Инициатор	Руководитель проекта
1416 ПЛАН	Изменение программы лояльности/личный кабинет/информационное сопровождение		Андрей Зленко	Андрей Зленко
1411 ПЛАН	Создание Рабочего стола бренд менеджера		Владимир Гуров	Владимир Гуров
1407 ПЛАН	Доработки CPM Call_центр		Дарья Кударева	Дарья Кударева
1404 ПЛАН	Учет всех выполняемых задач	В данном проекте будут перечислены все проекты по которым я работаю и наиболее критичные задачи если по ним нет отдельного	Владимир Гуров	Владимир Гуров
1402 ПЛАН	agatgroup.com: разработка нового сайта	Обновленный интерфейс сайта в соответствии с последними тенденциями интернет-разработок.	Ольга Емельянова	Ольга Емельянова
1380 ПЛАН	Увеличение конверсии трафика в заявки agat-lada.ru	В рамках проекта планируется разработать и внедрить инструменты для увеличения конверсии трафика в лиды	Виктор Ростов	Виктор Ростов
1366 ЗАКРЫТ	Тестирование сканирования паспортов на АртКар/Авангард	Проверка количества ошибок занесения контрагентов в CRMПо окончания проекта получим информацию каков процент	Владимир Гуров	Владимир Гуров
1361 ПЛАН	Гандива: разработка промостраницы	Функционирующая промостраница, доступная по адресу gandiva.ru к 7 сентября 2015.	Ольга Емельянова	Ольга Емельянова
1356 ПЛАН	Разработка отчета Эффективность Интернет Маркетинга	получение отчета позволяющего определять: трафик клиентов на сайты ГК- эффективность источников рекламы в плане привлечения	Владимир Гуров	Владимир Гуров
1352 ПЛАН	Доработки подсистемы бюджетирования	Подсистема маркетинговых бюджетов разработана и активно используется.Но иногда возникают потребности в изменении или	Владимир Гуров	Владимир Гуров

Блок «Проекты»



Проект на стороне исполнителей под контролем руководителя проекта

Проект на стороне руководителя проекта

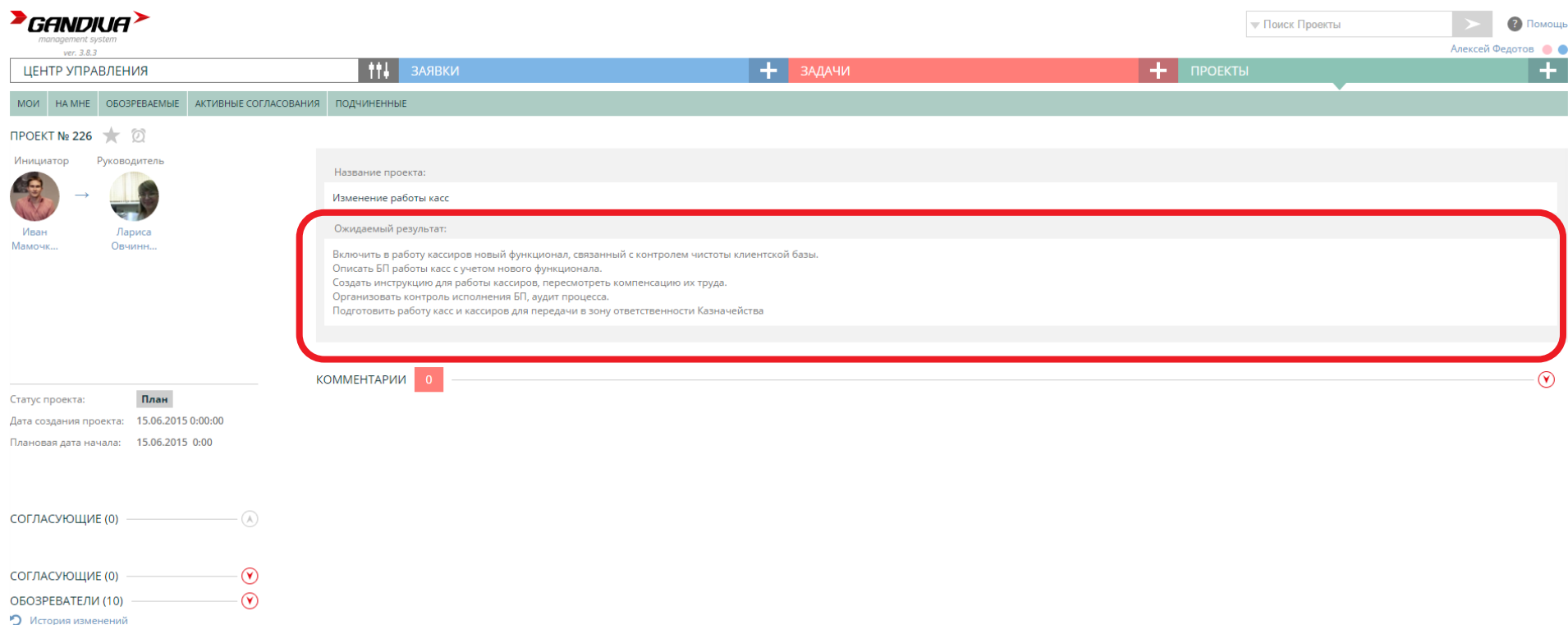
Проект на стороне инициатора

Проект на стороне согласующего

Отменена
Инициатор может отменить проект из статуса "План"

Блок «Проекты»

Берёт под контроль достижение результата



The screenshot displays the GANDIVA management system interface. At the top, there is a search bar labeled 'Поиск Проекты' and a user profile for 'Алексей Федотов'. Below this is a navigation bar with tabs: 'ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ', 'ЗАЯВКИ', 'ЗАДАЧИ', and 'ПРОЕКТЫ'. The 'ПРОЕКТЫ' tab is selected. On the left side, there is a sidebar for 'ПРОЕКТ № 226' showing the initiator 'Иван Мамочк...' and the manager 'Лариса Овчинн...'. The main content area shows the project details for 'Изменение работы касс'. A red box highlights the 'Ожидаемый результат:' section, which contains the following text: 'Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы. Описать БП работы касс с учетом нового функционала. Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда. Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса. Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства'. Below this, there is a 'КОММЕНТАРИИ' section with a count of 0. At the bottom, there are sections for 'СОГЛАСУЮЩИЕ (0)' and 'ОБОЗРЕВАТЕЛИ (10)', each with a dropdown arrow. A link for 'История изменений' is also present.

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

ПОИСК ПРОЕКТЫ

Алексей Федотов

ПРОЕКТ № 226

Инициатор

Руководитель

Иван Мамочк...

Лариса Овчинн...

Название проекта:

Изменение работы касс

Ожидаемый результат:

Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы.
Описать БП работы касс с учетом нового функционала.
Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда.
Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса.
Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства

КОММЕНТАРИИ 0

Статус проекта: План

Дата создания проекта: 15.06.2015 0:00:00

Плановая дата начала: 15.06.2015 0:00

СОГЛАСУЮЩИЕ (0)


СОГЛАСУЮЩИЕ (0)

ОБОЗРЕВАТЕЛИ (10)

История изменений

Блок «Проекты»

Обеспечивает концентрацию всей информации по проекту в одном месте, на одном экране



Поиск Проекты

Помощь

Алексей Федотов

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВКИ

ЗАДАЧИ

ПРОЕКТЫ

МОИ

НА МНЕ

ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

АКТИВНЫЕ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДЧИНЕННЫЕ

ПРОЕКТ № 226

Инициатор

Руководитель

Иван Мамочк...

Лариса Овчинни...

Изменение работы касс

Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы.
 Описать БП работы касс с учетом нового функционала.
 Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда.
 Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса.
 Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства

+ Добавить строку ниже

« Сдвинуть влево

» Сдвинуть вправо

✕ Удалить строку

1. №	2. Пред-к	3. 1	4. Название задачи	5. Исполнитель	6. Трудозатраты	7. Плановая дата начала	8. Плановая дата окончания	9. Длительность плановая	10. Фактическая дата начала	11. Фактическая дата окончания	12. Длительность фактическая	13. Объект
0			Изменение работы касс			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.				
1			Корневая задача	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	13.06.2015 8:47:55		91 д 3 ч.	Задача № 2072 В работе ✕
2			Переход касс в зону ответственности казначейства			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.				
3			Переход касс в зону ответственности казначейства	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	30.09.2015 18:00:00	78 д.	22.06.2015 11:11:50		86 д 1 ч.	Задача № 3152 В работе ✕
4			Кассы и кассиры региона НН	Светлана Хлебникова		24.09.2015 10:00:00	14.10.2015 18:00:00	15 д.				Проект № 1367 План ✕
5			Кассы и кассиры регионов ВЛГ и АСТ	Нина Токарева		14.09.2015 10:00:00	29.10.2015 18:00:00	34 д.	24.09.2015 15:31:00		29 д 5 ч.	Задача № 5888 В работе ✕
6			Кассы и кассиры регионов ИВН, КРВ, СРТ, СКТ, Саранск	Лидия Черстова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	24.09.2015 15:37:10		29 д 5 ч.	Задача № 5889 В работе ✕
7			Мониторинг рынка з/п кассиров	Дмитрий Граждан		15.06.2015 0:00:00	23.07.2015 18:00:00	29 д.	25.06.2015 18:33:35	01.10.2015 18:06:09	70 д.	Задача № 3178 Закрыта(5) ✕
8			Новый бизнес процесс БП	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	27.08.2015 18:00:00	54 д.				

СОХРАНИТЬ

Блок «Проекты»

Даёт возможность прописать зависимости заявок, задач и проектов в рамках одного проекта

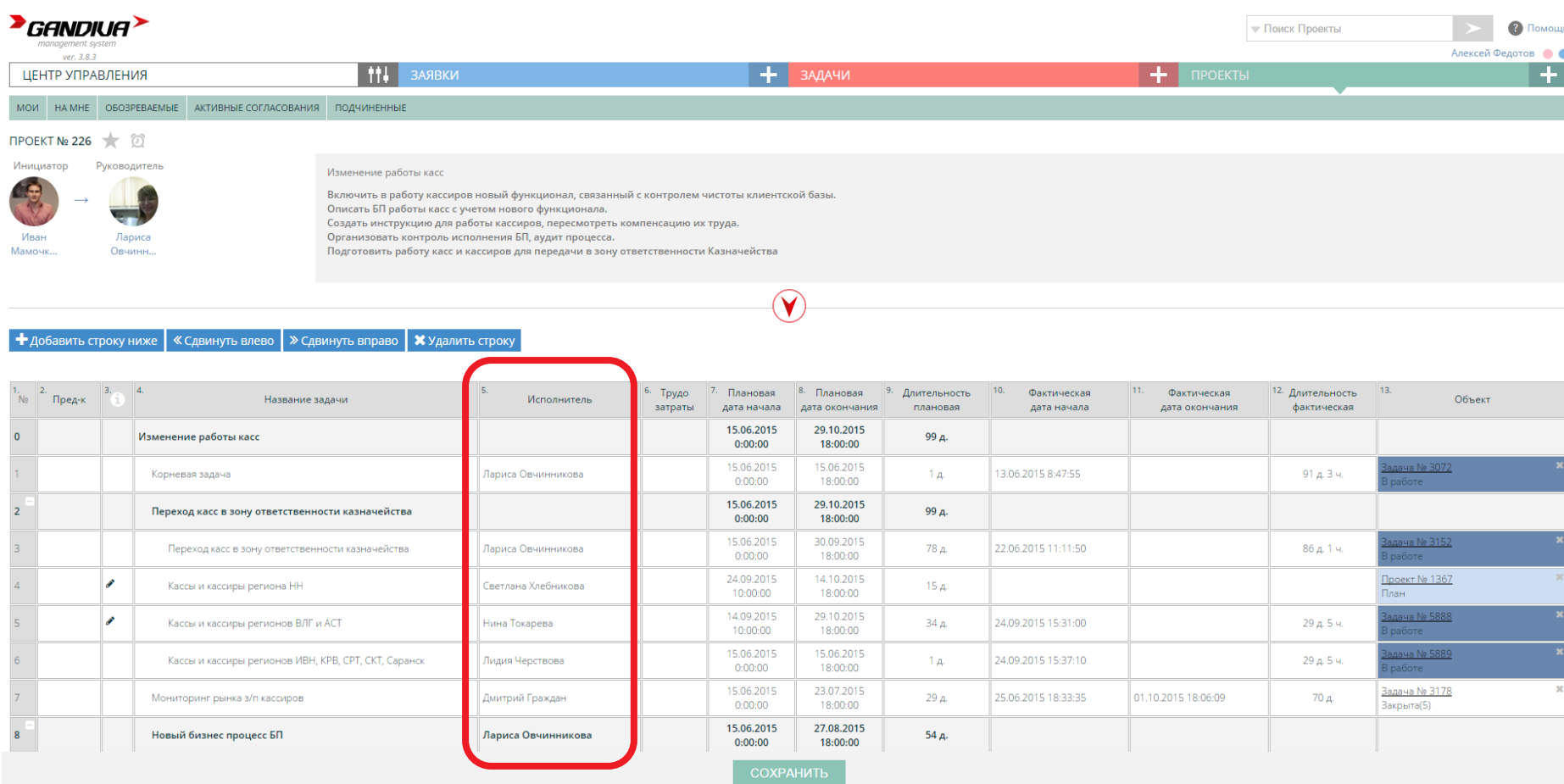
+ Добавить строку ниже
<< Сдвинуть влево
>> Сдвинуть вправо
✕ Удалить строку

11		Прописание нового БП по работе кассиров	Игорь Овчинников	13.07.2015 10:00:00	24.07.2015 18:00:00	10 д.				
12	9	Прописание БП по прикреплению сканов УЛД	Дарья Кударева	13.07.2015 10:00:00	21.07.2015 18:00:00	7 д.	28.07.2015 13:48:43		71 д. 7 ч.	Заявка № 78536 Закрота(5)
13	9, 10, 12	Включение БП по прикреплению сканов УЛД и проверке телефонов в существующий БП	Игорь Овчинников	22.07.2015 10:00:00	24.07.2015 18:00:00	3 д.	25.06.2015 17:51:30	01.10.2015 17:34:11	58 д. 7 ч.	Задача № 3177 Закрота(5)
14		Предоставление скриптов	Алла Прохорова	15.06.2015 0:00:00	16.07.2015 18:00:00	24 д.	03.07.2015 18:37:25	31.07.2015 17:32:37	19 д. 7 ч.	Задача № 3507 Закрота(5)
15		Заккрытие кассовой смены в СУАП		15.06.2015 0:00:00	27.08.2015 18:00:00	54 д.				
16		Инвентаризация касс в СУАП, приведение количества касс в каждой СУАП к реальному количеству кассовых узлов ДЦ и организаций ГК в ДЦ	Мария Шагалова	16.08.2015 10:00:00	27.08.2015 18:00:00	9 д.	16.08.2015 11:48:01	24.09.2015 15:08:41	28 д. 5 ч.	Задача № 5255 Закрота(5)
17		Создание справочников лимитов остатков денежных средств по кассовым узлам	Мария Шагалова	16.08.2015 10:00:00	27.08.2015 18:00:00	9 д.	16.08.2015 12:11:32		58 д. 3 ч.	Задача № 5256 В работе
18		Возможность отражения в СУАП результатов инвентаризации кассового узла	Мария Шагалова	16.08.2015 10:00:00	27.08.2015 18:00:00	9 д.	16.08.2015 12:22:37		58 д. 3 ч.	Задача № 5257 В работе
19		Запуск на ГК процедуры закрытия кассовой смены в СУАП	Мария Шагалова	15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	16.08.2015 12:49:15	21.10.2015 19:06:42	48 д.	Задача № 5258 Закрота(5)
20		Создание инструкции по работе кассира	Мария Шагалова	15.06.2015 0:00:00	20.08.2015 18:00:00	49 д.				
21		Текущий бизнес процесс (или регламентные документы - что есть)	Лариса Овчинникова	15.06.2015 0:00:00	06.07.2015 18:00:00	16 д.	25.06.2015 17:38:55	03.07.2015 18:33:04	6 д.	Задача № 3176 Закрота(5)
22		Создание инструкции на основании нового БП	Мария Шагалова	15.06.2015 0:00:00	20.08.2015 18:00:00	49 д.	03.07.2015 18:26:14	01.10.2015 17:33:41	63 д. 7 ч.	Задача № 3506 Закрота(5)
23		Добавление в БП и инструкцию требований Службы качества	Алла Прохорова	15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	21.10.2015 19:02:44		10 д. 3 ч.	Задача № 6079 В работе
24	17, 18, 20	New мотивация под новый БП	Дмитрий Граждан	27.07.2015 10:00:00	14.10.2015 18:00:00	58 д.	03.07.2015 18:20:35		88 д. 3 ч.	Задача № 3505 В работе
25		Запуск нового БП по ГК (1 Октября)		21.08.2015 10:00:00	09.10.2015 18:00:00	36 д.				
26	8	Утверждение БП	Лариса Овчинникова	28.08.2015 10:00:00	09.10.2015 18:00:00	31 д.	16.10.2015 14:25:54		13 д. 6 ч.	Заявка № 126110 Ожидает предшественника
27	22	Обучение	Ирина Крытьева	21.08.2015 10:00:00	10.09.2015 18:00:00	15 д.	03.07.2015 19:17:59	06.10.2015 18:30:40	67 д.	Задача № 3512 Закрота(5)

СОХРАНИТЬ

Блок «Проекты»

Обеспечивает координацию служб между собой, исполнителей внутри одной службы



ПРОЕКТ № 226

Инициатор: Иван Мамочкин... | Руководитель: Лариса Овчинникова

Изменение работы касс

Включить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем чистоты клиентской базы.
Описать БП работы касс с учетом нового функционала.
Создать инструкцию для работы кассиров, пересмотреть компенсацию их труда.
Организовать контроль исполнения БП, аудит процесса.
Подготовить работу касс и кассиров для передачи в зону ответственности Казначейства

Таблица задач:

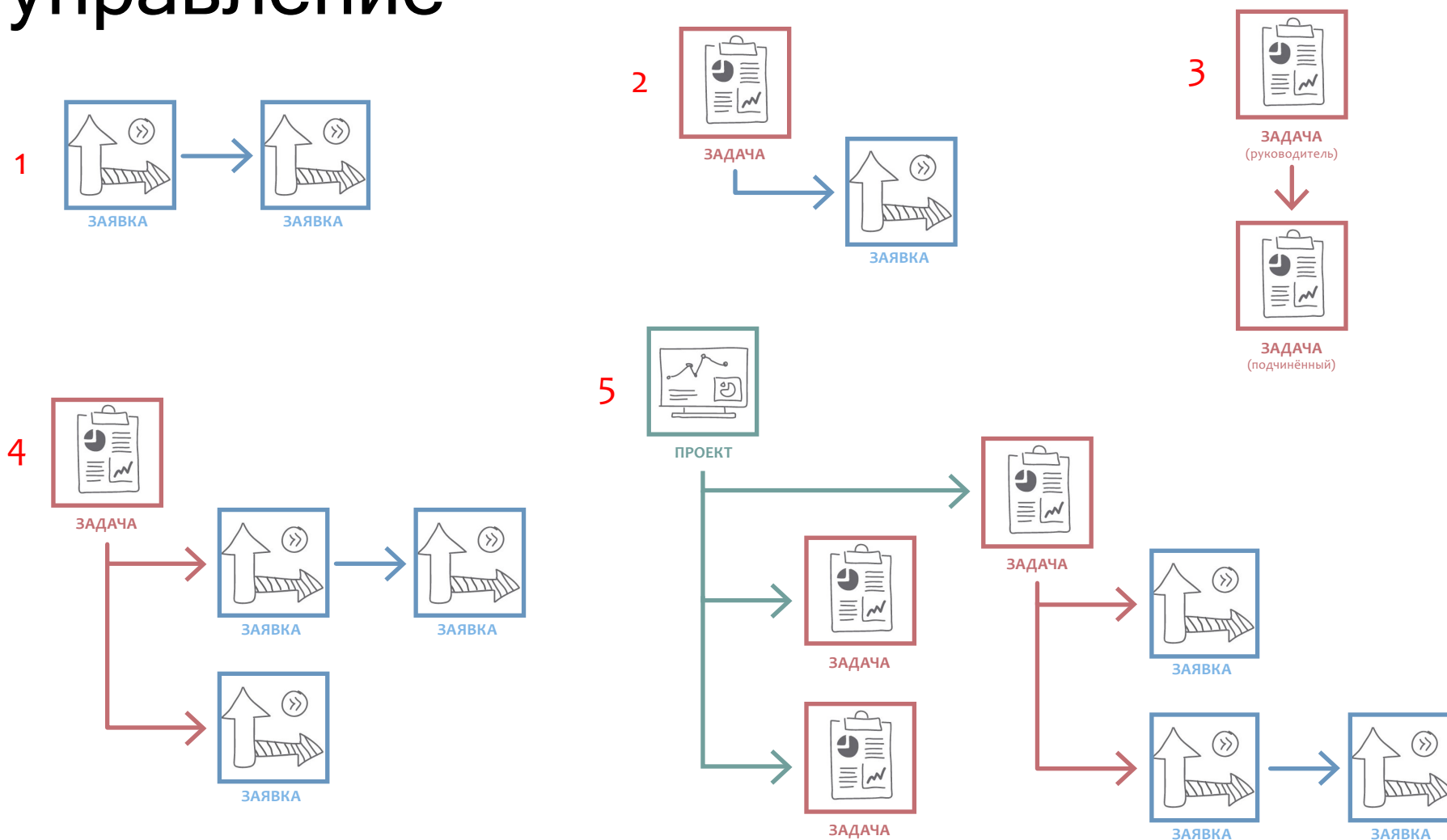
1. №	2. Пред-к	3. И	4. Название задачи	5. Исполнитель	6. Трудозатраты	7. Плановая дата начала	8. Плановая дата окончания	9. Длительность плановая	10. Фактическая дата начала	11. Фактическая дата окончания	12. Длительность фактическая	13. Объект
0			Изменение работы касс			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.				
1			Корневая задача	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	13.06.2015 8:47:55		91 д 3 ч.	Задача № 3072 В работе
2			Переход касс в зону ответственности казначейства			15.06.2015 0:00:00	29.10.2015 18:00:00	99 д.				
3			Переход касс в зону ответственности казначейства	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	30.09.2015 18:00:00	78 д.	22.06.2015 11:11:50		86 д 1 ч.	Задача № 3152 В работе
4			Кассы и кассиры региона НН	Светлана Хлебникова		24.09.2015 10:00:00	14.10.2015 18:00:00	15 д.				Проект № 1367 План
5			Кассы и кассиры регионов ВЛГ и АСТ	Нина Токарева		14.09.2015 10:00:00	29.10.2015 18:00:00	34 д.	24.09.2015 15:31:00		29 д 5 ч.	Задача № 5888 В работе
6			Кассы и кассиры регионов ИВН, КРВ, СРТ, СКТ, Саранск	Лидия Черстова		15.06.2015 0:00:00	15.06.2015 18:00:00	1 д.	24.09.2015 15:37:10		29 д 5 ч.	Задача № 5880 В работе
7			Мониторинг рынка з/п кассиров	Дмитрий Граждан		15.06.2015 0:00:00	23.07.2015 18:00:00	29 д.	25.06.2015 18:33:35	01.10.2015 18:06:09	70 д.	Задача № 3178 Закрыта(5)
8			Новый бизнес процесс БП	Лариса Овчинникова		15.06.2015 0:00:00	27.08.2015 18:00:00	54 д.				

СОХРАНИТЬ

MS GANDIVA – комплексное управление

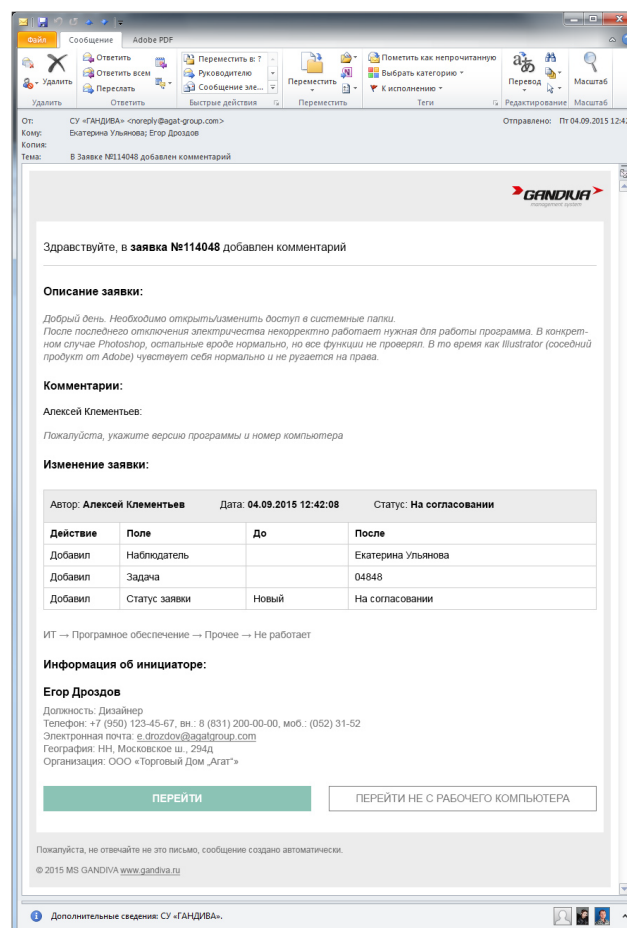
- Объединяет инструменты для эффективного управления компанией вне зависимости от специфики бизнеса
- Позволяет управлять проблемами на ранних стадиях
- Повышает скорость и эффективность межфункциональных взаимодействий

MS GANDIVA – комплексное управление



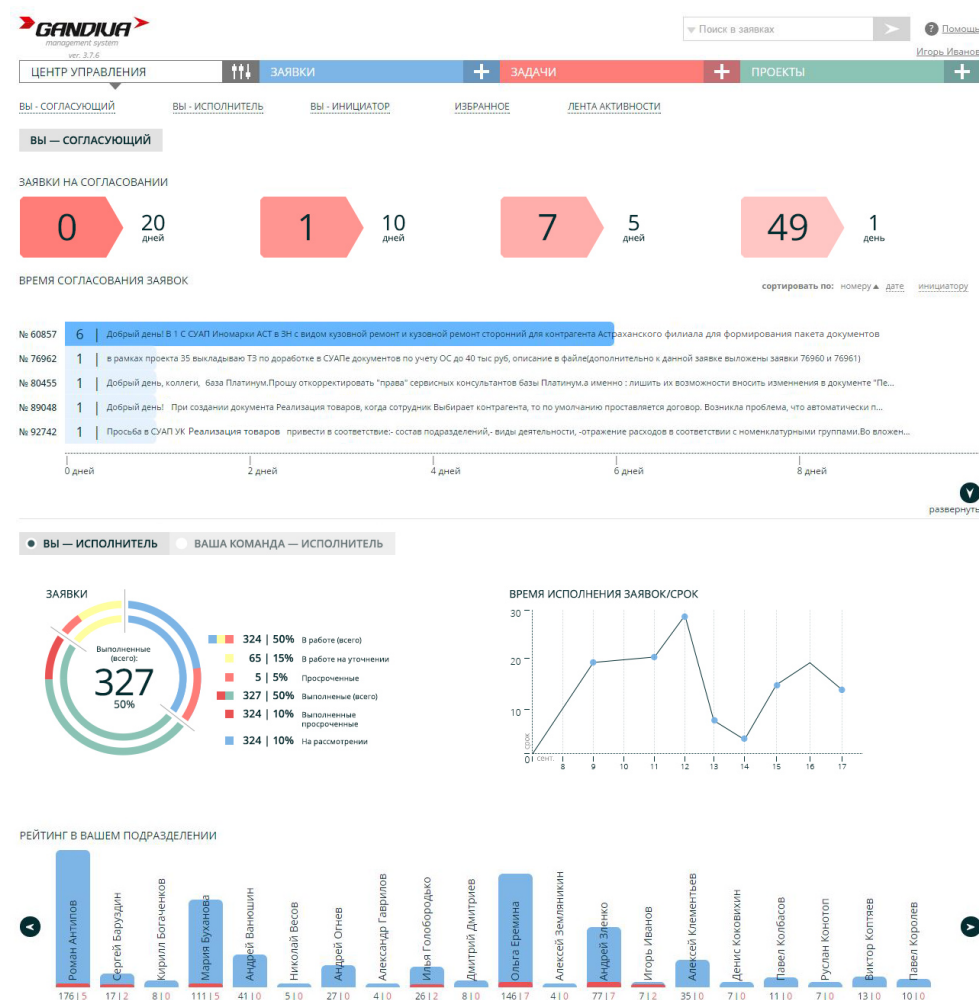
MS GANDIVA — комплексное управление

Автоматические e-mail оповещения об изменениях в заявках/задачах/проектах

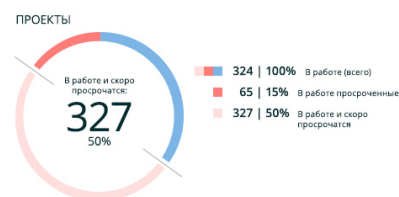
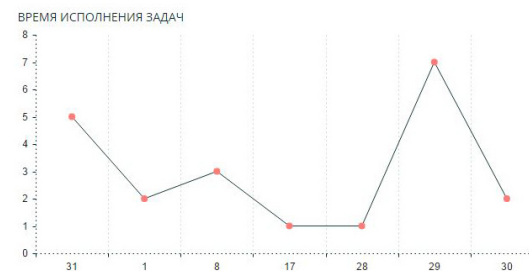
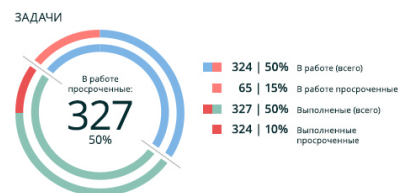


Рабочий стол

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ТРЕБУЮЩАЯ ВАШЕГО НЕМЕДЛЕННОГО ВНИМАНИЯ
СОСРЕДОТОЧЕНА В ОДНОМ МЕСТЕ



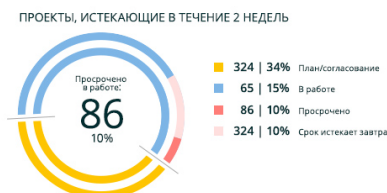
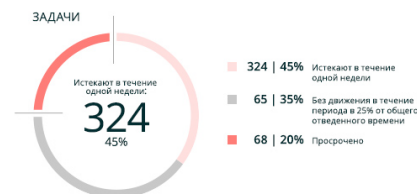
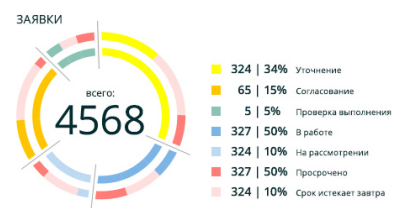
Рабочий стол



РАБОТА НАД ПРОЕКТАМИ

		ЗАЯВКИ		ЗАДАЧИ	
		через неделю	просрочено	через неделю	просрочено
227	Минимизация кол-ва исправлений документов в прошлых периодах	6	0	6	1
269	План перехода в учете Договоров без подразделений и исключение подразделений из взаиморасчетов	0	0	3	0
1349	Запись на ТО с сайта	0	1	0	0

ВЫ — ИНИЦИАТОР



Рабочий стол

ИЗБРАННОЕ

Задача №2701 в РАБОТЕ	Еженедельная встреча с Алексеем Тапилиным	Еженедельная встреча с Андреем Ванюшиным	Игорь Иванов	23.03.2015 18:30
Задача №2702 ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ	Еженедельная встреча с Андреем Зленко	Еженедельная встреча с Андреем Зленко	Игорь Иванов	24.03.2015 12:35
Задача №2144 в РАБОТЕ	Еженедельное совещание по вопросам технической поддержки	Еженедельное совещание с С.Харитоновым Еженедельная встреча по вопросам сопровождения инфраструктуры и технической поддержки	Игорь Иванов	04.05.2014 16:26
Задача №135 на СОГЛАСОВАНИИ	Создать заявку на автоматизацию печати для СК Разработать механизм печати по нажатию одной кнопки и выбору соответствующего пакета документов для печати в зависимости от вида ремонта, статуса документов и т.д.		Игорь Иванов	07.07.2014 17:34

ЛЕНТА АКТИВНОСТИ

СООБЩЕНИЯ 50

ЛЕНТА АКТИВНОСТИ 1429

Новые Все Пометить все как прочитанные



Марина Гайтанова в задаче № 4629 пишет:

Выложена заявка № 111084 с ошибками Пустое субконто.
 Прошу выполнить заявку.
 Принять решение
 1. все заявки на корректировку Пустое субконто направить в IT.
 2. предоставить права начальникам ПЭО на период (по согласованию).

Читать

Прочитано

Написано 2 час. назад



Александр Скотников в задаче № 5466 пишет:

Игорь, в каком супа будет работать новое подразделение?

Читать

Прочитано

Написано 2 дн. назад



Галина Тихонова в заявке № 102197 пишет:

Предлагаю вам отдельно согласовывать методологию, в рамках этой заявки рассматриваются принципы получения проводок на основании движений по регистрам.

Читать

Прочитано

Написано 2 дн. назад



Марина Гайтанова в заявке № 102197 пишет:

Согласование проводок с Алексеем, Анной.
 Изменения по Тех. перепродажам не согласованы. Обязательное согласование руководителя

Читать























Прочитано

Написано 2 дн. назад

Блок «Аналитика»

ПОЗВОЛЯЕТ КОНТРОЛИРОВАТЬ ДИНАМИКУ ИЗМЕНЕНИЙ И ОБЪЁМНЫЕ ПРОЦЕССЫ НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ И В РАЗЛИЧНЫХ РАЗРЕЗАХ

Просроченные заявки в активных статусах, %

	2015-06-19	2015-06-26	2015-07-03	2015-07-10	2015-07-17	
Автомобили с пробегом	50,00	40,00	80,00	80,00	75,00	
Администрация	16,67	35,00	33,33	25,00	15,79	
Аналитическая служба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
АХЧ	0,00	0,00	0,00	10,00	16,67	
Департамент закупок ГК	0,00	0,00	2,78	5,06	3,39	
ИТ	7,01	8,02	2,76	14,29	10,11	
Контактный центр	0,00	0,00	0,00	7,14	3,70	
Корпоративный кодекс	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Корпоративный университет ГК АГАТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отдел маркетинга и рекламы	11,11	27,27	22,22	12,00	20,00	
Отдел развития	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Отдел развития бизнес-процессов	40,00	50,00	50,00	40,00	20,00	
Отзывы и предложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
РБЦ	38,60	47,27	49,15	24,00	32,79	
Служба качества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Служба персонала	22,58	14,58	20,69	19,35	13,79	
Служба ревизий и контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Управляющая компания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Управляющая компания Центр (Иваново, Киров, Сыктывкар)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ФРЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Экономическая служба	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
Юридическая служба	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	

- Статистика по загруженности и продуктивности разных подразделений
- Статистика обращений в различные подразделения компании
- Статистика оценок, выставленных подразделению
- Статистика по времени согласования договоров
- Подробные отчёты о работе каждого подразделения

Блок «Аналитика»

Статистика по загруженности и продуктивности разных подразделений
Статистика обращений в различные подразделения компании

Главная > Отчеты СУ ГАНДИВА > Заявки по подразделениям

Подразделение: ИТ; Департамент закупок ГК | Исполнители: _Без исполнителя; Антилов Рои

Начало периода: 01.07.2015 | Конец периода: 07.07.2015

Статус: На рассмотрении; На согласовании | Способ отбора по периоду: По дате создания заявки

Тип отчета: Все заявки | Видимость проектных заявок: Без проектных заявок

Просмотр отчета

1 из 2 | 100% | Найти | Далее

Заявки по подразделениям

Заявка №	Подразделение	Регион	Категория	Тип	Вид	Описание заявки	Инициатор	Подразделение инициатора	Исполнитель	Статус заявки	Времени в работе	Дней просрочено	Минут просрочено
88393	Департамент закупок ГК	Нижегород	Компьютерная техника	Приобретение	Комплекту	Нужно приобрести видеокарту с двумя выходами + HDMI. Рассмотрю предложения.	Коковин Денис	Общий отдел	Микроков Сергей	Проверка выполнения	21д:06ч:26м / 10д:00ч:00м	0	433
88299	Департамент закупок ГК	Нижегород	Не нашел необходимого сервиса	Не нашел необходимого сервиса	Не нашел необходимого сервиса	На новом автомобиле HYUNDAI HD-78, который находится в г. Иваново на площадке ТЦ Тойота потек аккумулятор, необходима замена данные АКБ (CMF90R-BC1 12V 90AH (20HR) 720CCA в кол-ве 1 шт.	Белов Иван	Администрация	Микроков Сергей	На уточнении	03д:02ч:24м / 05д:00ч:00м	0	0
88202	Департамент закупок ГК	Нижегород	Компьютерная техника	Приобретение	ИБП	необходимо: 1) 8 аккумуляторов CSB 1272 F2 для : APC smart-ups RT2000 в серверную 2) блок питания (компьютерный) на 450W, на замену сгоревшего у диспенента	Дмитриев Дмитрий	Филиал ООО "Агат-Центр" в г. Иваново, общий отдел	Микроков Сергей	Проверка выполнения	14д:03ч:00м / 10д:00ч:00м	0	0
88121	Департамент закупок ГК	Нижегород	Спецодежда	Закупка спецодежды	Закупка спецодежды	добрый день. Необходимы футболки темно синие. Размеры: M-23шт, L-17шт, XL-14шт. ранее мы их закупали у Восток Сервис, цена 259р за шт.	Невежин Игорь	Отдел запасных частей	Карачан Сергей	Закрыта	27д:05ч:16м / 30д:00ч:00м	0	0
88109	Департамент закупок ГК	Нижегород	Компьютерная техника	Приобретение	Системный блок	CPU Core i3 4150 MB Asus B85M-G RAM Crucial CT51264BA160B Cooler Titan TTC-NA32TZ/R HDD VWD Caviar Black WD5003AZEX GPU ASUS GT730-SL-1GD3-BRK БП стандартный Корпус стандартный ИБП APC ES BE550G-RS Комплект KB/M Logitech MK120	Огнев Андрей	Служба технологий, отдел технической поддержки инфраструктуры и	Краснов Дмитрий	Закрыта	08д:01ч:44м / 10д:00ч:00м	0	0

Блок «Аналитика»

Статистика оценок, выставленных подразделению

Статистика работы с документооборотом

Главная > Gandavis Reports > ApprovedContractsStatistic

Начало периода

01.08.2015

Конец периода

06.08.2015

1

из 1

100%

Найти | Далее

Просмотр отчета

Статистика по заявкам на согласование договоров

Исполнитель	Всего заявок на согласование договоров	Исполнено в 3-дневный срок	Исполнено в срок свыше 3 рабочих дней	Сроки нарушены согласующими		Сроки нарушены инициатором (находилась на уточнении)	Сроки нарушены исполнителем - юридической службой	Сроки нарушены инициатором (отправлены на уточнение исполнителем)	Количество отмененных заявок	Количество заявок, отклоненных в процессе согласования
				Всего	Были на уточнении у инициатора (отправлены на уточнение согласующим)					

Главная > Gandivas Reports > Среднее время выполнения заявок

Главная | Мои подписки | Справка

Начало периода: 01.08.2015

Конiec периода: 06.08.2015

Подразделение: ИТ; Управляющая компания;

Просмотр отчета

1 из 1

100%

Найти | Далее

Отчет по среднему времени выполнения заявок

Подразделение	Категория	Тип	Вид	Нормативное время выполнения (в минутах)	Среднее время выполнения (в минутах)	Нормативное время (в разбивке)	Среднее время выполнения (в разбивке)
---------------	-----------	-----	-----	------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Главная > **Гандивы Reports** > ВыработкаСотрудниковИТзаПериод

Главная

Мои подписки

Справка

Начало периода

01.08.2015

Конец периода

06.08.2015

Тип отчета

Стандартный

Исполнитель

Антипов Роман; Баруздин Серг

Просмотр отчета

1 из 1

100%

Найти | Далее

Выработка сотрудников ИТ за период

Исполнитель	Количество выполненных заявок	Сумма весов выполненных заявок	Количество просроченных заявок	Количество заявок с оценкой 1	Количество заявок с оценкой 2	Количество заявок с оценкой 3	Количество заявок с оценкой 4	Количество заявок с оценкой 5	Количество оцененных заявок
-------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Блок «Аналитика»

Подробные отчёты о работе каждого подразделения

Отчет по продуктивности												
Отчетная дата	Подразделение	Ожидает	На рассмотрении	В работе	Итого на исполнении		% просроченных	Закрыты	% просроченных	Всего		% просроченных
			Не просроченные	Не просроченные	Не просроченные	Просроченные	(по активным заявкам)	Не просроченные	(по закрытым заявкам)	Не просроченные	Просроченные	(всего)
2015-01-02	Администрация	0	0	0	0	0	35,48	90	22,41	110	37	25,17
	Аналитическая служба	0	0	0	0	0	NaN	1	50,00	1	1	50,00
	АХЧ	0	0	1	1	0	28,57	23	17,86	28	7	20,00
	Департамент закупок ГК	0	10	4	14	8	39,60	127	29,44	217	112	34,04
	ИТ	28	61	1	62	19	17,43	3868	18,67	5626	1259	18,29
	Корпоративный кодекс	0	0	0	0	0	NaN	1	0,00	1	0	0,00
	Корпоративный университет ГК АГАТ	0	1	0	1	1	33,33	5	28,57	7	3	30,00
	Отдел маркетинга и рекламы	0	2	0	2	0	13,45	499	25,19	737	205	21,76
	Отдел развития	0	0	0	0	1	100,00	8	27,27	8	5	38,46
	Отдел развития бизнес-процессов	0	0	1	1	0	0,00	0	NaN	1	0	0,00
	Отзывы и предложения	0	0	1	1	0	0,00	4	0,00	7	0	0,00
	РБЦ	0	1	0	1	1	16,39	151	9,58	202	26	11,40
	Служба качества	0	0	0	0	0	25,00	15	11,76	18	3	14,29
	Служба персонала	0	0	1	1	4	47,30	126	24,10	165	75	31,25
	Служба ревизий и контроля	0	0	0	0	0	NaN	0	NaN	0	0	NaN
	Управляющая компания	0	0	0	0	1	24,49	111	20,14	148	40	21,28
	Управляющая компания Центр (Иваново, Киров, Сыктывкар)	0	0	0	0	0	NaN	2	33,33	2	1	33,33
	ФРЦ	0	0	0	0	0	3,16	269	3,93	361	14	3,73
	Экономическая служба	0	1	2	3	0	25,64	1455	19,57	1484	364	19,70
	Юридическая служба	0	3	1	4	1	9,94	658	12,85	821	115	12,29

Блок «Аналитика»

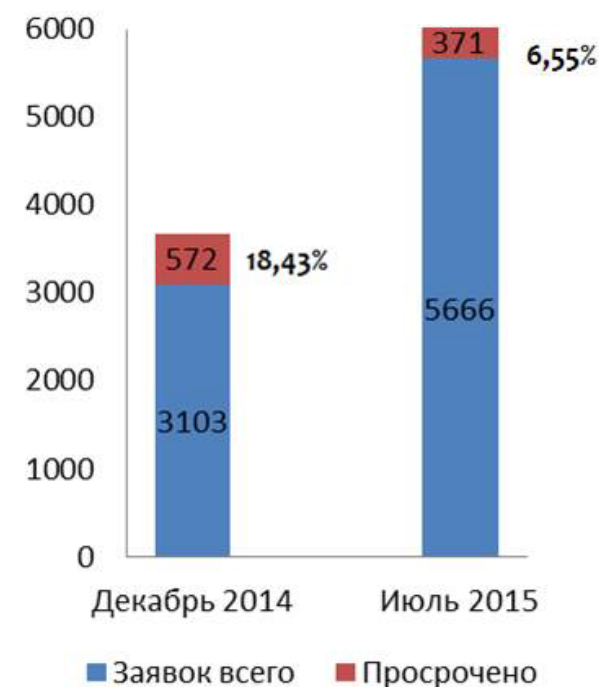
Как повысилась эффективность по работе с договорами

Категория	Тип	Вид	Среднее время согласования заявки	
			Декабрь 2014	Июль 2015
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - АКС/шины	00д:03ч:29м	00д:07ч:56м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Гаражное оборудование	04д:00ч:05м	02д:02ч:38м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - ГСМ	00д:02ч:38м	00д:06ч:03м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Запасные части	06д:00ч:13м	03д:02ч:25м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Надстройка коммерческой техники	00д:07ч:09м	01д:03ч:09м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Расходные материалы	00д:07ч:08м	01д:02ч:54м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Складское оборудование	00д:01ч:19м	01д:00ч:35м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Спецдежда	01д:04ч:50м	01д:00ч:06м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Транспортные услуги/Экспресс почты	00д:04ч:24м	00д:03ч:59м
Реестр договоров	Закупки товара - Согласование договора/дополнительного соглашения	Согласование договора закупки - Утилизация отходов	01д:05ч:33м	01д:01ч:51м
Реестр договоров	Иные договоры - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения	Согласование договора/дополнительного соглашения (за исключением недвижимости и генерального подряда)	02д:01ч:14м	01д:05ч:34м
Реестр договоров	Иные договоры - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения	Создание новой формы договора/дополнительного соглашения (за исключением недвижимости)	08д:00ч:57м	03д:03ч:15м
Реестр договоров	Недвижимость - Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения	Согласование (создание) договоров/дополнительного соглашения аренды и залога недвижимого имущества, генерального подряда	01д:07ч:56м	01д:02ч:42м
Итого:			02д:03ч:47м	01д:06ч:15м

Блок «Аналитика»

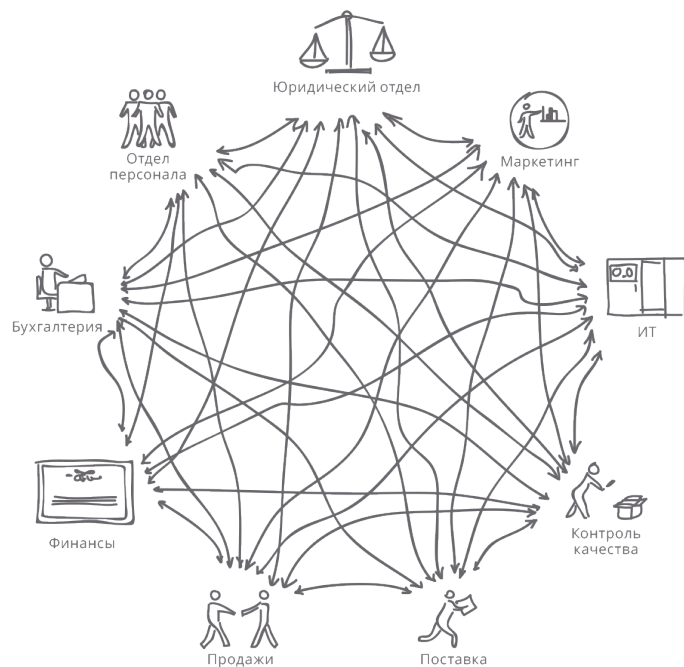
Изменение скорости работы компании

Подразделение	Декабрь 2014			Июль 2015		
	Активные заявки	Просроченные заявки	% просроченных	Активные заявки	Просроченные заявки	% просроченных
Автомобили с пробегом	0	0		1	4	80,00%
Администрация	20	11	35,48%	76	43	36,13%
Аналитическая служба	0	0		3	0	0,00%
АХЧ	5	2	28,57%	7	1	12,50%
Департамент закупок ГК	90	59	39,60%	175	37	17,45%
ИТ	1758	371	17,43%	3705	139	3,62%
Контактный центр	0	0		274	8	2,84%
Корпоративный университет ГК АГАТ	2	1	33,33%	7	1	12,50%
Отдел маркетинга и рекламы	238	37	13,45%	153	22	12,57%
Отдел развития	0	2	100,00%	10	0	0,00%
Отдел развития бизнес-процессов	1	0	0,00%	6	2	25,00%
Отзывы и предложения	3	0	0,00%	9	0	0,00%
Бухгалтерия	51	10	16,39%	229	51	18,21%
Служба качества	3	1	25,00%	6	0	0,00%
Служба персонала	39	35	47,30%	111	36	24,49%
Служба ревизий и контроля	0	0		1	0	0,00%
Управление недвижимостью	37	12	24,49%	50	4	7,41%
Казначейство	92	3	3,16%	112	4	3,45%
Экономическая служба	29	10	25,64%	50	5	9,09%
Юридическая служба	163	18	9,94%	310	14	4,32%
ИТОГО	2531	572	18,43%	5295	371	6,55%

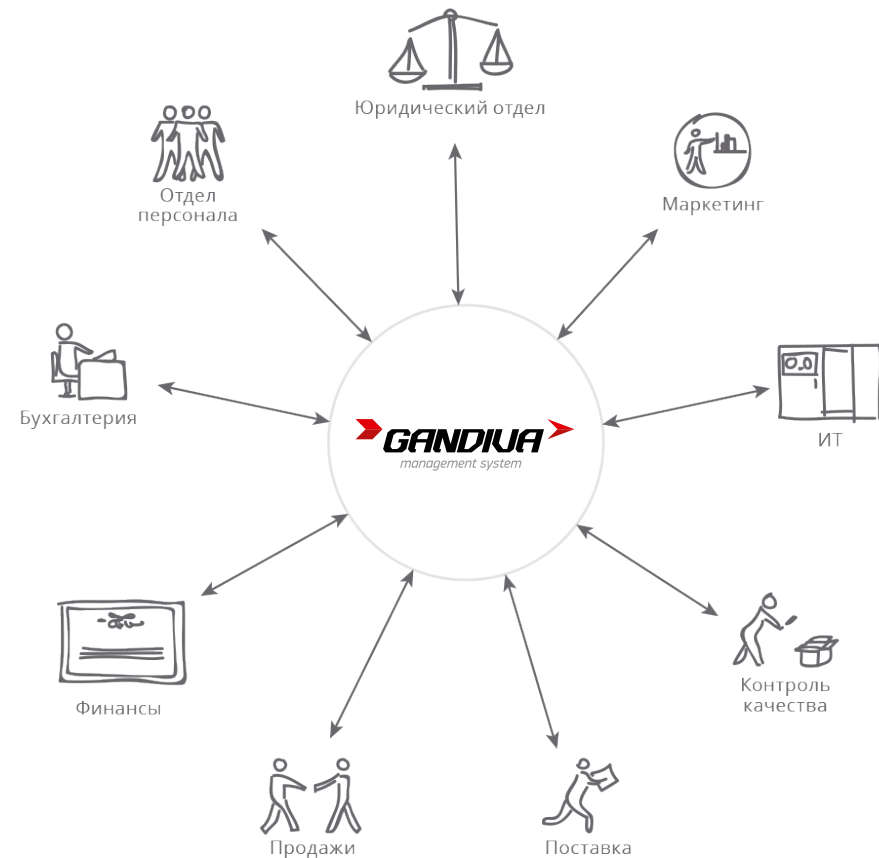


От контроля людей к контролю результата


До внедрения системы



После внедрения системы



Есть ещё ряд преимуществ из личного опыта крупной компании

- 
- Простой бизнес-процесс со статусами на всех уровнях. Единая фиксация временных затрат на все этапы и для инициатора, и для исполнителя, и для согласующего
 - Переадресация задач/заявок/проектов. При увольнении сотрудника задачи не теряются, они автоматически переназначаются на руководителя
 - Адаптация сотрудников. Через систему заявок новый сотрудник заказывает сервис, не вовлекая руководителя
 - Возможность включения в единое информационное поле контрагентов, не работающих в компании. Плотная интеграция с партнёрами и подрядчиками
 - Обновления системы и техподдержка не требуют никаких дополнительных затрат

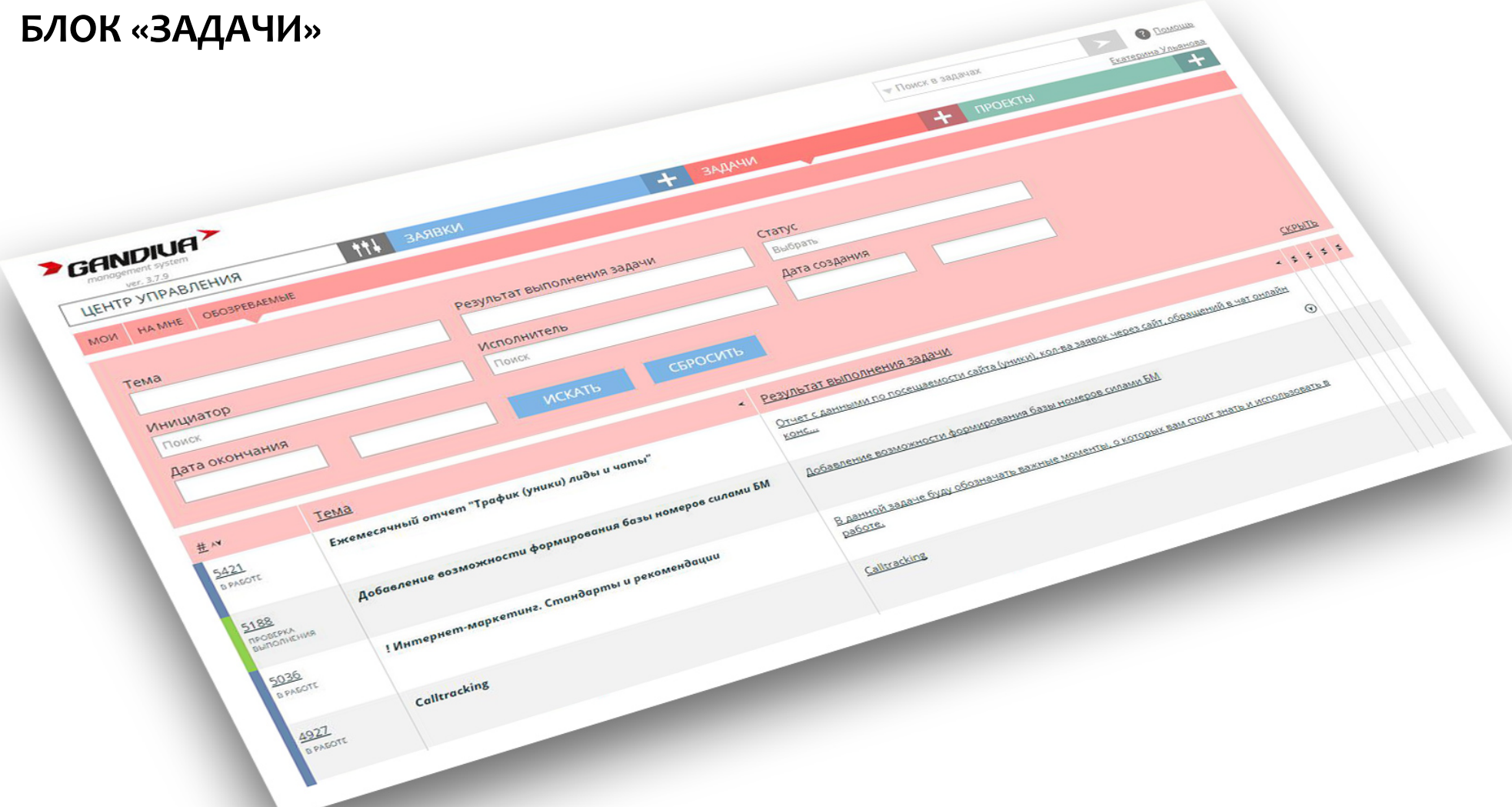
MS GANDIVA версия 3.8

БЛОК «ЗАЯВКИ»

ОК «ЗАЯВКИ»

MS GANDIVA версия 3.8

БЛОК «ЗАДАЧИ»



MS GANDIVA
management system
ver. 3.7.9

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

МОИ НА МНЕ ОБОЗРЕВАЕМЫЕ

ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

Поиск в задачах

Помощь Екатерина Ульянова

Статус: Выбрать
Дата создания:

Результат выполнения задачи

Исполнитель: Поиск ИСКАТЬ СБРОСИТЬ

Тема:
Инициатор:
Дата окончания:

Скрыть

#	Тема
5421 В РАБОТЕ	Ежемесячный отчет "Трафик (уники) лиды и чаты"
5188 ПРОСЬБА ВЫПОЛНЕНИЯ	Добавление возможности формирования базы номеров силами БМ
5036 В РАБОТЕ	! Интернет-маркетинг. Стандарты и рекомендации
4927 В РАБОТЕ	Calltracking

Результат выполнения задачи

Отчет с данными по посещаемости сайта (уники), кол-во заявок через сайт, обращений в чат онлайн, концы.

Добавления возможности формирования базы номеров силами БМ

В данной задаче буду обозначать важные моменты, о которых вам стоит знать и использовать в работе.

Calltracking

MS GANDIVA версия 3.8

БЛОК «ПРОЕКТЫ»

GANDIVA management system

ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ

МОИ НА МЕНЕ НА ГРУППЕ ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ

ЗАЯВКИ ЗАДАЧИ ПРОЕКТЫ

ПРОЕКТ № 104

Инициатор: Игорь Иванов

Руководитель: Григорий Карпов

Изменение работы касс

Выделить в работу кассиров новый функционал, связанный с контролем частоты клиентской базы.
Осуществить БП работы касс с учетом нового функционала.
Создать инструкцию для работы кассиров, проверить процесс.
Организовать контроль исполнения БП, а также процесс.
Подготовить работы касс и кассиров для передачи в зону ответственности кассачейства.

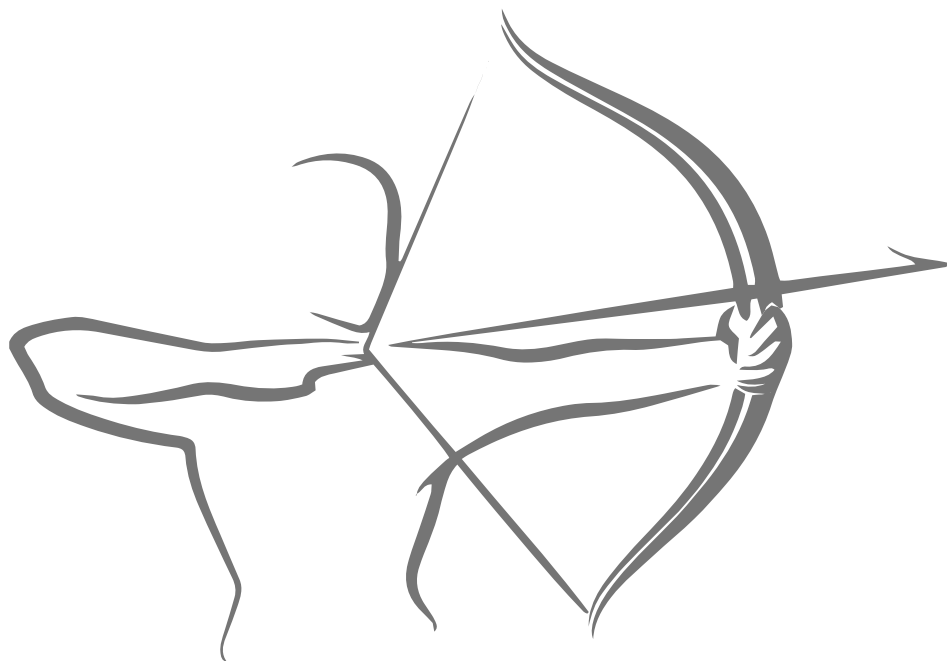
№	Предшественник	Название задачи	Исполнитель	Трудозатраты	Планируемая дата начала	Планируемая дата окончания	Планируемая длительность	Фактическая дата начала	Фактическая дата окончания	Фактическая длительность	Ссылка на объект
0		Изменение работы касс	Лариса Овчинникова		15.06.15	25.09.15	74 д				Задача №3072 В работе
1	0	Корневая задача	Дмитрий Граждан		15.06.15	16.06.15	1 д	13.06.15			Задача №3178 Проверка выполнения
2	1	Переход касс в зону ответственности кассачейства	Лариса Овчинникова		15.06.15	26.08.15	52 д	04.08.15			Задача №3501 В работе
3	2	Мониторинг рынка з/п кассиров	Алла Прохорова		15.06.15	24.07.15	29 д	03.07.15			Задача №3526 На исполнении
4	3	Новый бизнес процесс БП	Дарья Кударева		15.06.15	30.07.15	20 д	23.06.15			Задача №3526 На исполнении
5	4	Проверка телефонов (требования и оскиты)	Игорь Овчинников		15.06.15	23.09.15	4 д	23.06.15			Задача №3177 Ожидает предшественника
6	5	Прикрепление сканов и корректировка данных (требования)	Дарья Кударева		15.06.15	19.06.15	23 д	23.06.15			
7	6	Прописание нового БП по работе кассиров	Игорь Овчинников		15.06.15	07.07.15	16 д	25.06.15			
8	7	Прописание БП по прикреплению сканов УЛД			13.07.15	16.07.15	3 д				
9	8	Включение БП по прикреплению сканов УЛД и проверке телефонов в существующий БП									
9	5, 6, 8										

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Гандива — легендарный лук богов.

**Считается самым крепким и мощным луком из всех, когда-либо сотворённых.
Одно из его качеств — абсолютная прочность; лук не может сломаться.**

Так и система управления GANDIVA решает задачи — точно, быстро, в цель.



www.gandiva.ru